各位老师，请结合本文档第二页流程图阅读以下内容：

毕业论文工作目前已经基本进入答辩环节，同学答辩前要正式查重结束，目前已经开始此工作。等查重结束，就要开始过程资料上传、评阅、打分等工作。请注意：

1. 步骤1：指导老师库维护由教学办完成，不用担心；
2. 步骤2和5：指导老师申报题目（教师课题申报---辅助指导教师（校外）实践类一定要填入校外的相关教师）、上传任务书后，需要主动通知系主任审核，系主任审核的时候记得要在正方教务系统里切换至“系主任”权限；
3. 步骤3和4：这里需要指导老师和学生配合；
4. 步骤6：指导老师一定要叮嘱学生上传过程材料时候，严格按照《艺术学院本科生毕业设计（论文）上传材料格式要求》上传（见本文档第二页）。
5. 除建筑专业，其他专业暂不用外文翻译，不用上传。定稿包含承诺书（需插入手写签名），需要指导老师逐个检查确认。
6. 步骤7：过程材料上传完，指导老师填写评阅意见，记得告诉所带学生，不要再随意上传新的版本，因为评阅意见会消失。真的要重传，请先复制评阅意见。
7. 步骤9：指导老师记得要给学生审核答辩资格，这样学院才可以终审。



1. 步骤8和10：系主任在系主任权限下进行评阅教师分配、答辩组时间地点学生资格等维护，指导老师们不用担心这个流程。
2. 步骤11：所有工作结束，要开始进行成绩录入，这个是三方成绩，涉及答辩组成绩、指导老师成绩、评阅老师成绩，请老师们答辩后关注自己的教务系统，完成相应工作。
3. 步骤12：合成成绩由教学办完成，不用担心。

步骤5：指导教师上传任务书（系主任审核）

步骤2：指导教师申报题目（系主任审核），今年已开放学生自主申报，均可

步骤6：学生上传过程性材料

步骤12：合成最终成绩并返回成绩库

步骤11：答辩成绩、指导教师成绩、评阅教师成绩录入

步骤10：答辩组维护并安排学生答辩

步骤9：答辩资格确认

（指导教师+学院）

步骤8：评阅教师分配

步骤7：指导教师评阅并填写意见

步骤4：指导教师接收学生

步骤3：学生选题

步骤1：指导教师库维护