

# 湖州师范学院科研系统

## 科研秘书帮助手册

北京易普拉格科技股份有限公司

2023-12-01



## 版权声明

北京易普拉格科技股份有限公司，保留所有权利。

本手册所含信息代表了北京易普拉格科技股份有限公司截止本文发布之日对所讨论问题的观点。本手册非北京易普拉格科技股份有限公司承诺的一部分，北京易普拉格科技股份有限公司不保证自本文发布之日起，手册中所含任何信息的准确性。

本手册公出于提供信息的目的，北京易普拉格科技股份有限公司不以任何明示或暗示的方式对本文做出任何保证。您有责任遵守一切版权法律，在没有得到北京易普拉格科技股份有限公司明确的书面许可之前，您不能出于任何目的或者借助任何手段（电子、照相、记录、他人、机械或其它）对本手册的任何部分进行再制、存诸或者将其引入检索系统，或者将其转变成其它任何形式。

北京易普拉格科技股份有限公司对本手册中所提及的产品或技术可能拥有专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权，除非得到北京易普拉格科技股份有限公司的明确书面许可协议，本手册并没有赋予您任何使用这些专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权的许可。

本手册的全部内容北京易普拉格科技股份有限公司可能随时加以更改，此类更改将不另行通知。

本手册的著作权属于北京易普拉格科技股份有限公司

版权所有 翻版必究

2023年12月 第一次印刷



## 目 录

1	概述 .....	6
1.1	目的 .....	6
1.2	内容 .....	6
1.3	读者范围 .....	6
1.4	系统使用软件说明和配置 .....	6
1.5	阅读须知 .....	7
2	系统基础概述 .....	8
2.1	系统登录 .....	8
2.2	系统功能概述 .....	9
2.2.1	角色切换 .....	9
2.2.2	界面介绍 .....	9
2.2.3	系统操作提示 .....	10
3	科研项目 .....	10
3.1	纵向项目 .....	10
3.1.1	项目立项 .....	10
3.1.2	项目变更 .....	18
3.1.3	项目中检 .....	20
3.1.4	项目结项 .....	22
3.2	横向项目 .....	24
3.2.1	进账合同签订 .....	25
3.2.2	转出合同签订 .....	31
3.2.3	进账合同变更 .....	34
3.2.4	进账合同结项 .....	35
3.3	校级项目 .....	36
3.3.1	项目立项 .....	36
3.3.2	项目申报 .....	42
3.3.3	项目中检 .....	46
3.3.4	项目变更 .....	47
3.3.5	项目结项 .....	49
4	科研经费 .....	51
4.1	财务来款 .....	51
4.1.1	银行到款认领 .....	51
4.1.2	银行到款查询 .....	52
4.2	项目入账办理 .....	53
4.2.1	项目入账审核 .....	53
4.2.2	入账通知单打印 .....	54
4.3	经费卡入账 .....	55
4.3.1	经费卡入账查看 .....	56
4.3.2	入账单打印 .....	56
4.4	项目经费卡 .....	57



4.4.1	经费卡查看 .....	58
4.4.2	结题单打印 .....	59
4.5	经费报销 .....	59
4.5.1	经费报销新增 .....	60
4.5.2	经费报销审核 .....	61
4.5.3	经费报销编辑 .....	62
4.5.4	报销单打印 .....	63
5	科研成果 .....	64
5.1	学术论文 .....	64
5.1.1	新增学术论文 .....	65
5.1.2	审核学术论文 .....	68
5.1.3	查询学术论文 .....	69
5.1.4	删除学术论文 .....	70
5.2	著作成果 .....	70
5.2.1	新增著作成果 .....	70
5.2.2	审核著作成果 .....	72
5.2.3	查询著作成果 .....	73
5.2.4	删除著作成果 .....	73
5.3	研究报告 .....	74
5.3.1	新增研究报告 .....	74
5.3.2	审核研究报告 .....	76
5.3.3	查询研究报告 .....	77
5.3.4	删除研究报告 .....	77
5.4	鉴定成果 .....	78
5.4.1	新增鉴定成果 .....	78
5.4.2	审核鉴定成果 .....	80
5.4.3	查询鉴定成果 .....	81
5.4.4	删除鉴定成果 .....	82
5.5	艺术作品 .....	82
5.5.1	新增艺术作品 .....	83
5.5.2	审核艺术作品 .....	84
5.5.3	查询艺术作品 .....	85
5.5.4	删除艺术作品 .....	86
6	知识产权 .....	87
6.1	专利成果 .....	87
6.1.1	查看专利成果 .....	87
6.1.2	新增专利成果 .....	88
6.1.3	审核专利成果 .....	90
6.1.4	查询专利成果 .....	91
6.1.5	删除专利成果 .....	91
6.2	著作权 .....	92
6.2.1	查看著作权 .....	92





6.2.2	新增著作权 .....	92
6.2.3	审核著作权 .....	94
6.2.4	删除著作权 .....	95
6.3	标准 .....	95
6.3.1	查看标准 .....	95
6.3.2	新增标准 .....	96
6.3.3	审核标准 .....	98
6.3.4	删除标准 .....	99
6.4	药证 .....	99
6.4.1	查看药证 .....	99
6.4.2	新增药证 .....	100
6.4.3	审核药证 .....	102
6.4.4	删除药证 .....	103
6.5	新品种 .....	103
6.5.1	查看新品种 .....	103
6.5.2	新增新品种 .....	104
6.5.3	审核新品种 .....	105
6.5.4	删除新品种 .....	106
7	成果获奖 .....	108
7.1	申报计划 .....	108
7.1.1	查看申请情况 .....	108
7.1.2	新增申报计划 .....	108
7.1.3	查询申请计划 .....	109
7.2	获奖列表 .....	109
7.2.1	新增获奖成果 .....	110
7.2.2	编辑获奖成果 .....	111
7.2.3	审核获奖成果 .....	111
7.2.4	删除获奖成果 .....	112
8	学术交流 .....	113
8.1	主办会议 .....	113
8.1.1	新增主办会议 .....	113
8.1.2	编辑主办会议 .....	114
8.1.3	删除主办会议 .....	114
8.2	学术讲座 .....	114
8.2.1	新增学术讲座 .....	114
8.2.2	编辑学术讲座 .....	115
8.2.3	审核学术讲座 .....	116
8.2.4	删除学术讲座 .....	117
8.3	参加会议 .....	117
8.3.1	新增参加会议 .....	117
8.3.2	编辑参加会议 .....	118
8.3.3	审核参加会议 .....	118



8.3.4	删除参加会议 .....	119
8.4	人员派遣 .....	120
8.4.1	新增人员派遣 .....	120
8.4.2	编辑人员派遣 .....	120
8.4.3	审核人员派遣 .....	121
8.4.4	删除人员派遣 .....	122
8.5	人员接受 .....	122
8.5.1	新增人员接受 .....	122
8.5.2	编辑人员接受 .....	123
8.5.3	审核人员接受 .....	124
8.5.4	删除人员接受 .....	125
9	考核批次 .....	125
9.1	考核批次 .....	125
9.2	考核奖励 .....	126
10	科研队伍 .....	127
10.1	人员列表 .....	127
10.1.1	人员新增 .....	127
10.1.2	人员查看 .....	130
10.1.3	人员审核 .....	131
10.1.4	人员查询 .....	132
10.1.5	人员导出 .....	132
10.1.6	人员删除 .....	135
10.2	组织结构 .....	135
10.3	研究机构 .....	136
10.3.1	机构新增 .....	136
10.3.2	机构信息查询 .....	138
10.3.3	机构管理 .....	138
10.3.4	机构信息导出 .....	140
10.3.5	机构信息删除 .....	140
11	综合办公 .....	142
11.1	文档共享 .....	142

## 1 概述

随着计算机技术的发展和高校办公自动化的建设,使科研管理工作更加规范化、科学化,建设一个科研管理信息系统已显得非常重要。通过科研管理系统建设,可以实现科研工作的网络化管理,形成一个动态的科研数据中心和科研管理沟通平台,全面、实时、准确提供学校的有关科研信息,服务于高校科研工作人员的工作,辅助领导进行科研管理决策,从而为科研管理人员开展工作提供极大的便利。智慧科研平台包括科研项目管理、成果管理、经费管理、机构人员管理、财务集成等内容。

### 1.1 目的

本文档面向科研秘书用于指导北京易普拉格科技股份有限公司自主研发的“智慧科研平台”的操作、使用,读者为本系统的最终用户。

### 1.2 内容

本手册包括以下内容:

1. 智慧科研平台的功能介绍与操作,包含日常科研管理工作中的项目管理过程、项目经费、成果管理、科研人员、科研机构等的科研数据采集和科研业务流程的管理。
2. 财务集成的功能介绍与操作,包括集成方案的参数配置、同步日志等。
3. 科研考核的功能介绍与操作,包含考核整体流程介绍和管理。

### 1.3 读者范围

本手册的读者对象为:科研秘书。

### 1.4 系统使用软件说明和配置

序号	软件名称	配置/说明
1	操作系统	Window xp/ 2003/Win7/Win8/Win10 , 支



		持简体中文
2	浏览器	推荐使用IE9及以上版本
3	Word	Word2003/2007/2010
4	PDF阅读器	Acrobat Reader 9.0 以上版本

## 1.5 阅读须知

本手册中使用的图片可能会因系统升级等原因而与实际使用系统操作界面不一致，但不会影响用户对本系统操作的学习和使用。

## 2 系统基础概述

### 2.1 系统登录

#### 功能介绍

##### 1) 操作步骤

第一步：打开浏览器（例如：谷歌浏览器、360 浏览器）；

第二步：在浏览器搜索湖州师范学院，并进入学校官网，点击“智慧校园”；

第三步：登录后，点击“业务直通车”-“业务系统”，点击“科研系统”即可。

##### 2) 操作界面



## 2.2 系统功能概述

### 2.2.1 角色切换

角色切换功能可方便科研秘书在个人与科研处管理员等角色之间的切换。

#### 操作步骤

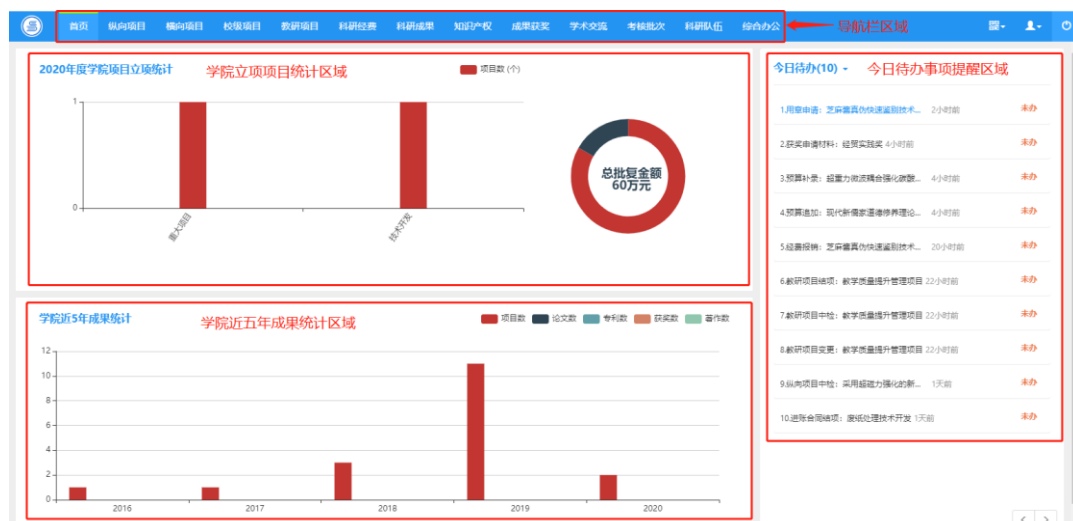
第一步：确保登录系统；

第二步：点击【角色切换】图标，如下图红色框体标出位置，点击即可切换用户的身份。



<角色切换示意图>

### 2.2.2 界面介绍



〈系统首页页面示意图〉

## 2.2.3 系统操作提示

### 1: 审核机制

审核模式：上级审核完之后，下级不能再修改。

审核状态：未审核、学院通过、学院不通过、已修改、学校通过、学校不通过。

如果上级审核后下级想修改的办法：（1）由上级审核成不通过。（2）修改系统审核模式。

## 3 科研项目

### 3.1 纵向项目

纵向项目是指对各级政府来源项目、合作项目以及学校基金项目过程管理。纵向项目管理系统中主要管理了以下三个内容。一是项目库的管理，指对立项后的项目进行管理。每个项目主要管理他的基本信息、项目文档、项目预算、经费卡、衍生成果、到账经费、经费报销、经费外拨和执行过程等信息。二是立项项目的流程管理，包括项目中检、项目变更、项目结项等。三是项目的经费管理。对于项目经费我们把他单独做了一个模块，也就是经费管理模块，包括经费的到账、外拨以及报销等。

#### 3.1.1 项目立项

##### 功能介绍

项目立项是指对立项后的项目进行管理，也是对学校项目库的管理。系统支持对批准立项项目的导入、新增、删除、编辑等操作。

##### 功能及操作步骤详解

### 3.1.1.1 新增立项项目

- ① 单击【纵向项目】→【项目列表】→【新增】按钮直接进入项目新增页面，根据流程提示，依次输入项目基本信息、详细信息、合作单位、项目成员、经费预算、项目文档等信息后进行保存。如下图所示：



〈项目新增示意图-01〉

项目列表

新增删除导出审核点统计分析

全部(15)

学校通过(2)

学院通过(1)

待审核(1)

项目编号

项目名称

项目分类

负责人

批准经费

到账金额

立项日期

所属单位

更多

查看详情

□	项目编号	项目名称	项目分类	负责人	批准经费	到账金额	立项日期	所属单位	审核状态	操作
□		面向彩虹混合若干问题的研究	国家自然科学基金项目	张三	45.0	0	2020-07-27	现代传达设计	已提交	
□	国20200001	采用超重力强化的新型动力电池开发	国家自然科学基金-重大项目	张三	50.0	0	2020-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国201900028	芝麻素自快速凝胶技术项目	教育部科技项目	张三	220.0	3.49	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国20110001	纳米材料超分子吸附及多功能吸附剂打印材料可降解研究	教育部科技项目	张三	230.0	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国230001	采用超重力强化的新型燃料电池技术开发	教育部人文社会科学项目	张三	492.0	80	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国100001	基于微纳结构材料新型节能环保合金材料	国家其他项目	张三	369.0	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国130001	分子催化低能效催化反应的理论基础	国家自然科学基金-重大项目	张三	200.0	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国080001	纳米粒子功能化及其对聚苯乙烯纳米粒子的吸附和降解研究	国家863高技术项目	张三	350.0	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
□	国190003	制冰废水处理工艺一体化处理系统开发	国家863高技术项目	王莉	230.0	0	2018-01-01	国际教育学院	学校通过	
□		基于机器人、无人船舶科学普及项目开发	省卫生厅项目	张三	250.0	0	2018-01-01	电影学	已提交	编辑 审核 文档+ 删除
□		多微结构材料	教育部科技项目	张三	350.0	0	2018-01-01	电影学	学校通过	编辑 审核 文档+ 删除
□	国20170215	科研数据-技术转移中心建设	教育部人文社会科学项目	李政	258.0	0	2017-06-14	电影学	学校通过	文档+



〈项目新增示意图-02〉

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

基本信息

批准号: 20200730

项目名称\*: 现代儒家道德理论研究

负责人\*: 张三

所属单位: 电影学

所属系部:

项目分类\*: 国际重大科技专项-重点项目

经办人\*: 李思

项目来源单位:

立项日期\*: 2020-01-01

计划结项日期\*: 2020-09-11

批准经费\*: 45 万元

外拨经费: 0 万元

成果形式:

项目编号: 审核通过后生成

负责人类型: ☒ 教师 ☐ 学生 ☐ 校外

负责人电话\*: 15112366321

负责人邮箱\*: lde@136.com

项目级别\*: 国家级

经办人电话\*: 15432574863

项目状态: ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

开始日期: 2020-07-30

结项日期:

配套经费: 0 万元

自筹经费: 0 万元

是否管控预算: ☒ 是 ☐ 否

填写立项信息 点击下一步

下一步 关闭

未完成步骤

〈项目新增示意图-03〉

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目成员

序号	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
1	教师	张三	电影学	教授	硕士	负责人	
2	教师	王燕群	市场营销与教育	副教授	博士	参与者	删除

添加项目成员

返回上一步 填写完项目成员信息 点击下一步

上一步 下一步 关闭

删除项目成员信息

〈项目新增示意图-04〉



项目新增

1

2

3

4

5

6

7

1.立项信息

2.项目成员

3.校内课题

4.合作单位

5.项目预算

6.项目文档

7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元
组织形式	<input checked="" type="radio"/> 牵头单位 <input type="radio"/> 合作单位		
合作形式	与国内独立研究机构合作		

合作单位

序号	单位名称	负责人	合同金额 (万元)	单位类型	银行名称	银行账号	操作
1	北京易普拉格	王五	0	企业	中国银行	6217542110010069854	<div>添加</div> <div>删除</div>

填写完点击下一步 或直接跳过

上一步

下一步

跳过

关闭

〈项目新增示意图-05〉

项目新增

1

2

3

4

5

6

7

1.立项信息

2.项目成员

3.校内课题

4.合作单位

5.项目预算

6.项目文档

7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算类型扫描件 

选取文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

序号	预算科目	经费占比	预算经费
	合计	100%	45
1	设备费	6.67%	<div>3</div>
2	材料费	4.44%	<div>2</div>
3	测试化验加工费	13.33%	<div>6</div>

填写项目预算明细 点击下一步

上一步

下一步

跳过

关闭

〈项目新增示意图-06〉

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

项目信息

项目名称	现代儒家道德理论研究	负责人	张三
项目编号		批准经费	45.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已拨金额	0.0 万元
已拨金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

添加项目文档

项目文档

序号	文件名称	操作
1	<a href="#">选择文件</a>	<a href="#">删除</a>

添加

上一步 下一步 跳过 关闭

〈项目新增示意图-07〉

项目新增

1.立项信息 2.项目成员 3.校内课题 4.合作单位 5.项目预算 6.项目文档 7.完成登记

信息登记完成!

信息已暂存，您可以直接 审核通过。

信息登记完成 审核通过

上一步 审核通过 关闭

〈项目新增示意图-08〉

② 项目新增完成后，用户也可在列表中添加“项目文档”，如图所示：

〈添加文档示意图-01〉

〈添加文档示意图-02〉

① 单击【纵向项目】→【项目列表】→【操作】列中的“编辑”，直接进入项目编辑页面，根据不同选项卡，修改您想编辑的信息，最后点击“保存”。如下图所示：



项目列表										
全部(16)		学院通过(1)		学院退回(1)		待审核(1)				
项目编号	编辑	项目名称	编辑	项目分类	负责人	编辑	最小金额	至	最大金额	立项日期
										所属单位
										更多
										Q查询
项目编号	项目名称	项目分类	负责人	批准经费	到账金额	立项日期	所属单位	审核状态	操作	
	圆的彩虹着色若干问题的研究	国家科技支撑计划项目	张三	45.0	0	2020-07-27	视觉传达设计	已提交		
	现代需求理论的研究	国际重大科技专项-重点项目	张三	45.0	0	2020-01-01	电影学	学院通过	编辑 审核 文档+ 删除	
W20200001	采用超能力强化的新型能力技术开发	国家自然科学基金-重大项目	张三	50.0	0	2020-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20190028	芝麻酱食品快速检测技术研究	教育部科技项目	张三	220.0	3.49	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20110001	微纳米材料超分子修饰及多功能超微3D打印材料可逆性研究	教育部科技项目	张三	230.0	0	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20230001	采用超能力强化的新型微纳米技术开发	教育部人文社会科学项目	张三	492.0	80	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20100001	基于微纳米材料超分子修饰及多功能超微3D打印材料可逆性研究	国家其他项目	张三	369.0	0	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20130001	分子筛低温催化降解的机理研究	国家自然科学基金-重大项目	张三	200.0	0	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20080001	纳米粒子功能化及其对聚苯乙烯纳米粒子的吸附和降解研究	国家863高技术项目	张三	350.0	0	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	

〈项目编辑示意图-01〉

项目编辑

项目信息 项目成员 合作单位 项目预算

基本信息

批准号

20200730

项目名称\*

现代需求理论的研究

负责人\*

张三

所属单位

电影学

所属系部

项目分类\*

国际重大科技专项-重点项目

经办人\*

李思

项目来源单位

立项日期\*

2020-01-01

计划结项日期\*

2020-09-11

批准经费\*

45 万元

到账经费

0 万元

成果形式

项目编号

审核通过后生成

负责人类型

教师

负责人电话\*

15112366321

负责人邮箱\*

ldw@136.com

项目级别\*

国家级

经办人电话\*

15432574863

项目状态

进行

开始日期

2020-07-30

结项日期

配套经费

0 万元

自筹经费

0 万元

是否管控预算

是

教育部统计信息

保存 保存并通过 关闭

编辑您想要修改的信息 保存并通过

〈项目编辑示意图-02〉

### 3.1.1.3 审核立项项目

科研人员、科研秘书提交修改后的立项项目在项目审核列表中显示。

① 单击【纵向项目】→【项目立项】→【项目列表】，选择“待审核”分组显示需要审核的项目；

项目列表										
全部(16)		学院通过(1)		学院退回(1)		待审核(1)				
项目编号	编辑	项目名称	编辑	项目分类	负责人	编辑	最小金额	至	最大金额	立项日期
										所属单位
										更多
										Q查询
项目编号	项目名称	项目分类	负责人	批准经费	到账金额	立项日期	所属单位	审核状态	操作	
	圆的彩虹着色若干问题的研究	国家科技支撑计划项目	张三	45.0	0	2020-07-27	视觉传达设计	已提交		
	现代需求理论的研究	国际重大科技专项-重点项目	张三	45.0	0	2020-01-01	电影学	学院通过	编辑 审核 文档+ 删除	
W20200001	采用超能力强化的新型能力技术开发	国家自然科学基金-重大项目	张三	50.0	0	2020-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20190028	芝麻酱食品快速检测技术研究	教育部科技项目	张三	220.0	3.49	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20110001	微纳米材料超分子修饰及多功能超微3D打印材料可逆性研究	教育部科技项目	张三	230.0	0	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	
W20230001	采用超能力强化的新型微纳米技术开发	教育部人文社会科学项目	张三	492.0	80	2019-01-01	电影学	学院通过	文档+	

项目列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(16) 学院通过(1) 学院退课(1) 待审核(1) 已提交(1)

项目编号

项目名称

项目分类

负责人

最小批准数

最大批准数

立项日期

所属单位

更多

Q 帮助

□	项目编号	项目名称	项目分类	负责人	批准经费	到账金额	立项日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>		基于机器人、无人机的设计科学及项目开发	省卫生厅项目	张三	250.0	0	2018-01-01	电影学	已提交	编辑 审核 删除

共1页 每页 20 条 共1条记录

页码

1

尾页

③ 在项目审核页面中选择审核状态，填写审核意见进行保存。审核状为学院通过系统自动保存返回到项目列表中，学院退回项目系统自动保存返回到项目审核列表中。在审核状态为学院退回的情况下，科研人员对信息进行修改提交以后审核状态会自动更改为“已提交”，作废则该项目不可再修改提交。

项目审核

基本信息

批准号			
项目名称	基于机器人、无人机电磁科学普及项目开发	项目编号	审核通过后生成
负责人	张三	负责人类型	教师
所在单位	电影学	负责人电话	
所属系部		负责人邮箱	
项目分类	省卫生厅项目	项目级别	省级
经办人		经办人电话	
项目来源单位		项目状态	进行
立项日期	2018-01-01	开始日期	2018-01-01
计划结项日期	2019-03-31	结项日期	
批准经费	250 万元	配套经费	0 万元
外拨经费	50 万元	自筹经费	0 万元
经费形式		是否管控预算	是

审核意见

查看基本信息 成员信息 选择审核状态

字稿通过

字稿退回

作废

关闭

填写审核意见

#### 3.1.1.4 查询立项项目

17

〈项目查询示意图-01〉

首页

纵向项目

横向项目

校版项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

项目列表

新增

删除

导出

审核

统计分析

全部(14)

学院通过(1)

学院退回(1)

待审核(1)

项目编号	项目名称	项目分类	负责人	最小经费	最大经费	立项日期	所属单位
批准号		负责人类型	负责人电话				
项目负责人		经办人	经办人电话				
申报代码		项目来源单位	项目状态			开始日期	开始日期
计划编制日期	计划编制日期	申请日期	最小外拨经费	最大外拨经费		最小到账经费	最大到账经费
最小信息经费	最大信息经费	成果形式	统计归属			一级学科	
社会经济类项目		项目来源	研究类别			国民经济行业	
课题类型		课题性质	组织形式			牵头单位	
牵头单位负责人		依托项目负责人	依托项目名称			依托项目单位名称	
项目负责人		审核状态	导入批次				

〈项目查询示意图-02〉

## 功能介绍

## 功能及操作步骤详解

### 3.1.2.1 审核项目变更

① 点击【纵向项目】→【项目变更】，在项目变更列表，点击审核按钮，查看变更详情并进行审核。审核通过的变更申请，系统会自动把变更信息更新到项目中。

项目名称	负责人名称	变更时间	所属单位	变更类型	审核状态	操作
高对比度力响应多色转变晶分子的设计、合成和性能	张三	2019-02-13 00:00:00	电影学	成员变更,项目委托	已提交	查看 审核 删除
新型材料超分子结构及多功能超分子材料可结构研究	张三	2019-01-22 00:00:00	电影学	成员变更	学院通过	查看 审核 删除

〈项目变更审核-01〉

查看基本信息 和项目成员信息

姓名	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	项目角色	成员状态
1	教师	张三	电影学	教授	博士	负责人	参与
2	教师	李宇春	播音与主持艺术	讲师 (技校)	硕士	参与人	参与
3	教师	安哲	中国共产党历史	副教授	博士	参与人	参与
4	教师	李李明	材料科学与工程学院	教授	硕士	参与人	参与
5	教师	安乐	生物工程	副教授	硕士	参与人	申请退出
6	教师	张魏海	化学工程学院	副教授	博士	参与人	申请退出

填写审核意见

选择对应审核状态 点击提交

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈项目变更审核-02〉

### 3.1.2.2 查看项目变更

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击查看按钮，查看变更详情。

2) 操作界面





〈查看项目变更〉

### 3.1.3 项目中检

#### 功能介绍

根据项目进展情况，科研处需对立项后的项目进行中期检查。科研秘书只需审核项目中检的内容就行，审核后再由管理员审核。

#### 功能及操作步骤详解

##### 3.1.3.1 审核中检项目

① 点击【纵向项目】→【项目中检】→【项目中检列表】→【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：



〈中检项目审核示意图-01〉

项目中检审核

项目信息

项目名称	采用超磁力强化的新型磁力技术开发	负责人	张三
项目分类	国家自然科学基金-重大项目	所在单位	电影学

下载或预览中检报告

基本信息

中检报告	<a href="#">W中检报告.doc</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">预览</a>	中检日期	2020-07-29
中检说明			

〈中检项目审核示意图-02〉

## 2) 操作界面

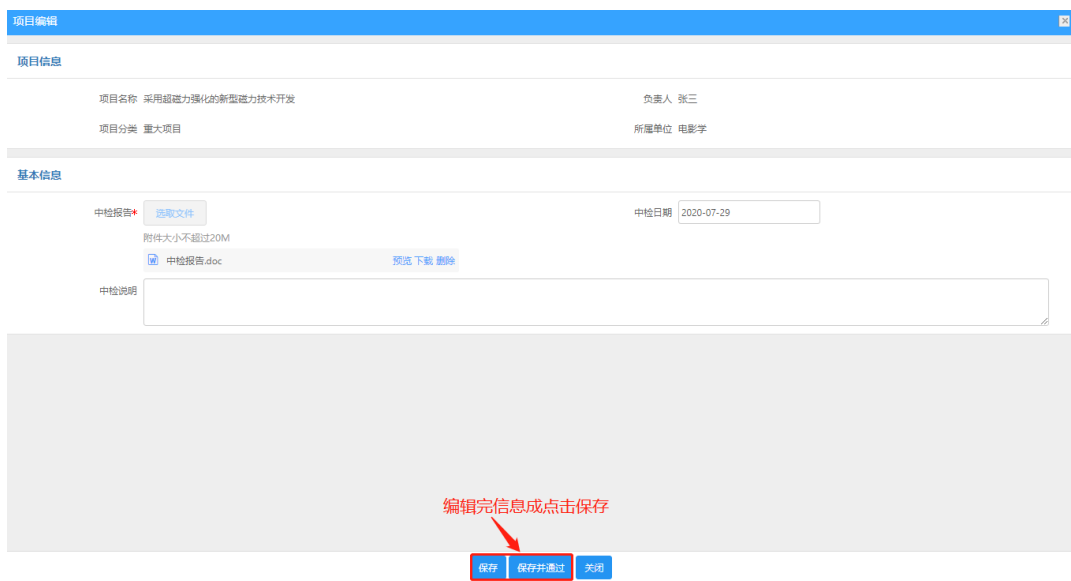
〈查看中检项目示意图〉

## 21

## 2) 操作界面



〈编辑中检项目示意图-01〉



〈编辑中检项目示意图-02〉

### 3.1.4 项目结项

#### 功能介绍

根据项目进展情况，科研秘书需要审核待结项的项目。

#### 功能及操作步骤详解

##### 3.1.4.1 审核结项项目

① 点击【纵向项目】→【项目结项】，在项目结项列表选择【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：



&lt;项目审核示意图-01&gt;

② 点击“审核”进入审核界面，填写审核意见后，选择审核结果，完成审核。  
具体如下图所示：



&lt;项目审核示意图-02&gt;

### 3.1.4.2 查看结项项目

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击查看按钮，查看结项项目详情。

2) 操作界面



&lt;查看结项项目&gt;

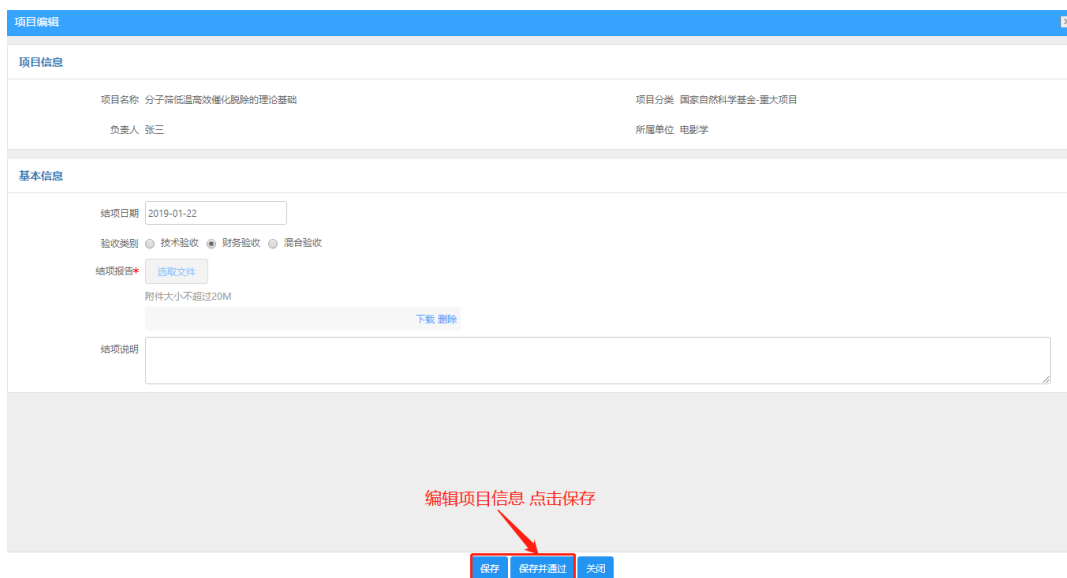
### 3.1.4.3 编辑项目结项

1) 用户可点击【纵向项目】→【项目变更列表】，在项目变更列表，在操作列点击编辑按钮，编辑中检项目信息。

2) 操作界面



<项目编辑示意图-01>



<项目编辑示意图-02>

## 3.2 横向项目

### 功能介绍

横向项目管理是指高校或科研院所对外的企事业合作项目的合同管理过程，在部分科研院管理中又称合同管理，本系统包括进账合同、出账合同/分类管理三部分。

### 功能及操作步骤详解

## 3.2.1 进账合同签订

### 3.2.1.1 新增进账合同签订

① 点击【横向项目】→【进账合同签订】右上角【新增】按钮，根据流程提示，依次填写合同信息、合同成员、合同预算、合同文档、用章信息等。

进账合同列表

点击新增 进入新增页面

新增 删除 导出 审核 统计

合同编号 合同名称 合同类别 负责人 合同金额 到账金额 签订日期 所属单位 审核状态 操作

20200001	废水处理技术开发	技术开发	张三	10.0	0	2020-07-28	电影学	学校通过	文档+ 打印用章审批单
	废水处理技术开发	其他	张三	84.0	0	2020-07-08	船舶化学工程	已提交	编辑 审核 文档+ 删除
	新技术推广与成果转化研究	技术咨询	王凯	28.0	0	2019-01-01	国际教育学院	已提交	
2040002	实验室废水处理技术开发	技术服务	张三	5.623	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
2010002	信号检测与通信技术研究	技术开发	张三	12.36	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
2010001	LDH <sub>2</sub> 二维超薄膜材料合成材料的研究及其他研究	技术开发	张三	80.0	0	2019-01-01	电影学	学校通过	文档+
2040001	基于物联网的智能农业应用系统开发	技术服务	王凯	16.32	0	2019-01-01	国际教育学院	学校通过	
2030001	基于物联网的智能农业应用系统开发	技术咨询	张三	25.0	0	2018-01-01	电影学	学校通过	文档+
20190001	超重力微波催化降解有机污染物研究	技术咨询	张三	25.0	0	2018-01-01	电影学	学校通过	文档+

共1页 每页20 共9条记录

<合同新增示意图>

进账合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 用章信息 6. 完成登记

根据流程填写各项信息。

第一步填写合同基本信息

合同编号 审核通过后生成

合同名称\* 废水处理技术开发

负责人\* 张三

负责人邮箱\* ldw@136.com

经办人\* 王

合同金额\* 10 万元

签订日期\* 2020-07-28

终止日期 2020-08-09

进行状态 进行 完成 暂停 审核

甲方是否盖章 是 否

合同是否回收 是 否

盖章页电子版 上传文件

最多可上传2个附件,每个附件大小不超过20M

负责人类型 教师 学生 校外

负责人电话\* 15112366321

所属单位\* 电影学

经办人电话\* 18860358355

合同类别\* 技术开发

开始日期 2020-07-28

合同有效状态 已生效 未生效

支付方式 一次 分次 延期

乙方是否盖章 是 否

是否管理预算 是 否

甲方名称\* 北京晨星科技股份有限公司

甲方类型 股份有限公司

甲方联系人\* 王

甲方联系电话\* 18860358355

甲方所属省份\* 北京市

甲方所属城市 海淀区

填写完成后点击下一步, 填写合同成员。

下一步 另填

<合同新增示意图>

新增合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 账单信息 6. 完成登记

合同信息

合同名称	康乐处理技术开发	负责人	张三
合同经费	10.0 万元	所属单位	电影学
项目编号		已缴金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

合同成员

点击添加按钮，可以新增合同成员。

添加成员

序号	成员类型	姓名	工号(学号)	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
第1	教师	张三	001	电影学	教授	硕士	负责人	
第2	教师	张清	10037	土木工程	副教授	博士	参与者	删除
第3	教师							删除

请输入姓名为提示

上一步 下一步 关闭

&lt;合同新增示意图&gt;

新增合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 账单信息 6. 完成登记

合同信息

合同名称	康乐处理技术开发	负责人	张三
合同经费	10.0 万元	所属单位	电影学
项目编号		已缴金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件 上传文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

可上传预算书电子版

编号	预算科目	经费占比	预算经费
1	会计	0%	0
2	设备费	0%	0
3	业务接待费	0%	0
4	劳务费	0%	0
5	差旅费	0%	0
6	合作费	0%	0
7	其他	0%	0

填写对应的预算信息

完成后点击下一步，补充项目文档。

上一步 下一步 跳过 关闭

&lt;合同新增示意图&gt;



流程合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 印章信息 6. 完成登记

合同文档

点击添加按钮可以添加一行，上传多个文档。

序号	文档名称	文档类型	操作
1	<a href="#">文件.docx</a> 上传	合同电子文档	删除
2	<a href="#">选择文件</a>		删除

完成后点击下一步填写印章信息

上一步 下一步 通过 关闭

<合同新增示意图>

流程合同新增

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 合同预算 4. 合同文档 5. 印章信息 6. 完成登记

印章信息 (单位: 个数) (进入本页面时, 印章文档默认从合同文档中带出)

序号	印章文档	合计	科研院长章	科研合同章	操作
1	<a href="#">文件.docx</a> 上传	4	2	2	删除

针对已上传文档, 填写需要用章个数, 如还需要其他文档盖章, 可以点击添加按钮, 新增。

完成后点击下一步

上一步 下一步 通过 关闭

<合同新增示意图>



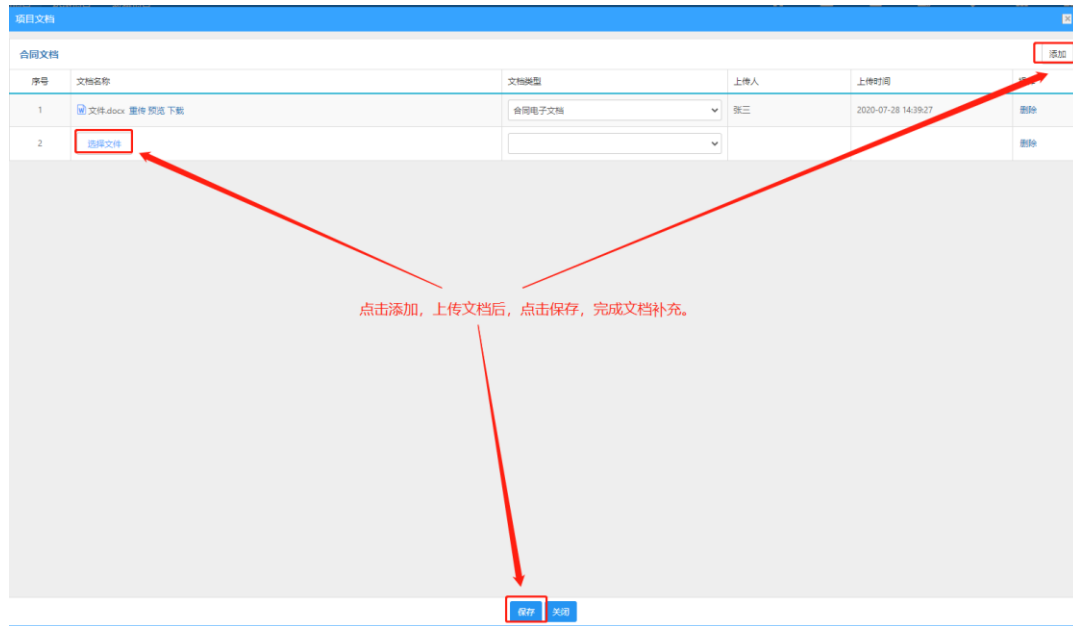


〈合同新增示意图〉

② 合同新增完成后，用户也可在列表中添加“文档”，如图所示：



〈添加文档示意图-01〉



〈添加文档示意图-02〉

### 3.2.1.2 编辑进账合同签订

① 点击【横向项目】→【进账合同签订】，进入合同列表，选择相应合同，点击操作列“编辑”，对合同进行编辑后点击“保存”。



〈合同编辑示意图-01〉

〈合同编辑示意图-02〉

### 3.2.1.3 审核进账合同签订

① 点击【横向合同】→【进账合同签订】→【合同列表】，在此页面选择“待审核”分组，用户可完成单条数据审核及多条数据批量审核，在审核页面，填写审核意见，保存即可。审核通过的合同会自动移到“学校通过”分组中。

〈合同审核示意图-01〉

② 点击“审核”，进入审核界面。

合同审核

基本信息

合同编号	审核通过后生成	负责人类型	教师
合同名称	废水处理技术开发	负责人电话	15112366321
负责人	张三	所属单位	能源化学工程
负责人邮箱	tdw@136.com	经办人电话	15112366321
经办人	张三	合同类别	其他
合同经费	64 万元	开始日期	2020-07-27
签订日期	2020-07-08	合同有效状态	已生效
终止日期	2020-12-26	支付方式	一次
进行状态	进行	乙方是否盖章	否
甲方是否盖章	否	是否管理预算	是
合同是否回收	否		
查看电子板	<a href="#">合同书.doc</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">预览</a>		

甲方信息

甲方名称	某某某	甲方类型	国有企业
甲方联系人	王先生	甲方联系电话	15025478965
甲方所属省份	北京市	甲方所属城市	朝阳区
甲方地址		甲方邮编	

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

选择审核状态

[学校通过](#) [学校退回](#) [作废](#) [关闭](#)

〈合同审核示意图-02〉

## 3.2.2 转出合同签订

查询和审核本单位的各类转出合同信息。

用户可点击【横向项目】→【出账合同签订】，在合同列表，完成基本的查看、编辑、新增、删除、查询、导入、导出及审核功能。

首页 纵向项目 横向项目 校报项目 教研项目 科研经费 科研成果 知识产权 成果转化 学术交流 考核批次 科研队伍 综合办公

出账合同列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学校通过(0) 学校退回(0) 待审核(1)

合同编号 模糊 合同名称 模糊 合同负责人 模糊 最小合同金额/至 最大合同金额/ 签订日期 至 签订日期 年月 所属单位 更多 查询

<input type="checkbox"/>	合同编号	合同名称	合同负责人	签订日期	合同金额(万元)	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>		新型药物分析方法的建立与验证	张三	2019-01-01	5.0	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	甲20190001	纳米颗粒中金纳米棒表面材料修饰与表征	张三	2019-01-02	100.0	电影学	学校通过	打印预览

共1页 当前 1 / 1 页 共3条记录

首页 1 尾页

### 3.2.2.1 新增出账合同

点击【横向项目】→【出账合同签订】进入出账合同列表，点击右上角【新增】按钮，根据提示，依次填写原项目信息、合同基本信息、供方信息、合同文档、用章信息等。

出账合同列表

点击新增按钮 进入出账合同新增界面

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

合同编号 合同名称 合同负责人 最小合同金额 至 最大合同金额 签订日期 至 签订日期 年月 所属单位 更多 查询

<input type="checkbox"/>	合同编号	合同名称	合同负责人	签订日期	合同金额万元	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>		新型药物分析方法的建立与验证	张三	2019-01-01	5.0	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	早20190001	纳米颗粒合金聚合物超分子材料的设计与合成	张三	2019-01-02	100.0	电影学	学校通过	打印预览

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈出账合同新增示意图〉

出账合同新增

原项目信息

原项目名称 原项目分类 原项目合同金额 万元 原项目合同日期 原项目结束日期

基本信息

合同名称 合同负责人 合同金额万元 交付形式 开始日期 合同状态 进行 完成 暂停 撤销 甲方是否盖章 是 否 乙方是否盖章 是 否 合同是否回收 是 否 盖章页电子版 上传文件 最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

用章信息 (单位: 个数)

序号	用章名称	会计	校章	校长章	操作
如需用章请点击“添加”按钮					

供方信息

供方单位 供方联系人 供方联系电话

保存 保存并通过 关闭

填写完成后点击保存或保存并通过, 保存出账合同。

〈出账合同新增示意图〉

### 3.2.2.2 编辑出账合同

点击【横向项目】→【出账合同签订】进入出账合同列表, 点击对应合同操作列的编辑按钮进入编辑页面, 完善修改需要编辑的信息, 点击保存按钮, 保存本次更改。

出账合同列表

点击对应合同操作列的编辑按钮进入编辑界面

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

合同编号 合同名称 合同负责人 最小合同金额 至 最大合同金额 签订日期 至 签订日期 年月 所属单位 更多 查询

<input type="checkbox"/>	合同编号	合同名称	合同负责人	签订日期	合同金额万元	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>		新型药物分析方法的建立与验证	张三	2019-01-01	5.0	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	早20190001	纳米颗粒合金聚合物超分子材料的设计与合成	张三	2019-01-02	100.0	电影学	学校通过	打印预览

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈出账合同编辑示意图〉

出账合同编辑

原项目信息

原项目名称: 基于核酸短链杂交的基因突变检测方法研究

原项目分类: 技术服务

原项目合同金额: 16.32 万元

原项目负责人: 王娟

原项目签订日期: 2019-01-01

原项目结束日期: 2019-07-31

基本信息

合同名称: 新型药物分析方法建立与验证

合同负责人: 张三

合同金额(万元): 5 万元

负责人电话: 15112366321

支付方式: 软件

所属单位: 电影学

签订日期: 2019-01-01

开始日期: 2019-01-02

结束日期: 2019-01-31

合同状态: ☒ 进行 ☐ 完成 ☐ 暂停 ☐ 撤销

甲方是否盖章: ☒ 是 ☐ 否

乙方是否盖章: ☒ 是 ☐ 否

合同是否回收: ☐ 是 ☒ 否

盖章页电子版: [上传文件](#)

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

合同附件: [上传文件](#)

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

用章信息 (单位: 个数)

序号	用章名称	合计	校章	校长章	操作

供方信息

我核与此单位是首次合作, 请重点审核单位信息。审核通过后, 单位信息将自动进入供方单位库。

[保存](#) [保存并通过](#) [关闭](#)

〈出账合同编辑示意图〉

### 3.2.2.3 审核出账合同

点击【横向项目】→【出账合同签订】进入出账合同列表, 点击对应合同操作列的审核按钮进入审核页面, 也可以勾选合同前的复选框, 点击右上角的审核按钮, 进行批量审核, 进入审核页面后, 查看合同信息, 填写审核意见, 选择审核状态。如下图:

出账合同列表

全部(0) 学院通过(0) 学院退回(0) **待审核(1)** 已提交(1)

合同编号: 模糊 合同名称: 模糊 合同负责人: 模糊 最小合同金额(元): 至 最大合同金额(元): 签订日期: 至 签订日期: 每月: 合同状态: 更多 查询

合同编号	合同名称	合同负责人	签订日期	合同金额(万元)	所属单位	审核状态	操作
	新型药物分析方法建立与验证	张三	2019-01-01	5.0	电影学	已提交	<a href="#">审核</a> <a href="#">删除</a>

共1页 每页20 共1条记录

〈出账合同编辑示意图〉



出账合同审核

原项目信息

原项目名称	基于核酸恒温变性的基因检测新方法研究	原项目分类	技术服务
原项目负责人	王凯	原项目合同金额	16.32 万元
原项目签订日期	2019-01-01	原项目结束日期	2019-07-31

基本信息

合同名称	新型药物分析方法建立与验证	合同负责人	张三
负责人电话	15112366321	合同金额(万元)	5 万元
所属单位	电影学	交付形式	软件
签订日期	2019-01-01	开始日期	2019-01-02
结束日期	2019-01-31	合同状态	进行
甲方是否盖章		供方是否盖章	是
合同是否回收		合同电子版	
盖章页电子版			

用章信息 (单位: 个)

序号	用章文档	合计	校章	校长章
没有查询到数据				

供方信息

我单位与此单位是首次合作, 请重点审核单位信息。审核通过后, 单位信息将自动进入供方单位库。

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

学校通过 学校退回 作废 关闭

选择审核状态

〈出账合同编辑示意图〉

3.2.3 进账合同变更

3.2.3.1 合同变更审核

点击【横向项目】→【进账合同变更】，在项目变更列表，点击审核按钮，查看变更详情并进行审核。审核通过的变更申请，系统会自动把变更信息更新到项目中。

项目变更列表

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(2)

项目名称 模糊 负责人名称 模糊 变更类型 项目分类 变更时间 至 变更时间 年月 所属单位 更多 查询

项目名称	负责人名称	变更类型	项目分类	变更时间	至	变更时间	年月	所属单位	审核状态	操作
基于核酸恒温变性的基因检测新方法研究	王凯	合同经费变更	国际教育学院	2019-01-23 00:00:00				国际教育学院	已提交	查看 审核 删除
日生 (青岛) 研究院有限公司-北京化工大学共建研发中心	王凯	延期变更	国际教育学院	2019-01-23 00:00:00				国际教育学院	学校退回	查看
关于成立“北京化工大学—广州蓝盾检测材料科技股份有限公司”的协议	王凯	延期变更	国际教育学院	2019-01-23 00:00:00				国际教育学院	已提交	查看 审核 删除
基于核酸恒温变性的基因检测新方法研究	张三	合同经费变更	电影学	2019-01-22 00:00:00				电影学	学校通过	查看

共1页 每页 20 条 共4条记录

〈进账合同变更审核示意图〉



项目变更审核

项目信息

合同编号	横040001	负责人类型	教师
合同名称	基于核酸短链杂交的基因突变检测方法研究	所属单位	国际教育学院
负责人	王凯	合同类别	技术服务
合同经费	16.32 万元	开始日期	2019-01-22
签订日期	2019-01-01	合同有效状态	未生效
终止日期	2019-07-31		
进行状态	进行		

变更信息

变更类型	合同经费变更	变更时间	2019-01-23
变更证明材料	查看变更信息		
变更原因	由于合同经费不足，申请变更合同经费为20万元		

合同金额变更

变更后合同经费(万元)	20
-------------	----

审核意见

填写审核意见

审核记录

选择审核状态

审核通过

学校退回

作废

关闭

〈进账合同变更审核示意图〉

### 3.2.4 进账合同结项

根据项目进展情况，项目管理员需要组织项目结项。

#### 3.2.4.1 审核合同结项

点击【横向项目】→【进账合同结项】，在合同结项列表，点击审核按钮，查看结项信息详情并进行审核。

合同结项列表

全部(1)

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(1)

项目名称

横040001

负责人

王凯

项目分类

技术服务

结项日期

2019-01-22

审核状态

未生效

操作

审核

项目名称	负责人	项目分类	结项日期	审核状态	操作
横040001	王凯	技术服务	2019-01-22	未生效	审核

共1页 每页20 共1条记录

分页 1 尾页

〈进账合同结项审核示意图〉





项目结项审核			
项目信息			
项目名称	废液处理技术开发	项目分类	技术开发
负责人	张三	所属单位	电影学
基本信息			
结项日期	2020-07-28		
验收类别	技术验收		
结项报告	<a href="#">文件.docx</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">预览</a>		
结项说明			
<div> <div>审核意见</div> <div> <div>填写审核意见</div> <div> <a href="#">学校通过</a> <a href="#">学校退回</a> <a href="#">作废</a> <a href="#">关闭</a> </div> </div> </div>			

〈进账合同结项审核示意图〉

### 3.3 校级项目

校级项目是指由学校资助并组织申报的项目。校级项目在系统主要管理了以下三个内容。一是项目的流程管理，包括项目申报、项目立项、项目变更、项目中检、项目结项管理。二是项目库的管理，指对立项后的项目进行管理。每个项目主要管理基本信息、项目文档、项目预算、衍生成果、经费卡、到账经费、支出经费、外拨经费等信息。三是项目的经费管理。对于项目经费我们把他单独做了一个模块，也就是我们项目经费管理。它包括经费的预算、到账、支出以及结算。

#### 3.3.1 项目立项

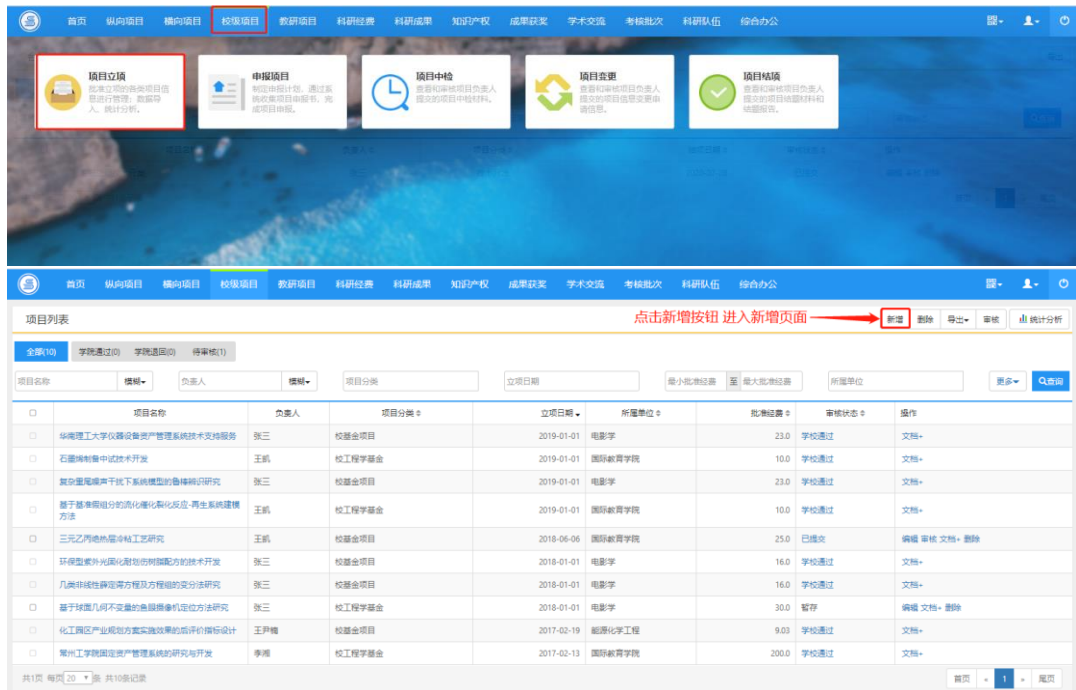
##### 功能介绍

项目立项是指对立项后的项目进行管理，也是学校的项目库。批准立项后项目在项目立项列表中显示，也可以直接添加立项项目。

##### 功能及操作步骤详解

### 3.3.1.1 新增校级项目

① 单击【校级项目】→【项目列表】→【新增】按钮直接进入项目新增页面，根据流程提示，依次输入项目基本信息、详细信息、项目成员、经费预算、项目文档等信息后进行保存。如下图所示：



〈项目新增示意图〉-1



〈项目新增示意图〉-2



1.立项信息2.项目成员3.项目预算4.项目文档5.完成登记

项目信息

项目名称	123	负责人	张三
批准经费	15.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目成员

点击添加新增成员

添加

序号	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	承担类型	操作
1	教师	张三	电影学	教授	硕士	负责人	
2	教师					参与者	

请输入检索关键字

补充完成后点击下一步填写预算信息

上一步下一步关闭

〈项目新增示意图〉-3

1.立项信息2.项目成员3.项目预算4.项目文档5.完成登记

项目信息

项目名称	123	负责人	张三
批准经费	15.0 万元	报销金额	0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算表扫描件 上传文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

序号	预算科目	经费占比	预算经费
该项目所属的项目分类没有预算科目			

给该分类设置预算标准

上一步下一步通过关闭

〈项目新增示意图〉-4

〈项目新增示意图〉-5

〈项目新增示意图〉-6

### 3.3.1.2 编辑立项项目

① 单击【校级项目】→【项目立项】→【项目列表】→【操作】列中的“编辑”，直接进入项目编辑页面，根据不同选项卡，修改您想编辑的信息，最后点击“保存”。如下图所示：



〈项目编辑示意图-01〉



〈项目编辑示意图-02〉

### 3.3.1.3 审核立项项目

科研人员、科研秘书提交修改后的立项项目在项目审核列表中显示, 管理员审核通过后才可正式立项。

① 单击【校级项目】→【项目立项】→【项目列表】, 选择“待审核”分组显示需要审核的项目列表, 用户可选择“批量审核”或针对具体项目“单一审核”两种方式进行审核, 如下图所示:



(项目审核示意图-01)

② 在项目审核页面中填写审核意见后选择审核状态。审核状为学校审核通过系统自动保存返回到项目列表中，学校审核不通过项目系统自动保存返回到项目审核列表中。在审核状态为不通过的情况下，科研人员对信息进行修改提交以后审核状态会自动更改为“已提交”。

(项目审核示意图-02)

### 3.3.1.4 查询立项项目

① 点击【校级项目】→【项目立项】，在项目列表页面中输入您想查询的条件，单击【快捷查询】按钮，查询结果在列表中显示。如图所示：

(项目查询示意图-01)

② 在项目查询页面中，点击【更多查询条件】标签，显示更多条件查询。可如下图所示：

〈项目查询示意图-02〉

## 3.3.2 项目申报

### 功能介绍

对于校级项目的申报和其他上级归口部门项目的预申报，提供申报功能，管理人员会在规定时间内开放申报功能。科研人员可以通过登录个人科研空间，查看申报信息进行项目申报。

### 功能及操作步骤详解

#### 申报流程说明：

首先由科研处制定申报计划，启动申报后，在申报的时间范围内科研人员可以通过自己的帐号、密码登陆系统，查看申报信息，进入申报，新增项目信息进行申报，包括项目的名称、申请的金额、申请书附件，然后通过科研秘书审核，包括申报条件和申报人资格进行形式审查，系统还提供了查看已参与项目，可以查看申报人所有的参与项目，不管是他主持的还是参与的，都可以查询出来，这样就可以方便科研秘书进行形式检查。

#### 3.3.2.1 新增申请材料

① 点击【校级项目】→【项目申报】，在申报列表中选中项目后点击【查看申报】，进入申请材料列表。



〈新增申请材料示意图〉

② 在右上角点击【新增】按钮，进入申报材料新增页面。



〈新增申请材料示意图〉

③ 根据界面流程提示，填写相关申报信息，如下图所示。



〈新增申请材料示意图〉



申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

项目信息

项目名称	青年科技项目研究	申请人	李湘
申请经费	50.0 万元		

项目成员

序号	成员类型	姓名	工作单位	出生年月	行政职务	职称	项目分工	操作
1	教师	李湘	国际教育学院	1990-02	校级	副教授		添加

填写完项目成员信息 点击下一步按钮

上一步 下一步 关闭

〈新增申请材料示意图〉

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

项目信息

项目名称	青年科技项目研究	申请人	李湘
申请经费	50.0 万元		

预算明细 (单位: 万元)

序号	预算科目	经费占比	预算经费	备注	预算科目说明
1	合计	100%	50		
2	设备费	40.00%	20		是指在项目实施过程中购置或者试制专用设备, 对现有仪器设备进行升级改造, 以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。专项经费要严格控制设备购置费支出
3	购置设备费	22.00%	11		
4	试制设备费	8.00%	4		

填写项目预算经费信息 点击下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增申请材料示意图〉

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

请按如下步骤完成正文填写:

第一步: 下载申报书正文模板: [申报书正文模板下载\[WORD\]](#)

第二步: 根据模板离线填写申报书正文;

第三步: 离线将正文模板转换为PDF格式;

第四步: 上传PDF格式的申报书正文电子版(注意上传的正文需要删除页眉页脚信息);

第五步: 暂存申请信息可以在列表预览申请书草稿,提交后预览则是正式版申请书。

正文信息

申报书正文\* [选取文件](#)

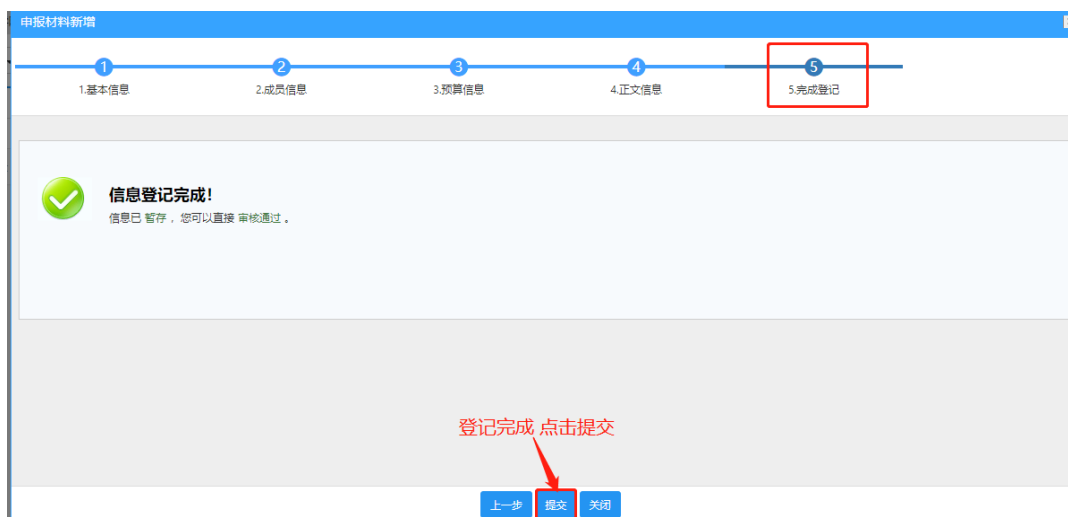
附件大小不超过20M  
请选择pdf类型的文件!

上传PDF类型文件

点击进入下一步

上一步 下一步 关闭

〈新增申请材料示意图〉



〈新增申请材料示意图〉

### 3.3.2.2 审核申请材料

点击【校级项目】→【项目申报】, 在申报列表中选中项目后点击【查看申报】, 进入申请材料列表。



〈审核申请材料示意图-01〉

① 选中相应项目后, 点击操作列【审核】进入审核页面, 如下图所示:



〈申请材料审核示意图-02〉



申报材料审核

申请人信息

申请人	李湘	性别	女
出生年月	1990-02	行政职务	校级
申请人学位	博士	申请人职称	副教授
所在研究基地类型	国家（重点）实验室	所在研究基地名称	国家教育研究基地

项目信息

项目名称	青年科技项目研究	项目编号	XJ2020000201
申请经费	50 万元	项目分类	校基金项目
国民经济行业	教育-教育-技能培训、教育辅助及其他教育	科技活动类型	基础研究
研究开始日期	2020-08	研究结束日期	2028-03
一级学科	管理学	所属单位	国际教育学院
是否管控预算	是		
项目摘要	青年科技项目研究		
关键词	科技		

审核意见

审核信息-填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

审核记录 申请书预览

〈申请材料审核示意图-03〉

- ② 科研秘书可点击“已参与项目”查看该申报人以前参与的其它校级项目，如下图所示：

申报材料列表

审核 新建 删除 导出 返回 统计分析

全部(1) 学院通过(1) 学院退回(0) 待审核(0)

项目名称 申请人 申请经费 申请日期 立项状态 所属单位 审核状态 操作

青年科技项目研究

李湘

50.0

2020-08-03

未立项

国际教育学院

学院通过

编辑 审核 负责人已参与项目 删除 打印申请书

共1页 每页 20 条 共1条记录

〈查看已参与项目示意图-01〉

历史参与项目列表

返回

项目名称	负责人	项目分类	立项日期	所属单位	批准经费	审核状态
衢州工学院固定资产管理系统的研究与开发	李湘	校工程类基金	2017-02-13	国际教育学院	200.0	学院通过

〈查看已参与项目示意图-02〉

### 3.3.3 项目中检

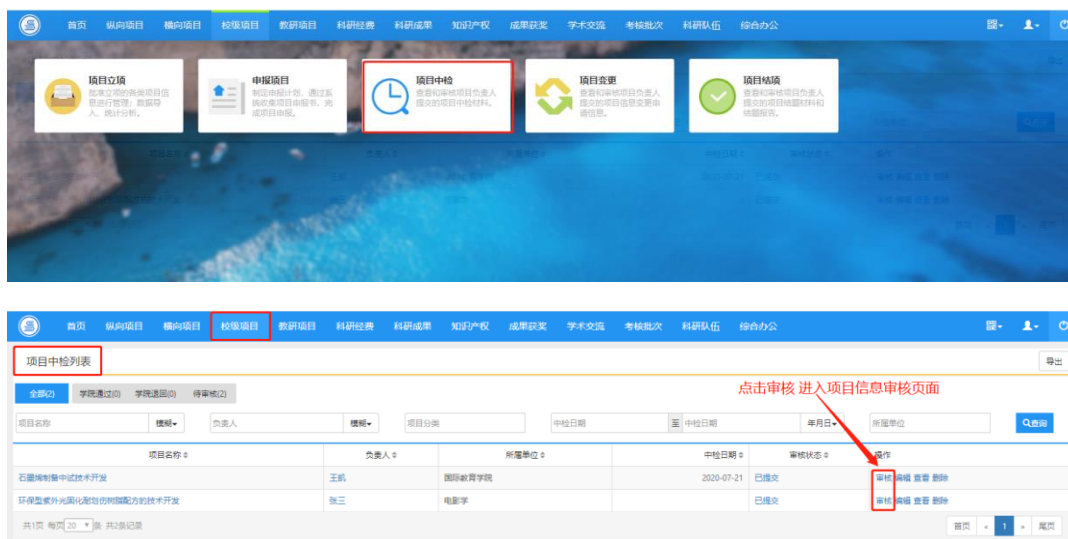
#### 功能介绍

根据项目进展情况，科研秘书需对立项后的项目进行中期检查。

#### 功能及操作步骤详解

### 3.3.3.1 中检项目审核

- ① 点击【校级项目】→【项目中检】→【项目中检列表】→【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：



〈中检项目审核示意图-01〉

- ② 点击【审核】进入中检报告审核页面，可下载中检报告文件。填写审核意见后，选择审核结果：



〈中检项目审核示意图-02〉

### 3.3.4 项目变更

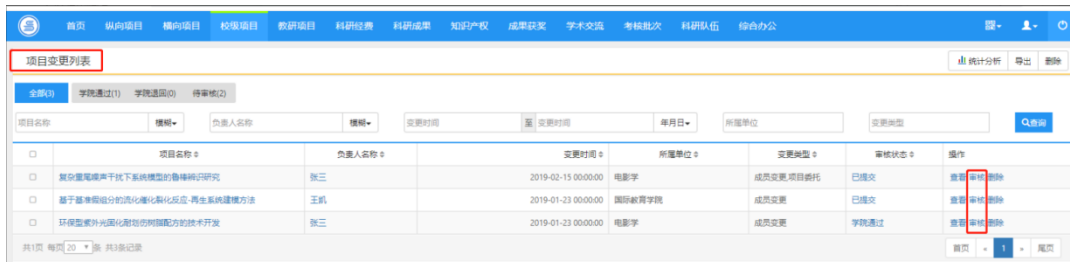
#### 功能介绍

在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提供项目变更申请，科研秘书对申请审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。

## 功能及操作步骤详解

### 3.3.4.1 审核项目变更

- ① 用户点击【校级项目】→【项目变更】→【项目变更列表】，点击审核按钮，查看变更详情并进行审核。审核通过的变更申请，系统会自动把变更信息更新到项目中。



〈项目变更审核示意图-01〉

项目变更审核

基本信息

项目名称	复杂重尾噪声干扰下系统模型的鲁棒辨识研究	负责人名称	张三
所属单位	电影学	变更时间	2019-02-15 00:00:00
变更证明材料			
变更原因	放大放		

成员变更

序号	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	项目角色	成员状态
1	教师	张三	电影学	教授	博士	负责人	参与
2	教师	李李明	材料科学与工程学院	教授	硕士	参与者	参与
3	教师	张洁	土木工程	副教授	博士	参与者	申请加入

项目委托

被委托人	张鑫
委托开始日期	2019-02-01 00:00:00.0
委托结束日期	2019-02-28 00:00:00.0

审核意见

审核项目变更信息, 选择审核结果

学院通过

学院退回

作废

关闭

〈项目变更审核示意图-02〉

### 3.3.5 项目结项

#### 功能介绍

根据项目进展情况，科研秘书需要组织项目结项。

#### 功能及操作步骤详解

##### 3.3.5.1 审核结项项目

- ① 点击【校级项目】→【项目结项】→【项目中检列表】→【待审核】分组，点击【操作】列的“审核”，如下图所示：





项目名称	负责人	所属单位	审核状态	操作
石雕雕刻中试技术开发	王凯	国际教育学院	已提交	编辑 审核 删除
环保型紫外光固化树脂印刷配方的技术开发	张三	电影学	学校通过	查看
几类非线性薛定谔方程及方程组的变分法研究	张三	电影学	已提交	编辑 审核 删除

＜项目审核示意图-01＞

② 点击“审核”进入审核界面。如下图所示：

项目信息	
项目名称	石雕雕刻中试技术开发
负责人	王凯
所属单位	国际教育学院
项目分类	校工程学基金

基本信息	
结项日期	2019-01-23
结项报告	<a href="#">文件.docx</a> 下载 预览 查看结题报告，可在线预览，或下载后查看。
结项说明	结题报告

审核意见

填写审核意见。

选择审核结果

学校通过

学校退回

作废

关闭

＜项目审核示意图-02＞

## 4 科研经费

### 4.1 财务来款

财务来款是指针对科研人员认领的经费，需要经过科研秘书审核通过后，再由科研处管理员审核通过后，经费才可到相应项目上。点击【科研经费】→【财务来款】，进入银行到款列表，如下图所示：



〈财务来款列表示意图-01〉

项目编号	单位	金额	日期	状态	操作
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	19780.0	2018-03-21	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	21510.0	2018-03-20	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	7789.6	2018-03-19	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	5000.0	2018-03-18	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	367.73	2018-03-17	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	13820.0	2018-03-16	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	76245.0	2018-03-15	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	8853.84	2018-03-14	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	2073.99	2018-03-13	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	4440.0	2018-03-12	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	1815.0	2018-03-11	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	56000.0	2018-03-10	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	1100.0	2018-03-09	未认领	认领
2018000134560001	工商银行上海分行	1350.0	2018-03-09	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	3630.0	2018-03-08	未认领	认领
2018000134560001	工商银行上海分行	10000.0	2018-03-08	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	4770.0	2018-03-07	未认领	认领
2018000134560001	工商银行上海分行	10000.0	2018-03-07	未认领	认领
2018000134560001	中国银行股份有限公司总行	2865.0	2018-03-06	未认领	认领
2018000134560001	工商银行上海分行	2520.0	2018-03-06	未认领	认领

〈财务来款列表示意图-02〉

#### 4.1.1 银行到款认领

① 点击【科研经费】→【财务来款】，查看财务来款列表，点击对应来款操作列的“认领”按钮，进入认领页面，检索项目名称，填写相关到款分配信息。如下图所示：



〈财务来款认领示意图-01〉

〈财务来款认领示意图-02〉

①点击【科研经费】→【财务来款】，查看财务来款列表，根据需要输入查询信息，点击“查询”按钮，将会在下方列表中列出查询结果。如下图所示：

〈财务来款查询示意图-01〉

52



到账号	到账日期	到账金额	到账状态	到账类型
2018000134560001	2018-03-21	19780.0	未认领	认领
2018000134560001	2018-03-20	21510.0	未认领	认领
2018000134560001	2018-03-19	7789.6	未认领	认领

〈财务来款查询示意图-02〉

## 4.2 项目入账办理

点击【科研经费】→【项目入账办理】，查看项目入账列表，也可查询某一项目经费到账及其审核状态，如下图所示：

到账号	到账日期	到账金额	到账状态	到账类型	到账备注
2018000134560001	2018-01-24	-50.0	已提交	电影学	审核 删除
2018000134560001	2019-01-24	-70.0	已提交	电影学	审核 删除
2018000134560001	2019-01-24	70.0	学校通过	电影学	打印预览
2018000134560001	2019-01-24	300.0	学校通过	电影学	打印预览
2018000134560001	2019-01-23	6.32	学校通过	电影学	打印预览
2018000134560001	2019-01-23	-2.83	学校通过	电影学	打印预览
2018000134560001	2019-01-23	200.0	学校通过	电影学	打印预览
2018000158190010	2019-01-22	9.0	已提交	电影学	编辑 审核 删除
2018000158190017	2019-01-22	50.0	已提交	电影学	编辑 审核 删除
2018000158190017	2019-01-22	80.0	学校通过	电影学	打印预览
2018000158190017	2019-01-22	50.0	学校通过	电影学	打印预览

〈项目入账列表示意图〉

### 4.2.1 项目入账审核

①点击【科研经费】→【项目入账办理】，查看项目入账列表，点击对应数据行操作列的“审核”按钮进入审核页面，查看填写的项目入账信息。如下图所示：

项目入账列表									
点按审核按钮进入项目入账审核页面。									
项目编号	项目名称	负责人	认领金额	认领时间	所属单位	审核状态	审核人	审核时间	操作
<input type="checkbox"/>	项目号 0	项目名称 0	负责人 0	认领金额 0	认领时间 0	所属单位 0	审核状态 0	审核人 0	操作
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	-50.0	2019-01-24	电影学	已提交		审核 删除
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	-70.0	2019-01-24	电影学	已提交		审核 删除
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	70.0	2019-01-24	电影学	学校通过		打印入账
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	300.0	2019-01-24	电影学	学校通过		打印入账
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	6.32	2019-01-23	电影学	学校通过		打印入账
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	-2.83	2019-01-23	电影学	学校通过		打印入账

〈项目入账审核示意图-01〉

单据信息

项目号: 2018000134560001, 项目名称: 现代新德家道佛养理论及其传播价值研究, 负责人: 张三, 认领金额: -50.0, 认领时间: 2019-01-24, 所属单位: 电影学, 审核状态: 已提交, 审核人: 张三, 审核时间: 2019-01-24, 操作: 审核 删除

项目信息

项目号: 2018000134560001, 项目名称: 现代新德家道佛养理论及其传播价值研究, 负责人: 张三, 认领金额: -50.0, 认领时间: 2019-01-24, 所属单位: 电影学, 审核状态: 已提交, 审核人: 张三, 审核时间: 2019-01-24, 操作: 审核 删除

认领信息

认领金额: -50.0, 认领时间: 2019-01-24, 所属单位: 电影学, 审核状态: 已提交, 审核人: 张三, 审核时间: 2019-01-24, 操作: 审核 删除

审核新信息

审核人: 张三, 审核时间: 2019-01-24, 所属单位: 电影学, 审核状态: 已提交, 审核人: 张三, 审核时间: 2019-01-24, 操作: 审核 删除

填写审核意见

审核意见: 审核通过, 审核时间: 2019-01-24, 所属单位: 电影学, 审核状态: 已提交, 审核人: 张三, 审核时间: 2019-01-24, 操作: 审核 删除

〈项目入账审核示意图-02〉

## 4.2.2 入账通知单打印

学校审核通过后可以打印“入账通知单”，进入【项目入账列表】，点击需要打印入账通知单的数据行操作列的“打印入账通知单”按钮，进入入账通知单预览页面，确认无误后可以打印入账通知单。如下图所示：

项目入账列表									
点按打印入账通知单按钮，进入入账通知单打印预览页面。									
项目编号	项目名称	负责人	认领金额	认领时间	所属单位	审核状态	审核人	审核时间	操作
<input type="checkbox"/>	项目号 0	项目名称 0	负责人 0	认领金额 0	认领时间 0	所属单位 0	审核状态 0	审核人 0	操作
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	-50.0	2019-01-24	电影学	已提交		审核 删除
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	-70.0	2019-01-24	电影学	已提交		审核 删除
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	70.0	2019-01-24	电影学	学校通过		打印入账
<input type="checkbox"/>	2018000134560001	现代新德家道佛养理论及其传播价值研究	张三	300.0	2019-01-24	电影学	学校通过		打印入账

〈项目入账通知单打印示意图-01〉

科学研究课题经费入账通知单

制单单位: 科技服务中心 对号: 2018000134560001

项目编号: 纵 20190025  
项目名称: 现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究

经费卡号: Z20190010 所属单位:  
开始日期: 2014-01-01 结束日期: 2018-10-10  
经费负责人: 李杨(036) 入账金额: 300000 元

预算科目	金额(元)
设备费	0.00
材料费	0.00
测试化验加工费	0.00
燃料动力费	0.00
差旅费	0.00
会议费	0.00
国际合作与交流费	0.00
出版/文献/信息传播/知识产权事务费	20,000.00
劳务费	80,000.00
专家咨询费	0.00
基本建设费	0.00

〈项目入账通知单打印示意图-02〉

## 4.3 经费卡入账

- ① 点击【科研经费】→【经费卡入账】，进入经费卡入账页面，查询各个项目的经费卡入账信息，如下图所示。

经费卡入账列表

经费卡号: 学院通过 学院通过 待审核

经费卡号	经费卡名称	项目经费	经费卡负责人	到账日期	入账金额	所在单位	操作
Z20190015	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李学军	2019-01-25	1.0	德育与主持艺术	打印凭证	
Z20190014	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-25	-1.0	电影学	打印凭证	
Z20190007	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-25	0.0	电影学	打印凭证	
Z20190016	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李学军	2019-01-24	78.0	材料科学与工程	打印凭证	
Z20190015	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李学军	2019-01-24	85.0	德育与主持艺术	打印凭证	
Z20190014	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-24	137.0	电影学	打印凭证	
Z20190010	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李杨	2019-01-24	30.0	人力资源管理	打印凭证	
Z20190009	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-24	40.0	电影学	打印凭证	
Z20190008	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	柏海	2019-01-23	-2.83	戏剧影视导演	打印凭证	
Z20190008	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	柏海	2019-01-23	2.83	戏剧影视导演	打印凭证	
Z20190007	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-23	3.49	电影学	打印凭证	
Z20190013	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李杨	2019-01-23	25.0	生物工程	打印凭证	
Z20190012	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李学军	2019-01-23	35.0	中国共产历史	打印凭证	
Z20190011	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李学军	2019-01-23	50.0	德育与主持艺术	打印凭证	
Z20190010	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李杨	2019-01-23	30.0	人力资源管理	打印凭证	
Z20190009	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-23	70.0	电影学	打印凭证	
Z20190002	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	李杨	2019-01-22	35.0	中国共产历史	打印凭证	
Z20190001	现代新儒家道德修养理论及其德育价值研究	张三	2019-01-22	40.0	电影学	打印凭证	

〈经费卡入账示意图-01〉

### 4.3.1 经费卡入账查看

点击【科研经费】→【经费卡入账】，进入经费卡入账页面，点击对应数据行，入账经费列的金额，进入经费卡入账信息详细查看页面，如下图所示。

经费卡号	经费卡名称	经费卡负责人	入账金额	到账日期	所在学院	操作
<input type="checkbox"/>	Z20190015	李学春	10	2019-01-25	摄影与主持艺术	打印预览
<input type="checkbox"/>	Z20190014	张三	78.0	2019-01-25	电影学	打印预览
<input type="checkbox"/>	Z20190007	张三	0.0	2019-01-25	电影学	打印预览
<input type="checkbox"/>	Z20190016	李学春	78.0	2019-01-24	材料科学与工程学院	打印预览
<input type="checkbox"/>	Z20190013	李学春	88.0	2019-01-24	摄影与主持艺术	打印预览
<input type="checkbox"/>	Z20190014	张三	137.0	2019-01-24	电影学	打印预览
<input type="checkbox"/>	Z20190010	李学春	30.0	2019-01-24	人力资源管理	打印预览

〈经费卡入账查看示意图-01〉

基本信息	
项目名称	应对比度力响应多色键变量分子的设计、合成和性能
经费卡负责人	李学春
合同金额	500 万元
未到金额	200 万元

到账经费	
来源单位	单位类型
入账经费 1 万元	到账金额 1 万元
到账直接费 万元	到账间接费 万元
到账金额 0 万元	到账号
到账日期 2019-01-25	经费卡号 Z20190015
管理提取方案	

预算信息	
科目名称	到账总额度(万元)
设备费	1.0

〈经费卡入账查看示意图-02〉

### 4.3.2 入账单打印

入账单打印有两种方式：

- ①第一种：批量打印，勾选需要打印的经费卡入账信息前面的复选框，点击右上角的批量打印按钮，进入批量打印预览页面，确认无误后点击打印按钮，可以批量打印所勾选的所有经费卡入账单。
- ②第二种：点击需要打印入账单数据行操作列的“打印预览”按钮，进入入账单打印预览页面，确认无误后点击右上角打印按钮。如下图所示：



〈入账单打印示意图-01〉



〈入账单打印示意图-02〉

## 4.4 项目经费卡

项目经费卡模块主要查看已建立的科研经费卡信息。



〈项目经费卡列表示意图-01〉



经费卡号	项目名称	经费负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	经费金额(元)	经费卡号	操作
Z20190024	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—
Z20190023	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
Z20190022	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—
Z20190021	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—
Z20190020	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
Z20190019	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—
Z20190018	用于重大传染病防控的荧光蛋白基因表达载体构建及病毒载体构建	李李明	孙晓明	43.0	43.0	43.0	已结题	0	YZ20190018	打印明细单
Z20190017	用于重大传染病防控的荧光蛋白基因表达载体构建及病毒载体构建	李李明	孙晓明	57.0	57.0	57.0	已结题	0	YZ20190017	打印明细单
Z20190016	荧光蛋白基因表达载体构建及病毒载体构建	李李明	孙晓明	78.0	78.0	78.0	进行中	—	—	—

〈项目经费卡列表示意图-02〉

## 4.4.1 经费卡查看

在项目经费卡列表，点击列表中对应的经费卡号，可以查看该经费卡详细的到账信息，预算信息，执行率等信息。如下图所示：

经费卡号	项目名称	经费负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	经费金额(元)	经费卡号	操作
Z20190024	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—
Z20190023	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
Z20190022	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—
Z20190021	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—
Z20190020	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
Z20190019	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—

〈项目经费卡查看示意图-01〉

序号	经费卡号	项目名称	经费负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	经费金额(元)	经费卡号	操作
1	Z20190024	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—
2	Z20190023	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
3	Z20190022	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—
4	Z20190021	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—
5	Z20190020	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
6	Z20190019	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—

序号	经费卡号	项目名称	经费负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	经费金额(元)	经费卡号	操作
1	Z20190024	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—
2	Z20190023	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
3	Z20190022	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—
4	Z20190021	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—
5	Z20190020	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
6	Z20190019	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—

序号	经费卡号	项目名称	经费负责人	项目负责人	总预算	总到账	结余	状态	经费金额(元)	经费卡号	操作
1	Z20190024	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—
2	Z20190023	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
3	Z20190022	药鼠细胞P-糖蛋白抑制剂的筛选及其逆转录多药耐药性的机制研究	李李明	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—
4	Z20190021	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—
5	Z20190020	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
6	Z20190019	生物基聚酰胺合成及其复合纤维研究	李李明	孙晓明	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—

〈项目经费卡查看示意图-02〉

## 4.4.2 结题单打印

点击数据行操作列的“打印结题单”按钮，可以打印已结题经费卡的结题单，点击打印结题单按钮，进入结题单预览页面。如下图所示：

经费卡号	项目名称	经费负责人	项目负责人	总经费	已报销	结余	状态	结题金额(元)	结题卡号	操作
Z20190024	药毒蛋白抑制剂的研究及其在抗肿瘤中的应用研究	李孝明	马玉	50.0	50.0	50.0	进行中	—	—	—
Z20190023	药毒蛋白抑制剂的研究及其在抗肿瘤中的应用研究	李孝明	马玉	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
Z20190022	药毒蛋白抑制剂的研究及其在抗肿瘤中的应用研究	马玉	马玉	130.0	130.0	130.0	进行中	—	—	—
Z20190021	生物医学工程与化学交叉学科研究	陈强	孙梅梅	30.0	30.0	30.0	进行中	—	—	—
Z20190020	生物医学工程与化学交叉学科研究	陈强	孙梅梅	40.0	40.0	40.0	进行中	—	—	—
Z20190019	生物医学工程与化学交叉学科研究	孙梅梅	孙梅梅	110.0	110.0	110.0	进行中	—	—	—
Z20190018	用于重大疾病精准诊断的高光谱显微图像检测关键技术	李孝明	刘睿	43.0	43.0	43.0	已结题	0	YZ20190018	打印结题单
Z20190017	用于重大疾病精准诊断的高光谱显微图像检测关键技术	刘睿	刘睿	57.0	57.0	57.0	已结题	0	YZ20190017	打印结题单

〈结题单打印示意图-01〉

确认无误后点击右上角打印按钮

科学研究课题结转单

制表单位：科研处

项目名称	用于重大疾病精准诊断的高光谱显微图像检测关键技术		
结题负责人	李孝明	结题单位	
结题经费号	YZ20190018	经费卡号	Z20190018
结转金额	0 元		
金额分配	科研发展基金	0 元	
	劳务费	0 元	

制表人：张三      制表日期：2020-8-4

〈结题单打印示意图-02〉

## 4.5 经费报销

经费报销列表主要展示项目报销信息，信息来源为财务系统（需科研系统与财务系统进行对接）也可以科研人员手动录入，管理员来进行审核。







项目报销列表									
查看项目报销列表									
项目名称	报销人	报销总金额	报销时间	所属单位	审核状态	操作			
□ 芝罘县快速道路技术研究	张三	0.01	2020-07-29	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		1.5	2019-01-20	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		3.5	2019-01-19	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.8	2019-01-18	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		4.5	2019-01-17	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.1	2019-01-16	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.0	2019-01-15	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.4	2019-01-14	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		5.4	2019-01-13	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		4.0	2019-01-12	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.0	2019-01-11	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		1.0	2019-01-10	电影学	学校通过	打印报销单 查看			

〈经费报销列表示意图〉

## 4.5.1 经费报销新增

- ① 点击【科研经费】→【经费报销】，进入经费报销列表页面。
- ② 点击右上角新增按钮，进入经费报销新增页面，检索查看项目信息，填写其他信息和报销明细，点击保存按钮，完成新增，如下图所示：

项目报销列表									
点击新增进入项目报销新增页面									
项目名称	报销人	报销总金额	报销时间	所属单位	审核状态	操作			
□ 芝罘县快速道路技术研究	张三	0.01	2020-07-29	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		1.5	2019-01-20	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		3.5	2019-01-19	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.8	2019-01-18	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		4.5	2019-01-17	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.1	2019-01-16	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.0	2019-01-15	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.4	2019-01-14	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		5.4	2019-01-13	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		4.0	2019-01-12	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		0.0	2019-01-11	电影学	学校通过	打印报销单 查看			
□ 采用超重力强化的新型微纳技术开发		1.0	2019-01-10	电影学	学校通过	打印报销单 查看			

〈经费报销新增示意图-01〉

经费报销新增

项目信息

项目名称: 用于重大疾病精准诊断的高光谱显微成像检测关键技术  
负责人: 刘峰  
合同金额: 100 万元  
已到账金额: 100 万元  
项目编号: 6020190022  
所属单位: 生命经济与管理  
已报销金额: 0 万元

其他信息

报销人\*:   
经办人电话:   
经办人\*:   
附件:   
附件大小不超过20M

填写其他信息何其具体报销明细

报销明细 (合计: 0元)

序号	经费来源	报销科目	预算科目 (余额)	报销金额	摘要	操作
1	专项			0		删除

点击保存按钮完成新增。

〈经费报销新增示意图-02〉

## 4.5.2 经费报销审核

- ① 点击【科研经费】→【经费报销】，进入经费报销列表页面。
- ② 点击对应项目的审核按钮，进入经费报销审核页面，查看项目信息，其他信息和报销明细，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：

科研经费

项目报销列表

点击对应项目后操作列的审核按钮 进入项目报销审核页面

项目名称	报销人	报销金额	报销时间	所属单位	审核状态	操作
艺海精英市快速检测技术研究	张三	0.01	2020-07-29	电影学	已提交	审核 查看 删除
采用超量力强化的新型玻璃集技术开发		1.5	2019-01-20	电影学	学校通过	打印报销单 查看
采用超量力强化的新型玻璃集技术开发		3.5	2019-01-19	电影学	学校通过	打印报销单 查看
采用超量力强化的新型玻璃集技术开发		0.8	2019-01-18	电影学	学校通过	打印报销单 查看
采用超量力强化的新型玻璃集技术开发		4.5	2019-01-17	电影学	学校通过	打印报销单 查看

〈经费报销审核示意图-01〉

经费报销审核

项目信息

项目名称	芝麻蟹黄肉快速鉴别技术研究		
负责人	张三	项目编号	纵20190028
合同金额	220 万元	所属单位	电影学
已到账金额	3.49 万元	已报销金额	0 万元

其他信息

报销人	张三	经办人	李思
经办人电话	15265478521	附件	

报销明细 (合计: 0.01元)

序号	经费来源	报销科目	预算科目 (余额)	报销金额	摘要
1	专项	其他办公	购置设备费	0.01	办公费用

审核意见

审核项目信息 填写审核意见

审核记录

选择审核结果

学院通过

学院退回

作废

关闭

〈经费报销审核示意图-02〉

### 4.5.3 经费报销编辑

- ① 点击【科研经费】→【经费报销】，进入经费报销列表页面。
- ② 点击对应项目的编辑按钮，进入经费报销编辑页面，编辑需要修改的信息  
点击保存，如下图所示：

项目报销列表

新增 导出 科目报销明细

全部(12) 学院通过(9) 学院退回(0) 待审核(3)

点击已提交项目操作列的编辑按钮 进入项目编辑页面

项目名称 模糊 报销人 模糊 最小报销总金额 至 最大报销总金额 报销时间 至 报销时间 年月 所属单位 更多 查询

<input type="checkbox"/>	项目名称	报销人	报销总金额	报销时间	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	芝麻蟹黄肉快速鉴别技术研究	张三	0.01	2020-07-29	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	采用超重力强化的新型碳捕集技术开发		1.5	2019-01-20	电影学	学院通过	打印报销单 查看
<input type="checkbox"/>	采用超重力强化的新型碳捕集技术开发		3.5	2019-01-19	电影学	学院通过	打印报销单 查看
<input type="checkbox"/>	采用超重力强化的新型碳捕集技术开发		0.8	2019-01-18	电影学	学院通过	打印报销单 查看
<input type="checkbox"/>	采用超重力强化的新型碳捕集技术开发		4.5	2019-01-17	电影学	学院通过	打印报销单 查看
<input type="checkbox"/>	采用超重力强化的新型碳捕集技术开发		0.1	2019-01-16	电影学	学院通过	打印报销单 查看

〈经费报销编辑示意图-01〉



经费报销编辑

项目信息

项目名称

芝麻蜜真伪快速鉴别技术研究

负责人

张三

项目编号

纵20190028

合同金额

220 万元

所属单位

电影学

已到账款

3.49 万元

已报销金额

0 万元

其他信息

报销人\*

张三

经办人电话

15265478521

经办人\*

李思

附件

选取文件

附件大小不超过20M

报销明细 (合计: 0.01元)

添加

序号	经费来源	报销科目	预算科目	报销金额	摘要	操作
1	专项	其他办公	购置设备费	0.01	办公费用	删除

编辑需要修改的信息 点击保存

保存 保存并通过 关闭

〈经费报销编辑示意图-02〉

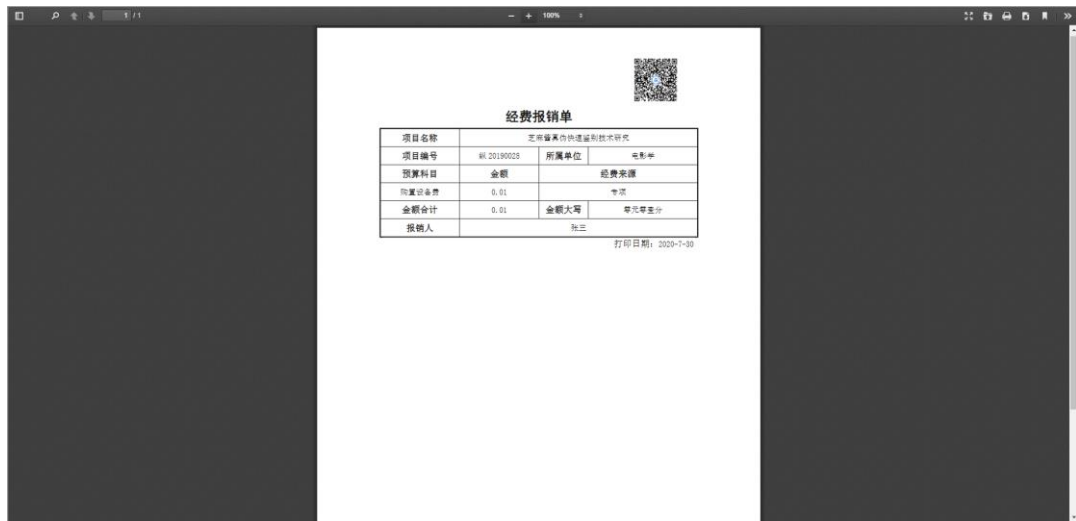
## 4.5.4 报销单打印

- ① 点击【科研经费】→【经费报销】，进入经费报销列表页面。
- ② 经费报销学校审核通过后，可以打印报销单，在经费报销列表，点击对应项目操作列的打印报销单按钮，进入报销单预览页面，确认无误后可进行打印，如下图所示：





〈打印报销单示意图〉



〈打印报销单示意图〉

## 5 科研成果

科研成果包括对论文成果、著作成果、研究报告、鉴定成果、艺术作品、专利、著作权等成果的管理。

### 5.1 学术论文

#### 功能介绍

论文成果分为期刊论文、论文集、文章三类。同时，学校可以根据内置的期刊源库定制学校的期刊级别，对论文进行分级划管理。

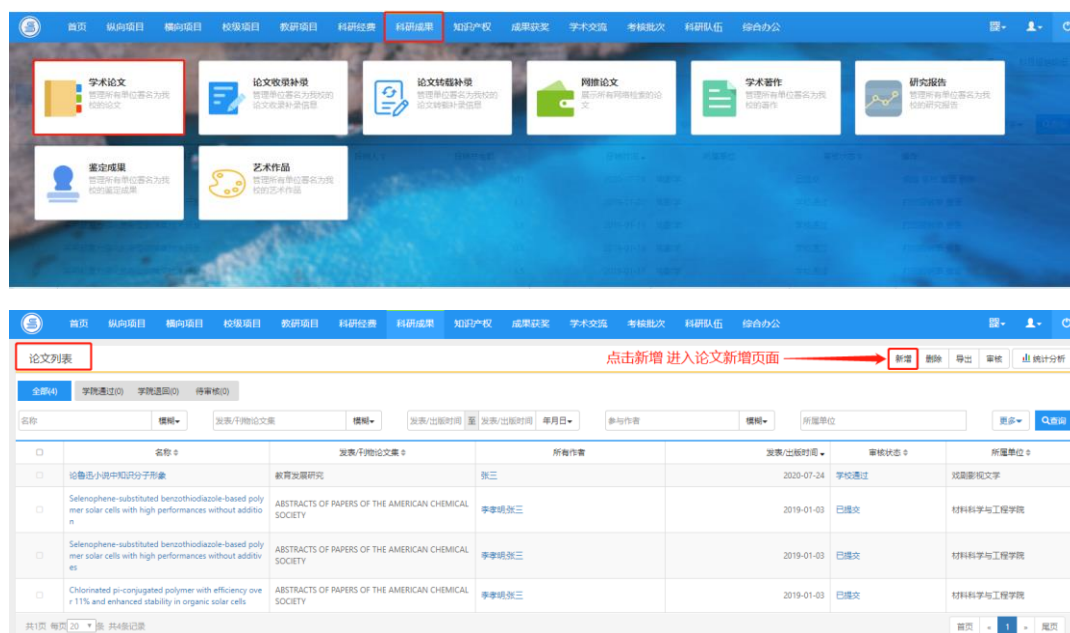
## 功能及操作步骤详解

### 5.1.1 新增学术论文

在论文新增页面中包括论文基本信息、作者信息、依托项目等三部分，在基本信息录入中，“发表刊物/论文集”根据发表论文的“发表/出版时间”来筛选，避免不同年限的期刊库的变动情况，如 2004 年发表论文按照 2004 年的期刊来筛选，所以录入“发表刊物/论文集”会首先要求录入论文的“发表/出版时间”，系统的刊物级别如果有期刊库在录入“发表刊物/论文集”后刊物级别会自动对应显示，没有期刊库级别则可以手动选择刊物级别。

作者类型为分本校老师、本校学生、外校人员三种情况，如果是本校老师人员的信息可以从系统中直接获取，如果是学生或外校人员，则需要直接录入作者有关信息。

① 点击【科研成果】→【学术论文】→【新增】按钮进入论文新增页面，如下图所示：



〈论文新增示意图-01〉



1

2

3

4

按照流程填写论文基本信息、收录转载情况、依托项目

名称\*

发表/出版时间\*

论文类型\*  
☒ 期刊论文 ☐ 会议论文

刊物级别\*  
☐ A级 ☐ B级 ☐ C级 ☐ D级

教育部统计归属\*  
☐ 科技类 ☐ 社科类

项目来源\*

发表/刊物论文\*

所属单位\*

收录来源  
☐ SCIE ☐ EI ☐ SSCI ☐ CSSCI ☐ A&HCI ☐ CPCI-SSH ☐ ISHP

一级学科\*

发表范围\*

卷期页

ISSN号

学校署名  
☒ 第一单位 ☐ 非第一单位

DOI

CN号

作者信息

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	第一作者				第一作者		0	删除

下一步

关闭

〈论文新增示意图-02〉

1

2

3

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

负责人

项目状态

查询

查询并选择所依托项目，点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	<div>添加所选</div> <div>删除所选</div> <div>全部添加</div> <div>全部删除</div>	
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

上一步

下一步

跳过

关闭

〈论文新增示意图-03〉

论文新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

信息登记完成!

上一步 关闭

〈论文新增示意图-04〉

② 在论文“基本信息”页面的下方，在“作者信息”区域输入论文的作者，点击右上角的“添加”新增作者；在“作者姓名”输入作者的姓名，系统自动匹配完善其他信息，如下图所示：

作者信息

点击添加作者

添加

署名	作者类型	作者姓名	性别	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率(%)	操作
1	教师					第一作者		0	删除
2	教师					参与作者		0	删除
3	教师					参与作者		0	删除

〈论文作者新增示意图-03〉

④ 新增完成后，返回列表点击“编辑”，在论文编辑页面选择“转载情况”可进入论文转载登记页面，依次选择转载名称、转载类型、转载时间、备注，点击【保存】添加成功，如下图所示：

论文列表

点击编辑按钮进入论文编辑页面

名称	发表/转载时间	所有作者	所属单位	操作
1. 石墨烯/少层石墨烯/分子筛	2020-07-24	张三	材料科学与工程学院	编辑 删除
Electrocatalytic hydrodechlorination of 4-chlorophenol on Pd supported multi-walled carbon nanotubes particle electrodes	2019-02-15	She, Xiaoyu (李); Wang, Qi (李); Yao, Fubing (李); Ren, Weichen (李); Sun, Jian (李); Ma, Yinghao (李); Jie, Zhijun (李); Wang, Donglin (李); 李学明	材料科学与工程学院	编辑 删除
中国地质学会地质研究所专业委员会2019年学术研讨会暨地质研究所学术年会论文集	2019-01-22	李学明	材料科学与工程学院	编辑 删除
Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performance without addition	2019-01-08	李学明; 张三	材料科学与工程学院	编辑 删除

〈新增转载情况示意图-01〉



〈新增转载情况示意图-02〉

## 5.1.2 审核学术论文

- ① 点击【科研成果】→【学术论文】，进入论文列表页面。
- ② 点击对应成果的审核按钮，进入论文审核页面，查看论文信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：

〈学术论文审核示意图〉

**论文审核**

**审核论文信息**

名称	Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performances without addition		
发表/出版时间	2019-01-03	发表/刊物文集	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY
论文类型	期刊论文	所属单位	材料科学与工程学院
刊物级别	C级	收录类别	
SCI论文分区	一区	影响因子	
教育部统计归属	科技类	一级学科	信息科学与系统科学
项目来源	国家科技支撑计划		

**详细信息**

发表范围	国外学术期刊	学校署名	第一单位
卷期页		DOI	
ISSN号		CN号	

**审核意见**

填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈学术论文审核示意图〉

## 5.1.3 查询学术论文

① 在论文列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。

如下图所示：

**论文列表**

输入查询条件 点击查询按钮

名称	发表/刊物文集	所有作者	发表/出版时间	审核状态	所属单位
山东省小波中知识分子形象	教育发展研究	张三	2020-07-24	学院通过	双溪影视文学
Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performances without addition	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	李孝斌,张三	2019-01-03	已提交	材料科学与工程学院
Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performances without addition	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	李孝斌,张三	2019-01-03	已提交	材料科学与工程学院
Chlorinated pi-conjugated polymer with efficiency over 11% and enhanced stability in organic solar cells	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	李孝斌,张三	2019-01-03	已提交	材料科学与工程学院

共1页 每页20条 共4条记录

〈论文查询示意图-01〉

**论文列表**

点击更多 输入更多查询条件

名称	发表/刊物文集	所有作者	发表/出版时间	审核状态	所属单位
山东省小波中知识分子形象	教育发展研究	张三	2020-07-24	学院通过	双溪影视文学
Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performances without addition	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	李孝斌,张三	2019-01-03	已提交	材料科学与工程学院
Selenophene-substituted benzothiadiazole-based polymer solar cells with high performances without addition	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	李孝斌,张三	2019-01-03	已提交	材料科学与工程学院
Chlorinated pi-conjugated polymer with efficiency over 11% and enhanced stability in organic solar cells	ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	李孝斌,张三	2019-01-03	已提交	材料科学与工程学院

共1页 每页20条 共4条记录

〈论文查询示意图-02〉

## 5.1.4 删除学术论文

① 在学术论文列表，选中需要删除的数据后点击【删除】按钮，完成删除。



〈论文删除示意图〉

## 5.2 著作成果

### 5.2.1 新增著作成果

① 点击【科研成果】→【学术著作】→【新增】，进入著作成果新增页面，根据流程提示信息，完成著作新增过程。如下图所示：



〈著作新增示意图-01〉



著作新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

根据流程图填写著作基本信息、依托项目等信息。

基本信息

著作名称\*

出版单位\*

出版时间\*

教育部统计归属\* ☐ 科技类 ☐ 社科类

项目来源\*

著作类别\*

出版社级别\*

所属单位\*

一级学科\*

详细信息

学校署名\* ☐ 第一单位 ☐ 非第一单位

是否翻译为外文 ☐ 是 ☒ 否

ISBN号

CIP号

电子版附件

最多可上传2个附件,每个附件大小不超过20M

备注

作者信息

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	工作单位	承担角色	参编字数(万字)	类别(%)	操作
1	独著	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

下一步 关闭

〈著作新增示意图-02〉

著作新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

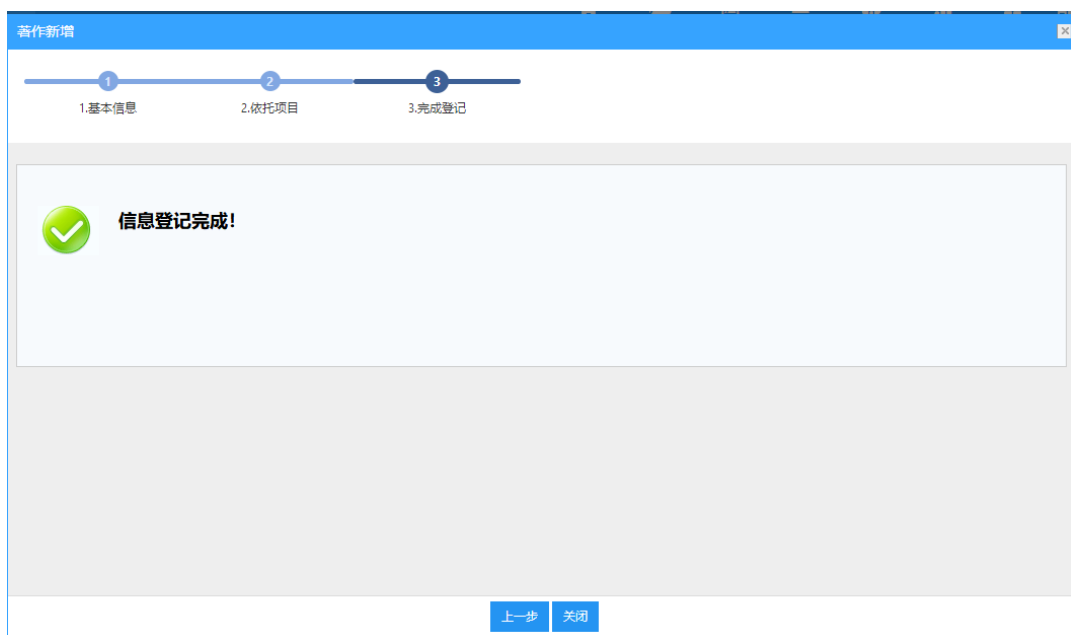
查询并添加所依托项目，点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选 删除所选 全部添加 全部删除

上一步 下一步 关闭

〈著作新增示意图-03〉



〈著作新增示意图-04〉

## 5.2.2 审核著作成果

- ① 点击【科研成果】→【学术著作】，进入著作列表页面。
- ② 点击对应著作的审核按钮，进入著作审核页面，查看著作信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈著作审核示意图-01〉

**著作审核**

**审核项目信息**

著作名称	铜/手性磺酸催化碳炔不对称自由基芳基化	著作类别	译著
出版单位	化学学报	出版社级别	二级
出版时间	2018-11-15	所属单位	电影学
教育部统计归属	科技类	一级学科	化学
项目来源	国家科技支撑计划	出版地	国外

**详细信息**

学校署名	非第一单位	总字数	3 万字
是否翻译为外文	是	语种	英语
ISBN号		CIP号	
电子版附件			
备注			

**审核意见** **填写审核意见** [审核记录](#) [修改记录](#)

选择审核结果 [学院通过](#) [学院退回](#) [作废](#) [关闭](#)

〈著作审核示意图-01〉

## 5.2.3 查询著作成果

① 在著作列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。

如下图所示：

**著作列表**

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

输入查询条件 查询著作

著作名称	模糊	著作类别	模糊	参与作者	模糊	出版时间	至	出版时间	年月	所属单位	更多	查询
<input type="checkbox"/>	铜/手性磺酸催化碳炔不对称自由基芳基化	化学学报	张三			2018-11-15		电影学		已提交	编辑 审核 删除	
<input type="checkbox"/>	《心灵的慰藉》记忆的复调性与风格的多样性	外国文学研究	李李明			2018-01-01		材料科学与工程学院		学校通过		

共1页 每页 20 条 共2条记录

〈著作查询示意图-01〉

**著作列表**

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

点击更多 输入更多查询条件

著作名称	模糊	著作类别	模糊	参与作者	模糊	出版时间	至	出版时间	年月	所属单位	更多	查询
出版社级别	教育部统计归属	一级学科	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源	项目来源
学校署名	最小总字数	最大总字数	是否翻译为外文	语种	语种	语种	语种	语种	语种	语种	语种	语种
ISBN号	CIP号	CIP号	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态	审核状态

〈著作查询示意图-02〉

## 5.2.4 删除著作成果

① 在著作成果列表，选中需要删除的数据后点击【删除】按钮，完成删除。

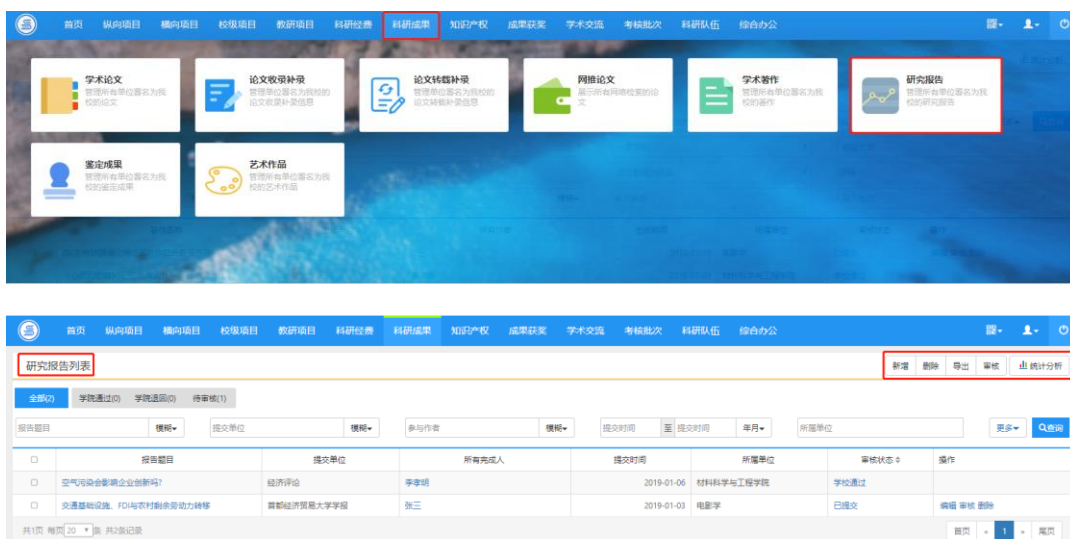


〈著作删除示意图〉

## 5.3 研究报告

### 功能介绍

为科研秘书提供研究报告的新增、删除、查询、审核的流程化管理。



〈研究报告列表示意图〉

### 功能及操作步骤详解

#### 5.3.1 新增研究报告

① 点击【科研成果】→【研究报告】→【新增】，进入研究报告新增页面，根据流程提示输入基本信息、依托项目。



研究报告列表

点击新增 进入研究报告新增页面

新增 删除 导出 审核 统计

学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

报告题目 提交单位 提交时间 所属单位 审核状态 操作

报告题目	提交单位	所有完成人	提交时间	所属单位	审核状态	操作
空气与污染企业创新吗?	经济评论	李李	2019-01-06	材料科学与工程学院	学校通过	
交通基础设施、FDI与农村剩余劳动力转移	首都经济贸易大学学报	张三	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 审核 删除

共1页 每页20 共2条记录

〈研究报告新增示意图-01〉

研究报告新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

根据流程图填写研究报告基本信息、依托项目等信息。

基本信息

报告题目\* 提交单位\* 提交时间\* 是否被采纳\* 所属单位\* 项目来源\* 总字数 0 万字 学校署名\* 一级学科\* 报告电子版 附件大小不超过20M

完成人信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位名称	贡献率 (%)	操作
1	教师					0	删除

下一步 关闭

〈研究报告新增示意图-02〉

研究报告新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

依托项目新增

负责人 项目状态

查询

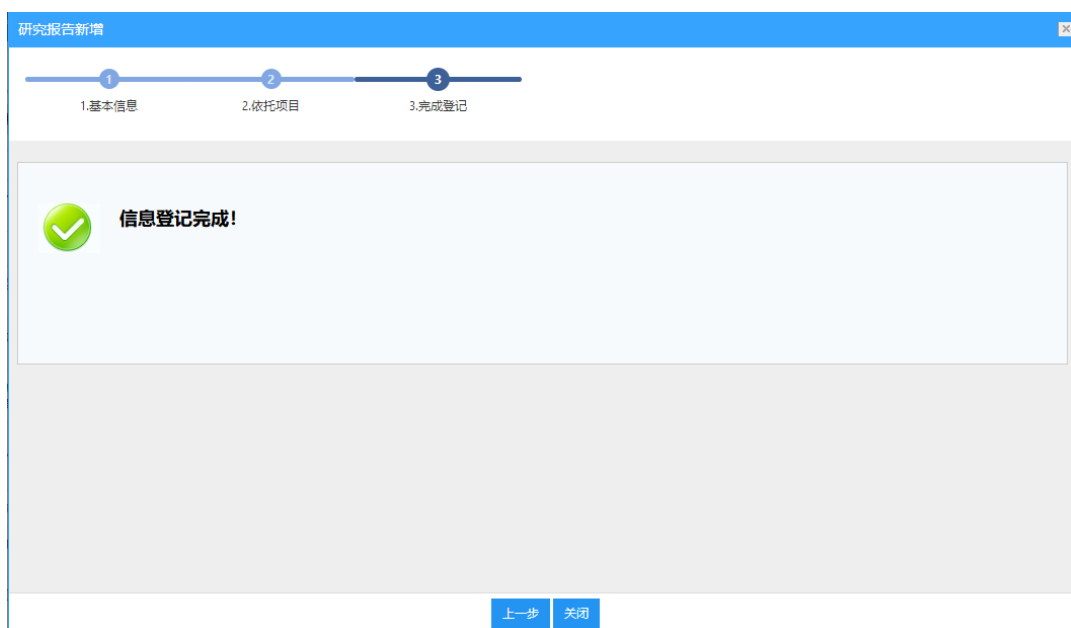
查询并添加所依托项目，点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	添加所选 删除所选 全部添加 全部删除	
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

上一步 下一步 关闭

〈研究报告新增示意图-03〉

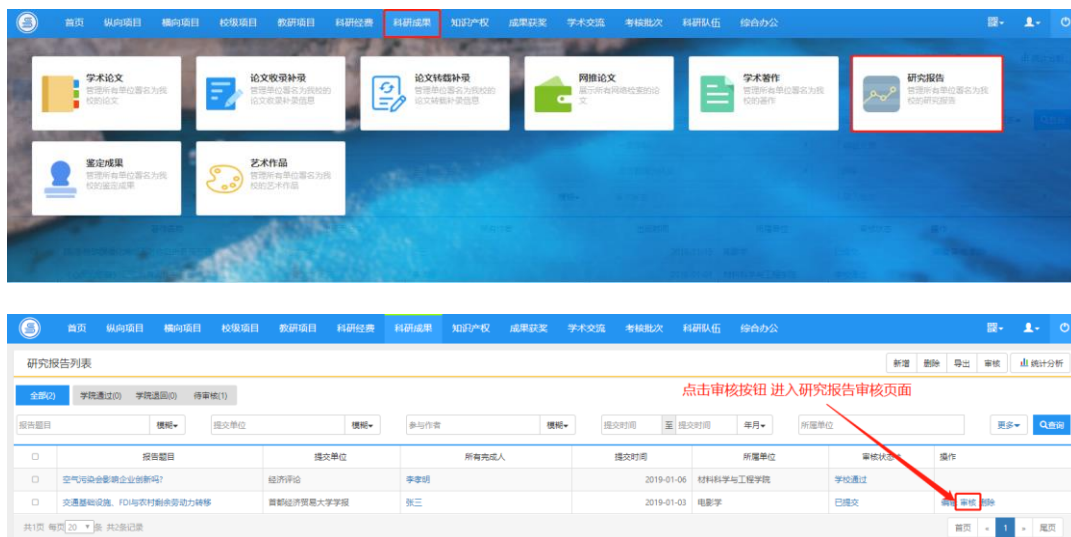




〈研究报告新增示意图-04〉

### 5.3.2 审核研究报告

- ① 点击【科研成果】→【研究报告】，进入研究报告列表页面。
- ② 点击对应研究报告的审核按钮，进入研究报告审核页面，查看研究报告基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈研究报告审核示意图〉

### 〈研究报告审核示意图〉

① 在研究报告列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。如下图所示：

〈研究报告查询示意图-01〉

〈研究报告查询示意图-02〉

① 在研究报告列表，选中需要删除的数据后点击【删除】按钮，完成删除。  
如下图所示：



〈研究报告删除示意图〉

## 5.4 鉴定成果

### 5.4.1 新增鉴定成果

- ① 点击【科研成果】→【鉴定成果】进入鉴定成果列表页面，点击右上角的“新增”按钮进入新增页面，根据流程提示，完成鉴定添加。



〈鉴定成果新增页面示意图-01〉



鉴定成果新增

1. 基本信息

2. 依托项目

3. 完成登记

根据流程图填写鉴定成果基本信息、依托项目等信息。

基本信息

成果名称\*

鉴定部门\*

鉴定结论\*

所属单位\*

完成单位

备注

鉴定号\*

鉴定日期\*

完成形式\*  
☒ 独立完成 ☐ 与外单位合作

学校署名\*

鉴定证书

☒ 第一单位 ☐ 非第一单位

附件大小不超过20M

完成人信息

添加

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)	操作
第1	教师					0	删除

基本信息填写完成后点击下一步，填写成果依托项目。

下一步

关闭

〈鉴定成果新增页面示意图-02〉

鉴定成果新增

1. 基本信息

2. 依托项目

3. 完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

查询并添加所依托项目  
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

添加所选

删除所选

全部添加

全部删除

上一步

下一步

关闭

〈鉴定成果新增页面示意图-03〉

鉴定成果新增

1

2

3

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

信息登记完成!

上一步

关闭

〈鉴定成果新增页面示意图-04〉

## 5.4.2 审核鉴定成果

- ① 点击【科研成果】→【鉴定成果】，进入鉴定成果列表页面。
- ② 点击对应鉴定成果的审核按钮，进入鉴定成果审核页面，查看鉴定成果基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：

首页

纵向项目

横向项目

校报项目

教研项目

科研经典

科研成果

知识产权

成果获奖

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

学术论文

论文发表补录

论文转载补录

网络论文

学术著作

研究报告

鉴定成果

艺术作品

鉴定成果列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部(3)

学院通过(0)

学院驳回(0)

待审核(1)

成果名称

类别

鉴定部门

鉴定结论

参与作者

鉴定日期

鉴定日期

年月

所属单位

审核状态

操作

<input type="checkbox"/>	成果名称	鉴定部门	鉴定结论	鉴定日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	概率不确定性下的减记第二级资本设计及其运行系统结构	中国管理科学	国内领先	2019-01-03	数学	已提交	审核
<input type="checkbox"/>	聚乳酸/增塑剂复合材料在不同环境中的降解性能研究	塑料科技	国内领先	2019-01-03	材料科学与工程	学校通过	

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页 1 尾页

〈鉴定成果审核示意图〉

鉴定成果审核

基本信息

成果名称	概率不确定性下的减记型二阶资本结构设计及银行最优债务结构	鉴定号	140260163
鉴定部门	中国管理科学	鉴定日期	2019-01-03
鉴定结论	国内领先	完成形式	独立完成
所属单位	电影学	学校署名	第一单位
完成单位	中国管理科学	鉴定证书	
备注	中国管理科学		

查看鉴定成果基本信息

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	张三	博士研究生	教授	电影学	9

审核意见

填写审核意见

选择审核结果

学校通过 学校退回 作废 关闭

〈鉴定成果审核示意图〉

### 5.4.3 查询鉴定成果

① 在鉴定成果列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。如下图所示：

鉴定成果列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学校通过(0) 学校退回(0) 待审核(1)

输入查询条件 点击查询按钮

成果名称 模糊 鉴定部门 模糊 鉴定结论 模糊 参与作者 模糊 鉴定日期 鉴定日期 年月 所属单位 模糊 更多 查询

成果名称	鉴定部门	鉴定结论	鉴定日期	所属单位	审核状态	操作
概率不确定性下的减记型二阶资本结构设计及银行最优债务结构	中国管理科学	国内领先	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 审核 删除
聚乳酸/相模成纤维在环境中的降解性能研究	塑料科技	国内领先	2019-01-03	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页 20 条 共2条记录

〈鉴定成果查询示意图-01〉

鉴定成果列表

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学校通过(0) 学校退回(0) 待审核(1)

点击更多 输入更多查询条件

成果名称 模糊 鉴定部门 模糊 鉴定结论 模糊 参与作者 模糊 鉴定日期 鉴定日期 年月 所属单位 模糊 更多 查询

鉴定号 模糊 完成形式 模糊 学校署名 模糊 完成单位 模糊

审核状态 模糊 输入批次 模糊

成果名称	鉴定部门	鉴定结论	鉴定日期	所属单位	审核状态	操作
概率不确定性下的减记型二阶资本结构设计及银行最优债务结构	中国管理科学	国内领先	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 审核 删除
聚乳酸/相模成纤维在环境中的降解性能研究	塑料科技	国内领先	2019-01-03	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页 20 条 共2条记录

〈鉴定成果查询示意图-02〉

## 5.4.4 删除鉴定成果

① 首先，选中鉴定成果名称前的“复选框”（如 ☐ ），单击鉴定成果列表上的“删除”按钮，完成删除。如下图所示：



〈鉴定成果删除示意图〉

## 5.5 艺术作品

### 功能介绍

为本院系老师提供艺术作品的新增、删除、查询、审核的流程化管理。



〈艺术作品列表〉

### 功能及操作步骤详解

## 5.5.1 新增艺术作品

- ① 单击【科研成果】→【艺术作品】，进入艺术作品列表页面，点击右上角【新增】按钮，填写艺术作品信息，添加作者信息，点击【保存】按钮，完成艺术作品新增。如下图所示：



〈艺术作品新增示意图-01〉

〈艺术作品新增示意图-02〉



艺术作品新增

1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

依托项目新增

负责人  项目状态

查询并添加所依托项目  
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	<input type="button" value="添加所选"/> <input type="button" value="删除所选"/> <input type="button" value="全部添加"/> <input type="button" value="全部删除"/>	
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

〈艺术作品新增示意图-03〉

艺术作品新增

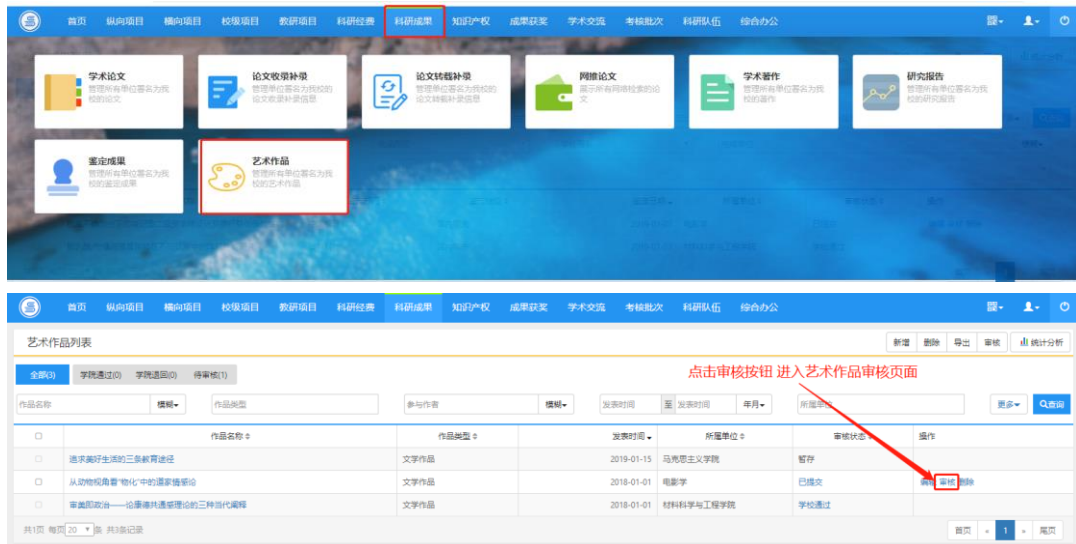
1.基本信息 2.依托项目 3.完成登记

☒ 信息登记完成!

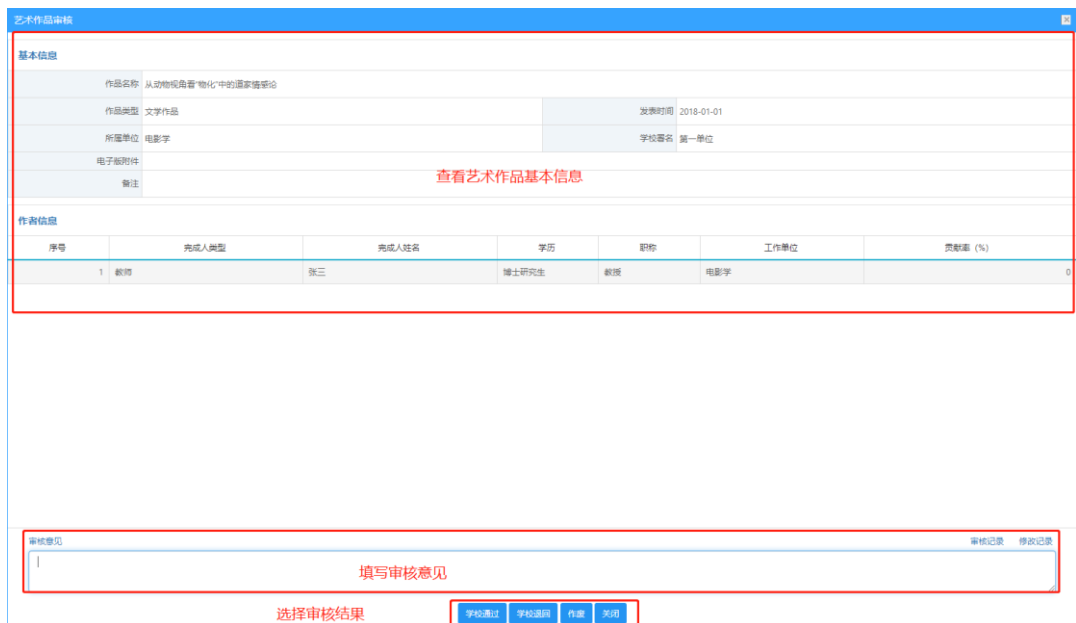
〈艺术作品新增示意图-04〉

## 5.5.2 审核艺术作品

- ① 点击【科研成果】→【艺术作品】，进入艺术作品列表页面。
- ② 点击对应艺术作品的审核按钮，进入艺术作品审核页面，查看艺术作品基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈艺术作品审核示意图-01〉



〈艺术作品审核示意图-02〉

### 5.5.3 查询艺术作品

① 在艺术作品列表中，输入查询条件后，点击“查询”，查询结果在列表中显示。如下图所示：



〈鉴定成果查询示意图-01〉



〈鉴定成果查询示意图-02〉

## 5.5.4 删除艺术作品

① 首先，选中艺术作品名称前的“复选框”（如 ☐ ），单击艺术作品列表上的“删除”按钮，完成删除。如下图所示：



〈艺术作品删除示意图〉

## 6 知识产权

知识产权模块为用户提供专利、著作权、药证、新品种、标准、集成电路布图的流程化管理，提供新增，删除，查询，等功能。

### 6.1 专利成果

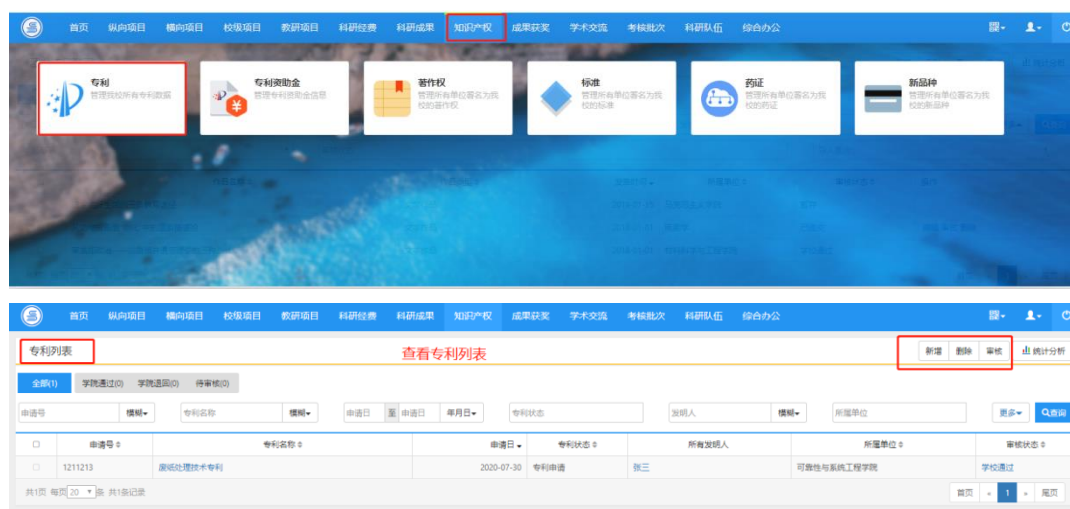
#### 功能介绍

系统实现专利的预申请到专利授权的全过程管理，同时用户可在系统中维护专利代理公司的基本信息。专利授权后系统会提醒专利第一发明人及时缴纳专利年费，并对产生滞纳金专利发送预警消息，从而让管理员更加全面的掌握本校专利信息。

#### 功能及操作步骤详解

##### 6.1.1 查看专利成果

- ① 点击【知识产权】→【专利】，在专利列表，点击专利名称链接，显示专利的详细内容，包括基本信息、依托项目、专利转让、专利缴费、专利法律状态等信息。其中“专利缴费”和“专利法律状态”信息需要结合成果网推子系统实现。



〈专利成果查看示意图-01〉



专利成果查看						
基本信息		依托项目		专利转让		查看专利成果
审核记录 修改记录						
<b>基本信息</b>						
专利名称	废纸处理技术专利			所属单位	可靠性与系统工程学院	
专利类型	发明			专利状态	专利申请	
申请号	1211213			申请日	2020-07-30	
申请人	北京大学					
<b>详细信息</b>						
合作类型	独立申请			学校署名	第一单位	
是否职务专利	是			专利范围	国内	
是否代理	否			是否PCT专利	否	
IPC主分类号	1231223			专利证书附件		
<b>发明 (设计) 人信息</b>						
署名顺序	发明人类型	发明人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率
1	教师	张三	博士研究生	教授	电影学	100
关闭						

〈专利成果查看示意图-02〉

## 6.1.2 新增专利成果

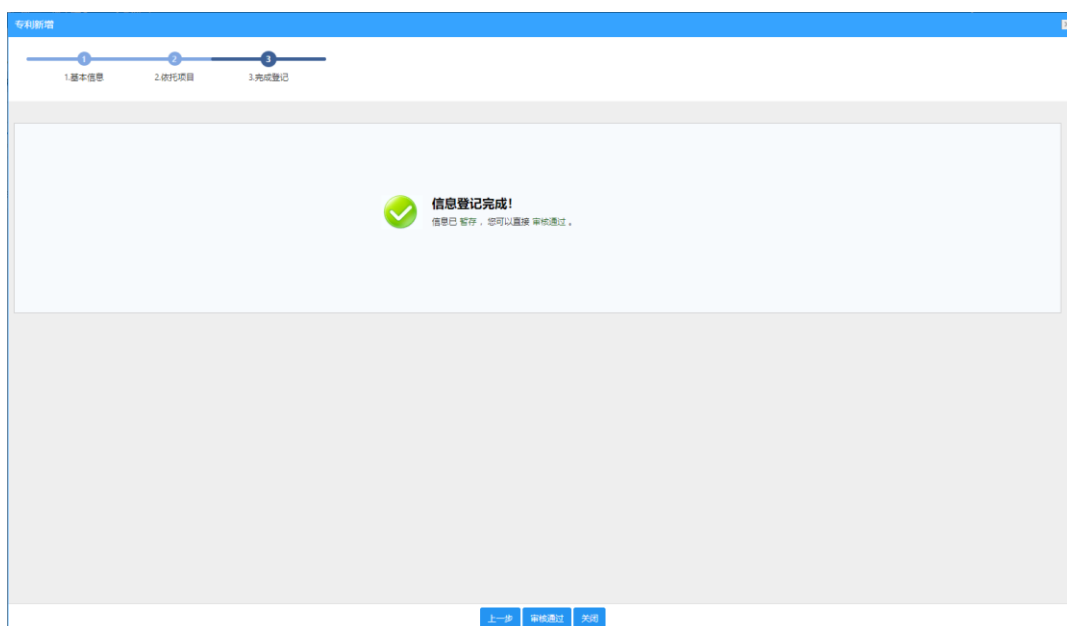
- ① 点击【知识产权】→【专利】，在专利列表，点击右上角【新增】按钮，根据流程提示填写信息。其中申请人及专利权人都是指科研人员所在学校，是否职务专利指是否是学校的专利。

专利列表									
点击新增 进入专利新增页面 → 新增 删除 审核 统计分析									
申请号	专利名称	申请日	专利状态	发明人	所属单位	审核状态			
1211213	废纸处理技术专利	2020-07-30	专利申请	张三	可靠性与系统工程学院	学校通过			
共1页 每页 20 条 共1条记录									

〈专利成果新增示意图-01〉

〈专利成果新增示意图〉

〈专利成果新增示意图〉



〈专利成果新增示意图〉

### 6.1.3 审核专利成果

- ① 点击【知识产权】→【专利】，进入专利列表页面。
- ② 点击对应专利的审核按钮，进入专利审核页面，查看专利基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈专利成果审核示意图-01〉

**专利成果审核**

**基本信息** 审核专利成果信息

专利名称	废旧处理技术专利	所属单位	材料科学与工程学院
专利类型	发明	专利状态	专利申请
申请号	1211213	申请日	2020-07-30
申请人	北京大学		

**详细信息**

合作类型	独立申请	学校署名	第一单位
是否职务专利	是	专利范围	国内
是否代理	否	是否PCT专利	否
IPC主分类号	1231223	专利证书附件	

**作者信息**

发明人类型	职工号	发明人姓名	性别	学历	职称	工作单位	联系电话
教师	001	张三		博士研究生	教授	电影学	

**审核意见** 填写审核意见 审核记录 修改记录

选择审核结果 → 学院通过 学院退回 作废 关闭

〈专利成果审核示意图-02〉

## 6.1.4 查询专利成果

① 点击【知识产权】→【专利】，在专利列表，输入查询条件后点击【查询】按钮，结果在列表中显示。

**专利列表** 输入查询条件 点击查询 新增 删除 审核 统计分析

全部(1) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

申请号	模糊	专利名称	模糊	申请日	至	申请日	年月日	专利状态	发明人	模糊	所属单位	更多	查询
-----	----	------	----	-----	---	-----	-----	------	-----	----	------	----	----

申请号	专利名称	申请日	专利状态	所有发明人	所属单位	审核状态
<input type="checkbox"/> 1211213	废旧处理技术专利	2020-07-30	专利申请	张三	可靠性与系统工程学院	学校通过

共1页 每页 20 条 共1条记录 首页 1 尾页

〈专利成果查询示意图〉

## 6.1.5 删除专利成果

① 在专利列表，选中需要删除的专利名称，点击右上角【删除】按钮。

**专利列表** 点击删除专利成果 新增 删除 审核 统计分析

全部(1) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

申请号	模糊	专利名称	模糊	申请日	至	申请日	年月日	专利状态	发明人	模糊	所属单位	更多	查询
-----	----	------	----	-----	---	-----	-----	------	-----	----	------	----	----

申请号	专利名称	申请日	专利状态	所有发明人	所属单位	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/> 1211213	废旧处理技术专利	2020-07-30	专利申请	张三	可靠性与系统工程学院	学校通过

共1页 每页 20 条 共1条记录 首页 1 尾页

〈专利成果删除示意图〉



## 6.2 著作权

### 6.2.1 查看著作权

① 点击【知识产权】→【著作权】进入著作权列表页面，点击著作权名称链接，显示著作权的详细内容。



〈著作权查看示意图〉

### 6.2.2 新增著作权

① 点击【知识产权】→【著作权】进入著作权列表页面，点击右上角【新增】按钮，根据流程提示填写信息，完成新增。



〈著作权新增示意图-01〉



〈著作权新增示意图-02〉

**著作权新增**

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

根据流程填写著作权基本信息和依托项目等信息

**基本信息**

著作权名称\*  登记号\*

出版日期\*  证书号

著作权类型 ☒ 软件制品 ☐ 音像制品 所属单位\*

学校署名 ☒ 第一单位 ☐ 非第一单位 代理机构

著作权人

证书附件  最多可上传2个附件,每个附件大小不超过20M

备注

**用章信息 (单位: 个数)**

序号	用章文档	合计	校章	科研合同章	操作
如需用章请点击“添加”按钮					

**完成人信息**

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	教师	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="button" value="删除"/>

〈著作权新增示意图-03〉

**著作权新增**

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

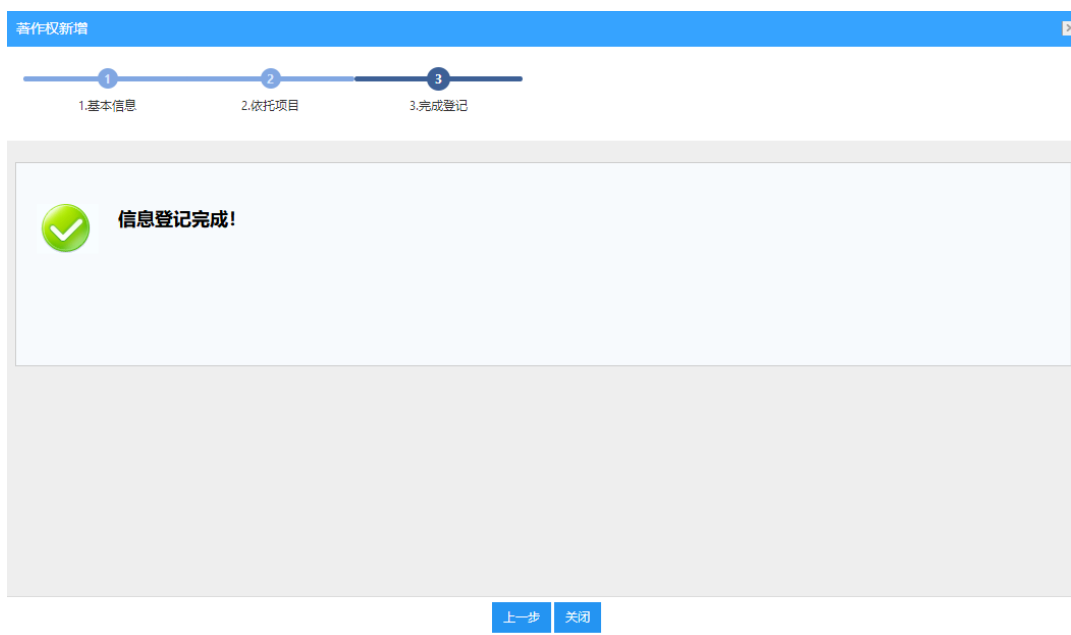
**依托项目新增**

负责人  项目状态

查询并添加所依托项目 点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	<input type="button" value="添加所选"/> <input type="button" value="删除所选"/> <input type="button" value="全部添加"/> <input type="button" value="全部删除"/>	
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

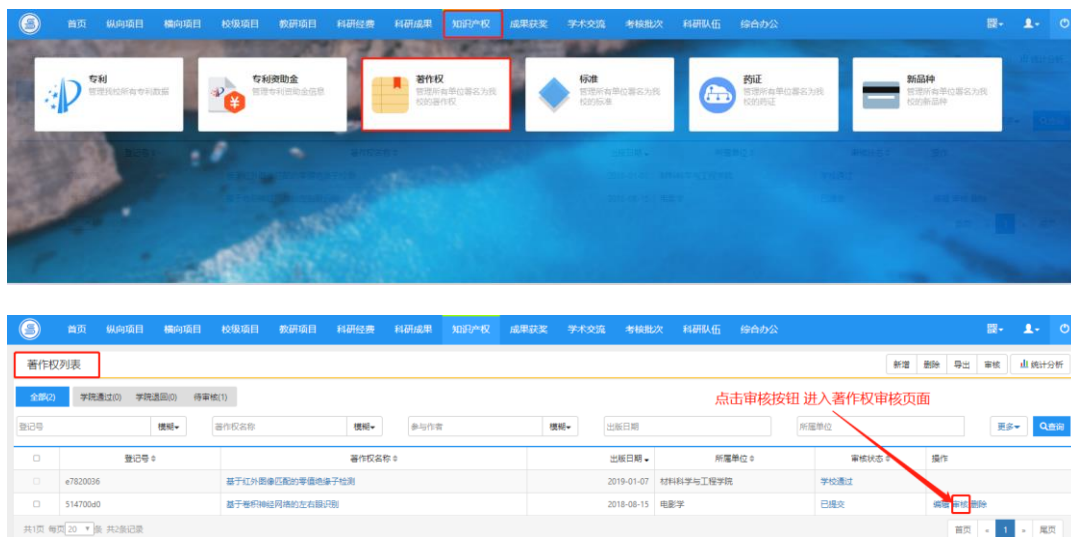
〈著作权新增示意图-04〉



〈著作权新增示意图-05〉

## 6.2.3 审核著作权

- ① 点击【成果管理】→【知识产权】→【著作权】，进入著作权列表页面。
- ② 点击对应需要审核著作权操作列的审核按钮，进入著作权审核页面，查看著作权基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈著作权审核示意图〉

**著作权审核**

**基本信息** **审核著作权相关信息**

著作权名称	基于卷积神经网络的左右眼识别	登记号	514700d0
出版日期	2018-08-15	证书号	e001687468
著作权类型	音像制品	所属单位	电影学
学校署名	第一单位	代理机构	计算机研究与发展
著作权人	钟志权		
证书附件			
备注			

**作者信息**

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	张三	博士研究生	教授	电影学	0

**用章信息 (单位: 个数)**

序号	用章文档	合计	校章	科研会公章

**审核意见** 审核记录 修改记录

填写审核意见

选择审核结果 → **学院通过** **学院退回** **作废** **关闭**

〈著作权审核示意图〉

## 6.2.4 删除著作权

- ① 选中需要删除的著作名称，点击右上角【删除】按钮。

**著作权列表** 新建 删除 导出 审核 统计

全部(2) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(1)

登记号 模糊 著作权名称 模糊 参与作者 模糊 出版日期 模糊 所属单位 模糊 更多 查询

选择	登记号	著作权名称	出版日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	e7820036	基于红外图像匹配的掌纹生物识别	2019-01-07	材料科学与工程学院	学院通过	
<input type="checkbox"/>	514700d0	基于卷积神经网络的左右眼识别	2018-08-15	电影学	已提交	编辑 删除

共1页 每页 20 条 共2条记录

点击删除按钮 删除您想要删除的著作权信息

〈著作权删除示意图〉

## 6.3 标准

### 6.3.1 查看标准

- ① 点击【知识产权】→【标准】进入标准列表页面，点击标准名称链接，显示标准的详细内容。



〈标准查看示意图〉

## 6.3.2 新增标准

- ① 点击【知识产权】→【标准】进入标准列表页面，点击右上角【新增】按钮，根据提示信息完成新增。



〈标准新增示意图-01〉



〈标准新增示意图-02〉



标准新增

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

根据流程填写标准基本信息和依托项目等信息。

基本信息

标准名称\*

标准编号

标准属性\*

所属单位\*

发布部门\*

提交时间\*

是否已发布\*

发布时间\*

标准类别\*

标准电子版

附件大小不超过20M

备注

制定人信息

添加

序号	制定人类型	制定人姓名	学位	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	教师				0	删除

下一步

关闭

〈标准新增示意图-03〉

标准新增

1.基本信息

2.依托项目

3.完成登记

查询并添加所依托项目  
点击下一步

依托项目新增

负责人

项目状态

查询

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01	添加所选	
test01	删除所选	
testtest		
ceshi01	全部添加	
test	全部删除	
测试申报项目		
testtesttest		

上一步

下一步

关闭

〈标准新增示意图-04〉

〈标准新增示意图-05〉

- ① 点击【知识产权】→【标准】，进入标准列表页面。
- ② 点击对应需要审核标准操作列的审核按钮，进入标准审核页面，查看著作权基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：

〈标准审核示意图-01〉

标准审核

基本信息

审核标准相关信息

标准名称	正负向随机微分方程的参数估计	标准编号	6874657e96004d
标准属性	推荐性	所属单位	电影学
发布部门	中国科学数学	提交时间	2018-12-29
是否已发布	是	发布时间	2019-01-01
标准类别	企业		
标准电子版			
备注			

作者信息

序号	制定人类型	制定人姓名	学位	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	张三	硕士	电影学	0

审核意见

填写审核意见

审核记录 修改记录

选择审核结果

学院通过

学院退回

作废

关闭

(标准审核示意图-02)

## 6.3.4 删除标准

① 选中需要删除的标准名称，点击右上角【删除】按钮。

首页

纵向项目

横向项目

校级项目

科研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果转化

学术交流

考核评价

科研队伍

综合办公

标准列表

新增 删除 导出 审核 统计

全部

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(1)

标准名称

模糊

标准类别

发布部门

模糊

参与作者

模糊

提交时间

所属单位

更多

搜索

标准名称	标准类别	发布部门	所有制定人	提交时间	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/> 7050铝合金深冲拉伸应力及减薄工艺研究	行业	热加工工艺	王证	2019-01-01	材料科学与工程学院	暂存	删除
<input type="checkbox"/> 正负向随机微分方程的参数估计	企业	中国科学数学	张三	2018-12-29	电影学	已提交	删除 审核 删除
<input type="checkbox"/> 现代汉语电质词频义类分布及其与词质、词长的关系	国家	汉语研究	李李明	2018-01-01	材料科学与工程学院	学院通过	

共1页 每页20 共3条记录

首页

1

尾页

(标准删除示意图)

## 6.4 药证

### 6.4.1 查看药证

① 点击【知识产权】→【药证】进入药证列表页面，点击药证名称链接，显示药证的详细内容。





〈药证成果查看示意图〉

## 6.4.2 新增药证

- ① 点击【知识产权】→【药证】进入药证列表页面，点击右上角【新增】按钮，根据流程提示完成新增。



〈药证成果新增示意图-01〉



〈药证成果新增示意图-02〉



1. 基本信息2. 依托项目3. 完成登记

基本信息

根据系统流程提示完成信息录入

药证名称\*

批准单位\*

药证分类\*

中药西药

证书电子版

选择文件

未选择任何文件

备注

药证号\*

批准日期\*

所属单位\*

完成人信息

添加

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率(%)	操作
----	-------	-------	----	----	------	--------	----

下一步 关闭

〈药证成果新增示意图-03〉

1. 基本信息2. 依托项目3. 完成登记

依托项目新增

负责人

项目状态

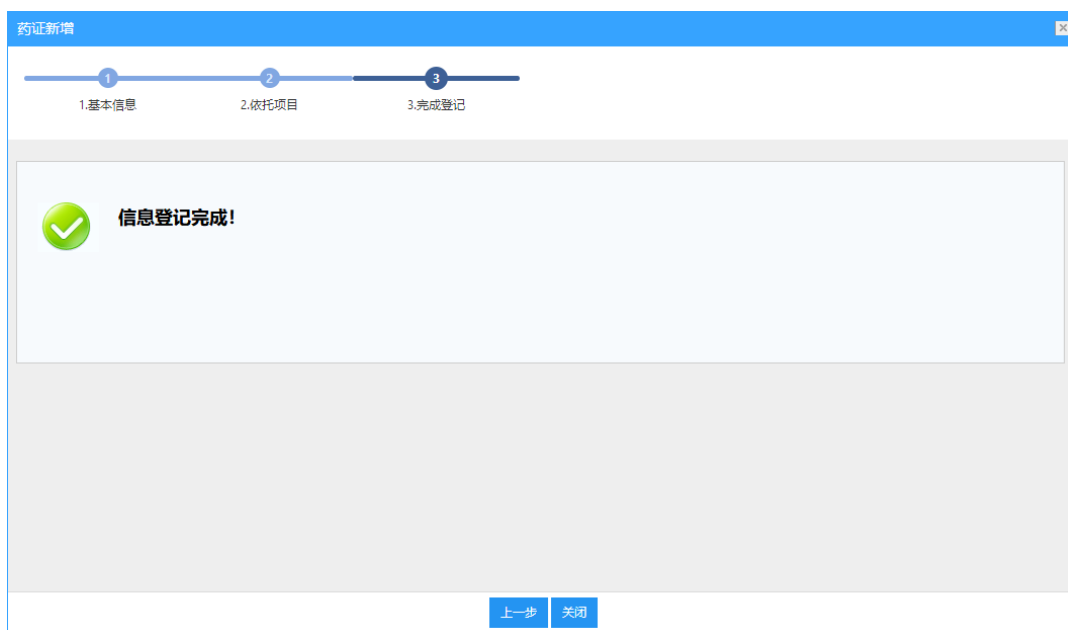
查询

查询并添加所依托项目  
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01	<div>添加所选</div> <div>删除所选</div> <div>全部添加</div> <div>全部删除</div>	
test01		
校级011		
test01		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

上一步 下一步 关闭

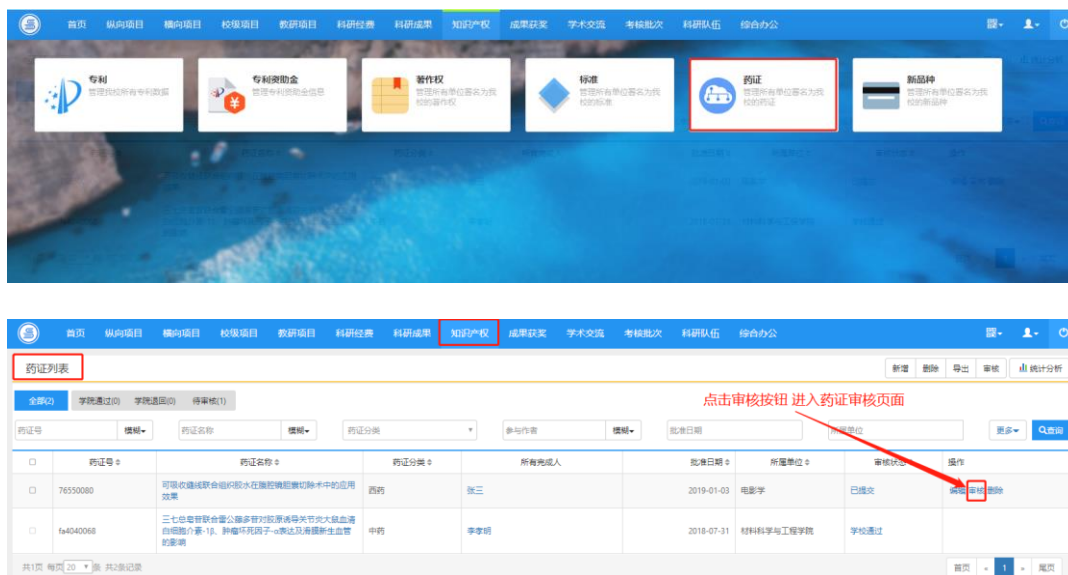
〈药证成果新增示意图-04〉



〈药证成果新增示意图-05〉

### 6.4.3 审核药证

- ① 点击【知识产权】→【药证】，进入药证列表页面。
- ② 点击对应需要审核药证操作列的审核按钮，进入药证审核页面，查看药证基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈药证审核示意图〉



药证审核

基本信息

审核药证相关信息

药证名称	可吸收缝线联合组织胶水在腹腔镜胆囊切除术中的应用效果	药证号	76550080
批准单位	中国医学工程	批准日期	2019-01-03
药证分类	西药	所属单位	电影学
证书电子版			
备注			

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率(%)
1	教师	张二	博士研究生	教授	电影学	0

审核意见

填写审核意见

审核记录

修改记录

选择审核结果

学院通过

学院退回

作废

关闭

〈药证审核示意图〉

## 6.4.4 删除药证

- ① 选中需要删除的药证名称，点击右上角【删除】按钮。

首页

纵向项目

横向项目

校级项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果转化

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

药证列表

全部

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(1)

药证号

搜索

药证名称

搜索

药证分类

参与作者

搜索

批准日期

所属单位

更多

查询

删除

删除药证信息

	药证号	药证名称	药证分类	所有完成人	批准日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	76550080	可吸收缝线联合组织胶水在腹腔镜胆囊切除术中的应用效果	西药	张三	2019-01-03	电影学	已提交	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	fa040068	三七总皂苷联合金匱多寶對尿酸高導致腎臟大血管自體免疫介導、肝、脾、胸腺中炎症因子α表達及骨髓新生血管的影響	中药	李李明	2018-07-31	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页20 共2条记录

首页 1 尾页

〈药证成果删除示意图〉

## 6.5 新品种

### 6.5.1 查看新品种

- ① 点击【知识产权】→【新品种】进入新品种列表页面，点击新品种名称链接，显示新品种的详细内容。

首页

纵向项目

横向项目

校级项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果转化

学术交流

考核批次

科研队伍

综合办公

新品种列表

查看新品种列表

新建

删除

导出

导入

审核

统计

分析

名称

学院通过(0)

学院退回(0)

待审核(1)

名称

搜索

审定单位

搜索

参与作者

搜索

审定日期

至

审定日期

年月

所属单位

更多

查询

	名称	审定单位	审定日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	新冠状病毒肺炎的制备及其传播的效能与机理	低能世界	2019-01-06	电影学	已提交	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	生物基材料在生物降解材料中的应用	材料工程	2018-01-01	材料科学与工程学院	学校通过	

共1页 每页20 共2条记录

首页 1 尾页

〈新品种查看示意图〉

## 6.5.2 新增新品种

- ① 点击【知识产权】→【新品种】进入新品种列表页面，点击右上角【新增】，根据流程提示完成新增。



〈新品种新增示意图-01〉

〈新品种新增示意图-02〉

新品种新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

依托项目新增

负责人  项目状态

[查询](#) 查询并添加所依托项目  
点击下一步

可选项目	操作	已选项目
测试01		
test01		
校级011		
test01		
testtest		
ceshi01		
test		
测试申报项目		
testtesttest		

[添加所选](#) [删除所选](#) [全部添加](#) [全部删除](#)

[上一步](#) [下一步](#) [关闭](#)

〈新品种新增示意图-03〉

新品种新增

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

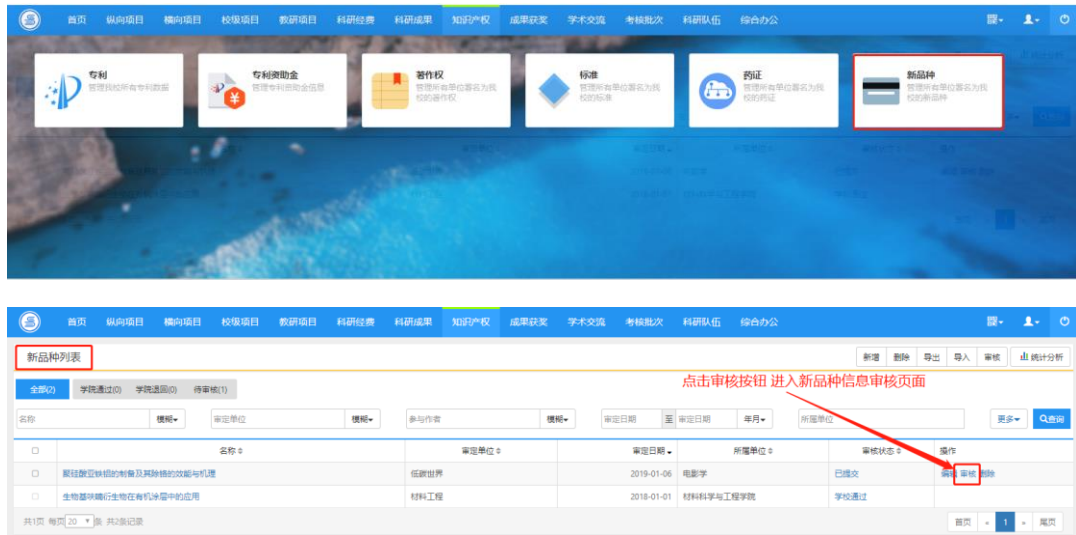
信息登记完成!

[上一步](#) [关闭](#)

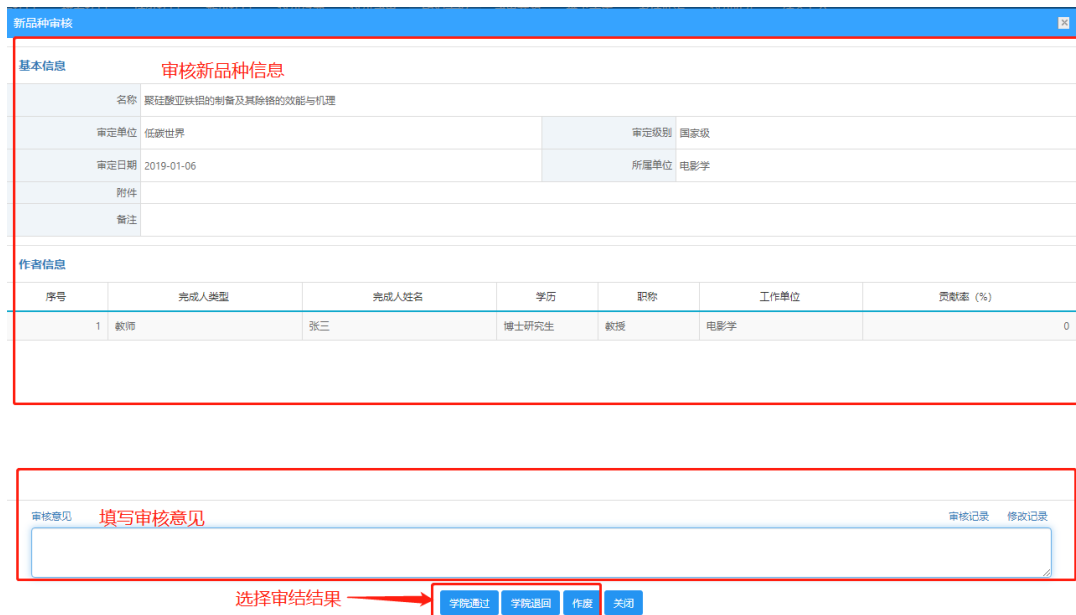
〈新品种新增示意图-04〉

### 6.5.3 审核新品种

- ① 点击【知识产权】→【新品种】，进入新品种列表页面。
- ② 点击对应需要审核新品种操作列的审核按钮，进入新品种审核页面，查看新品种基本信息，填写审核意见，选择审核结果，如下图所示：



〈新品种审核示意图〉



〈新品种审核示意图〉

## 6.5.4 删除新品种

- ① 选中需要删除的新品种名称，点击右上角【删除】按钮。



〈新品种删除示意图〉





## 7 成果获奖

### 功能介绍

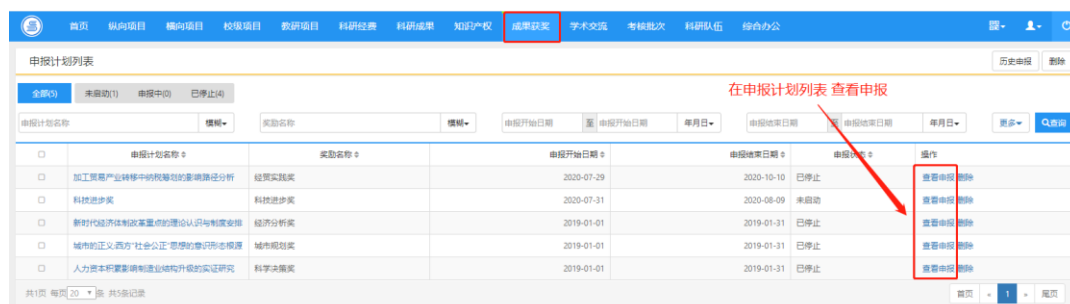
帮助学校完成日常成果获奖工作的申报管理工作，包括申报的获奖管理。

### 功能及操作步骤详解

#### 7.1 申报计划

##### 7.1.1 查看申请情况

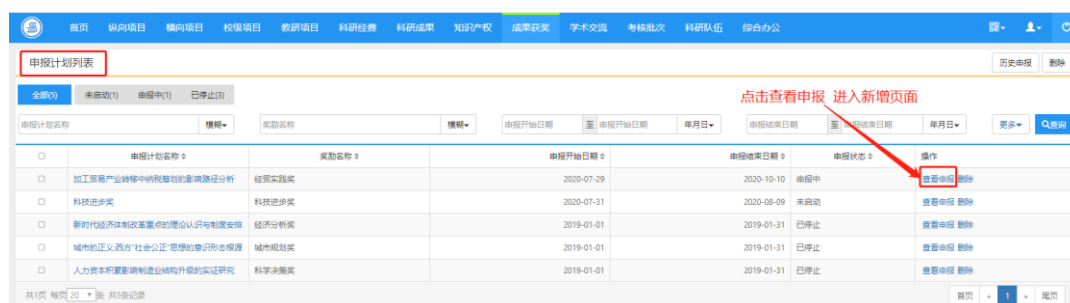
① 点击【成果获奖】→【申报计划】，在申报计划列表显示申报计划的内容，包括申报计划名称、奖励名称、申报开始日期、申报结束日期、申报状态等，点击操作列“查看申报”可以看到该申报计划的申报材料。



<申请情况查看示意图>

##### 7.1.2 新增申报计划

① 点击【成果获奖】→【申报计划】，进入申报计划列表。选择相应的计划名称点击“查看申报”：



<申请材料新增示意图-01>

② 进入申请材料页面，点击右上角【新增】按钮，进入申报材料新增页面，

〈申请材料新增示意图-02〉

③ 在新增页面输入基本信息后，点击【保存】按钮完成新增。如图所示：

〈申请材料新增示意图-03〉

## 7.1.3 查询申请计划

① 在申请计划列表输入查询条件后，点击“查询”按钮，结果在列表中显示。  
如图所示：

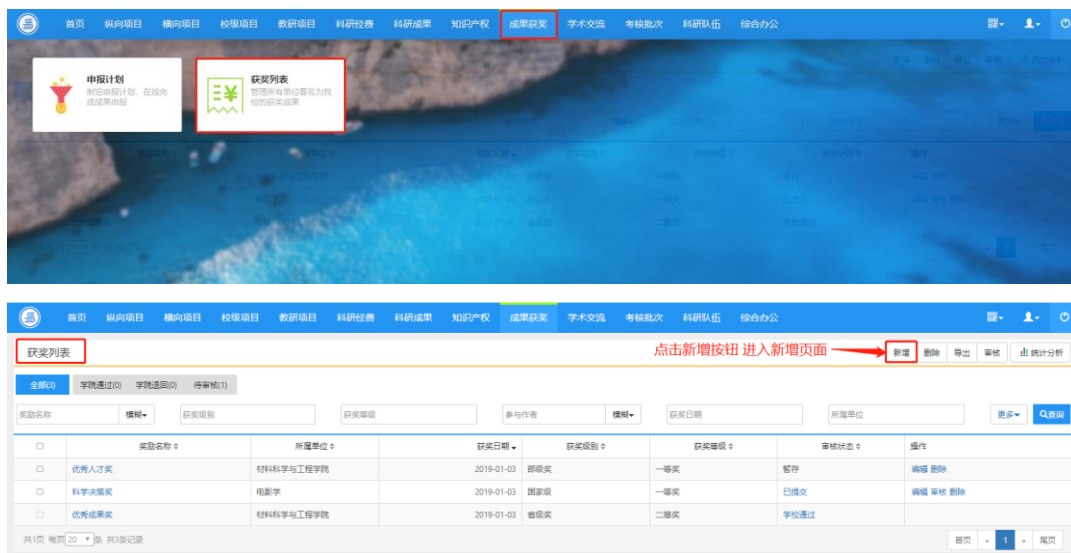
〈申请计划查询示意图〉

## 7.2 获奖列表

系统提供直接录入获奖成果功能，包括新增、编辑、导出、审核获奖成果信息。

## 7.2.1 新增获奖成果

点击【成果获奖】→【获奖列表】，在获奖成果列表，点击“新增”按钮进入获奖新增页面，填写基本信息后，单击“保存”按钮完成获奖新增。如图所示：



〈获奖新增示意图-01〉

〈获奖新增示意图-02〉

## 7.2.2 编辑获奖成果

① 点击【成果获奖】→【获奖列表】，在获奖成果列表，点击操作列“编辑”进入获奖编辑页面，进入获奖编辑页面，修改获奖信息，单击“保存”按钮完成获奖编辑。如图所示：



〈获奖成果编辑示意图〉

## 7.2.3 审核获奖成果

① 单击【成果获奖】→【获奖列表】进入获奖成果列表，选择“待审核”分组，单击操作列“审核”，进入获奖审核页面，填写审核意见和选择审核状态，单击“保存”按钮，完成获奖审核。如图所示：



〈获奖审核示意图-01〉

**获奖审核**

**基本信息**

奖励批准号		获奖类型	成果奖
奖励名称	科学决策奖	成果名称	运营滞后与信用担保互换下的项目投资决策模型
发证机关	中国管理科学	获奖级别	国家级
获奖等级	一等奖	奖励类别	国家自然科学奖
获奖日期	2019-01-03	成果形式	数据分析
总参加单位数	10	所属单位	电影学

**审核成果信息**

合作类型	独立申请	完成单位	北京大学
获奖金额	20 万元	学科门类	社科类
单位排名	第 1 单位	项目来源	教育部人文社科研究项目
学科分类	经济学		
奖励证书			
备注			

**详细信息**

合作类型	独立申请	完成单位	北京大学
获奖金额	20 万元	学科门类	社科类
单位排名	第 1 单位	项目来源	教育部人文社科研究项目
学科分类	经济学		
奖励证书			
备注			

**审核意见**

填写审核意见

审核记录 修改记录

选择审核结果 → **学院通过** 学院退回 作废 关闭

〈获奖审核示意图-02〉

## 7.2.4 删除获奖成果

① 在进入获奖列表，勾选数据行前的“复选框”（如 ☐ ），单击“删除”按钮，完成获奖成果删除操作。如图所示：

**获奖列表**

新增 删除 导出 审核 统计分析

全部 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

点击删除按钮 删除项目成果信息

复选框	奖励名称	所属单位	获奖日期	获奖级别	获奖等级	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	优秀人才奖	材料科学与工程学院	2019-01-03	部级奖	一等奖	留存	删除
<input type="checkbox"/>	科学决策奖	电影学	2019-01-03	国家级	一等奖	已提交	删除
<input type="checkbox"/>	优秀成果奖	材料科学与工程学院	2019-01-03	部级奖	二等奖	学院通过	删除

共1页 每页 20 条 共3条记录

首页 1 尾页

〈获奖成果删除示意图〉

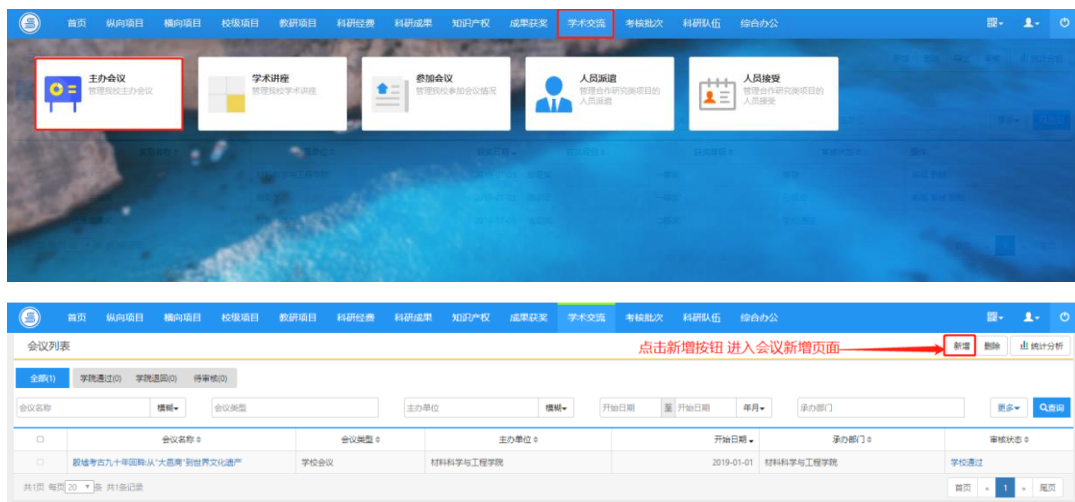
## 8 学术交流

学术交流主要是对学校举办的会议和学术讲座信息查看和维护，以及审核下级单位提交的会议和学术讲座等信息。

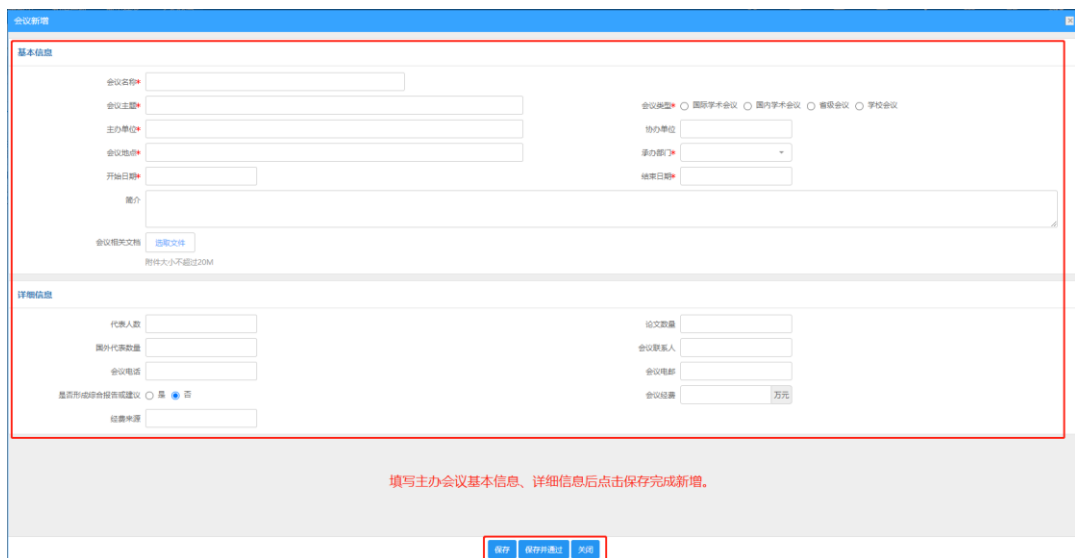
### 8.1 主办会议

#### 8.1.1 新增主办会议

单击【学术交流】→【主办会议】，进入主办会议列表，点击“新增”按钮，填写会议信息后单击“保存”按钮，完成主办会议新增。因个人无权主办会议，所以主办会议的新增权限只开放给管理员。如图所示：



〈主办会议新增示意图-01〉



〈主办会议新增示意图-02〉

## 8.1.2 编辑主办会议

① 单击【学术交流】→【主办会议】，进入主办会议列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改主办会议信息后，单击“保存”按钮，即可完成对主办会议信息的修改。



〈主办会议编辑示意图〉

## 8.1.3 删除主办会议

① 勾选会议名称前的“复选框”（如 ☐ ），单击“删除”按钮，如图所示：

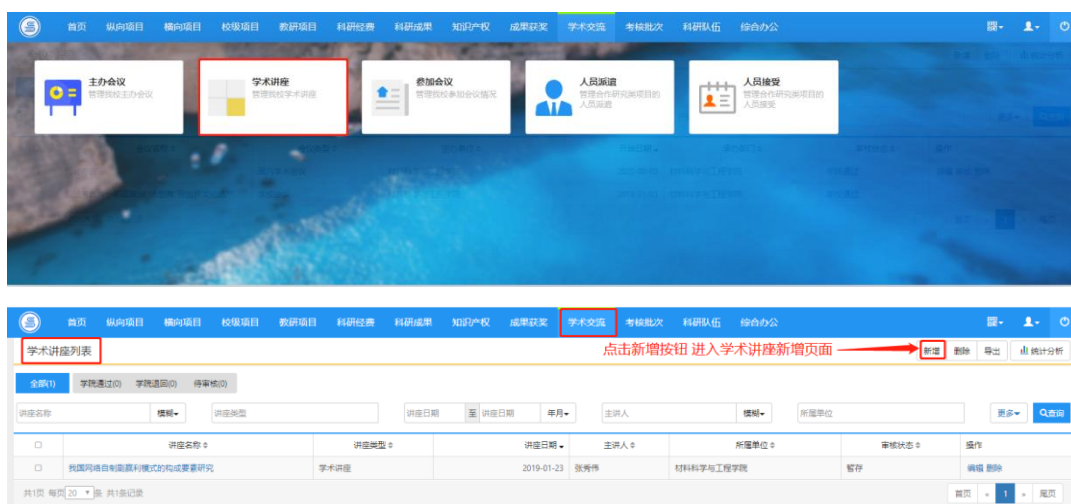


〈主办会议删除示意图〉

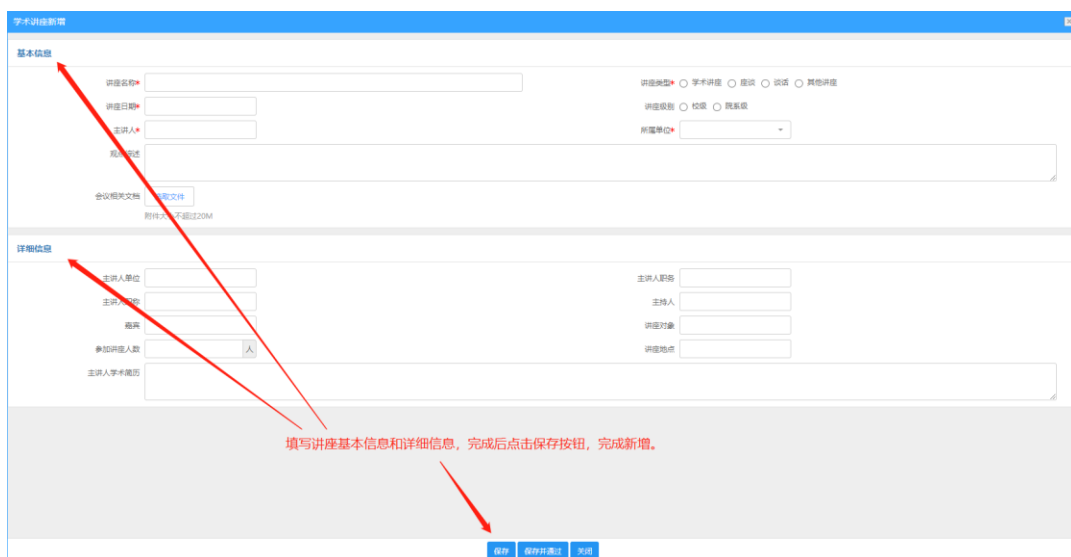
## 8.2 学术讲座

### 8.2.1 新增学术讲座

通过单击【学术交流】→【学术讲座】，进入学术讲座列表页面，点击“新增”按钮后，填写讲座信息，单击“保存”按钮，完成讲座新增操作。如图所示：



〈讲座信息新增示意图-01〉



〈讲座信息新增示意图-02〉

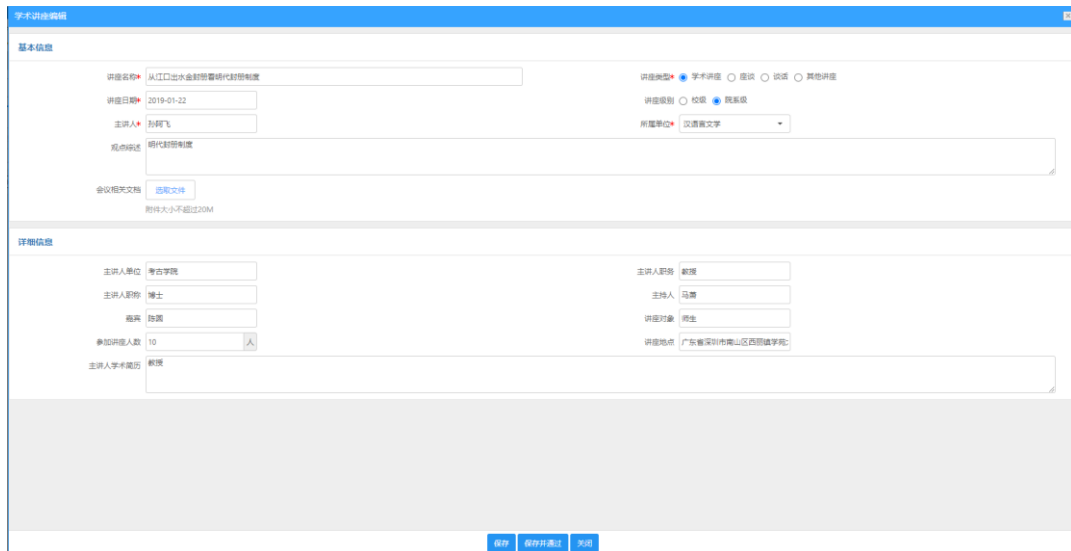
## 8.2.2 编辑学术讲座

① 单击【学术交流】→【学术讲座】，进入学术讲座列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改学术讲座信息后，单击“保存”按钮，即可完成对学术讲座信息的修改。



〈讲座编辑示意图-01〉





〈讲座编辑示意图-02〉

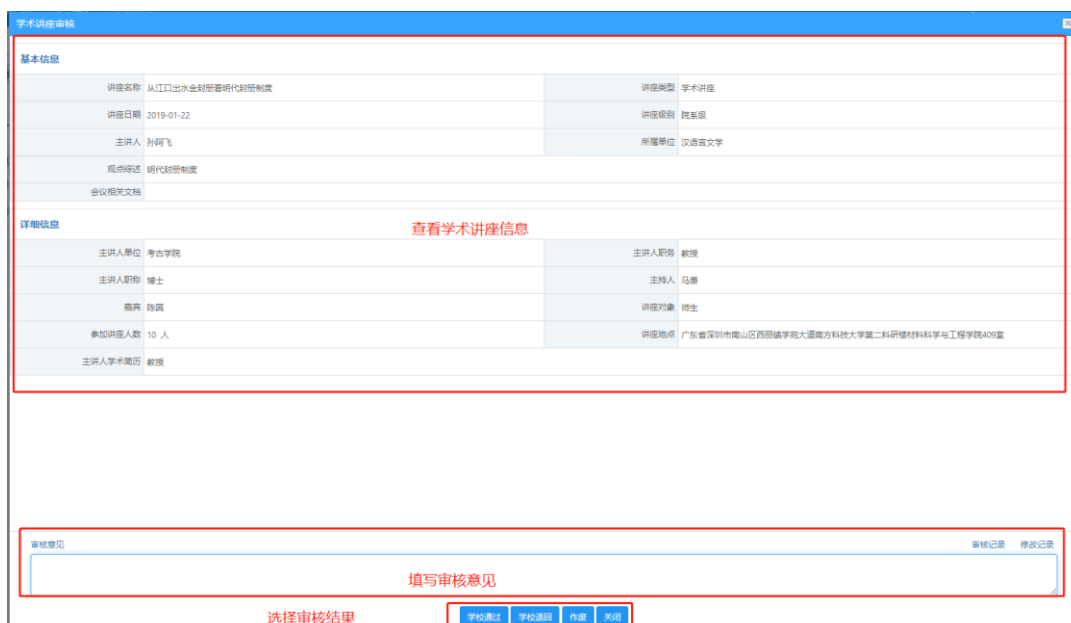
## 8.2.3 审核学术讲座

① 单击【学术交流】→【学术讲座】，进入学术讲座列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：



讲座名称	讲座类型	讲座日期	主讲人	所属单位	操作
从江口出水金封带看明代封带制度	学术讲座	2019-01-22	孙阿飞	汉语言文学	审核 删除

〈讲座审核示意图-01〉



基本信息	
讲座名称	从江口出水金封带看明代封带制度
讲座日期	2019-01-22
主讲人	孙阿飞
观点综述	明代封带制度
会议相关资料	

详细信息	
主讲人单位	考古学院
主讲人职称	博士
嘉宾	陈霞
参加讲座人数	10 人
主讲人学术履历	教授
主讲人职称	教授
主持人	马露
讲座对象	师生
讲座地点	广东省深圳市南山区西丽镇学苑大道南方科技大学第二科研楼材料科学与工程学院409室

审核意见

填写审核意见

选择审核结果

审核通过 审核驳回 作废 关闭

〈讲座审核示意图-02〉

## 8.2.4 删除学术讲座

① 选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：



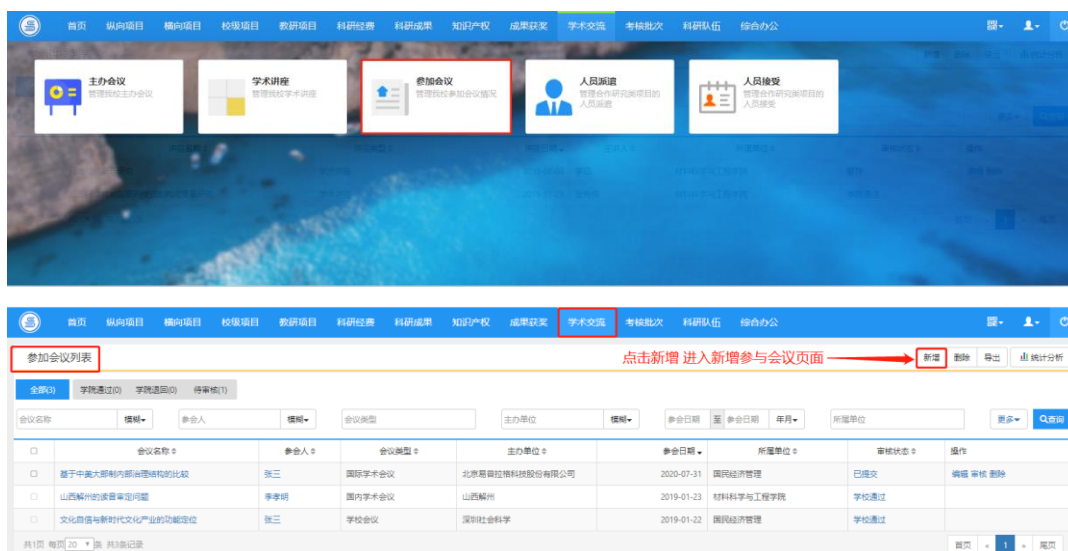
〈讲座信息删除示意图〉

## 8.3 参加会议

### 8.3.1 新增参加会议

① 通过单击【学术交流】→【参加会议】，进入参加会议列表页面，点击“新增”按钮后，填写参加会议信息，单击“保存”按钮，完成参加会议新增操作。

如图所示：



〈参加会议新增示意图-01〉

〈参加会议新增示意图-02〉

### 8.3.2 编辑参加会议

① 单击【学术交流】→【参加会议】，进入参加会议列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改参加会议信息后，单击“保存”按钮，即可完成对参加会议信息的修改。

会议名称	参会人	会议类型	主办单位	参会日期	所属单位	会议状态	操作
基于中美大不相同治理结构的比较	张三	国际学术会议	北京易普拉特科技股份有限公司	2020-07-31	国民经济管理	已通过	编辑 审核 删除
山西榆州的成晋军定河型	李李明	国内学术会议	山西榆州	2019-01-23	材料科学与工程学院	学校通过	
文化价值与新时代文化产业的功能定位	张三	学校会议	深圳社会科学	2019-01-22	国民经济管理	学校通过	

〈参加会议编辑示意图〉

### 8.3.3 审核参加会议

① 单击【学术交流】→【参加会议】，进入参加会议列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：



〈参加会议审核示意图-01〉



〈参加会议审核示意图-02〉

## 8.3.4 删除参加会议

① 选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：



〈参加会议删除示意图〉

## 8.4 人员派遣

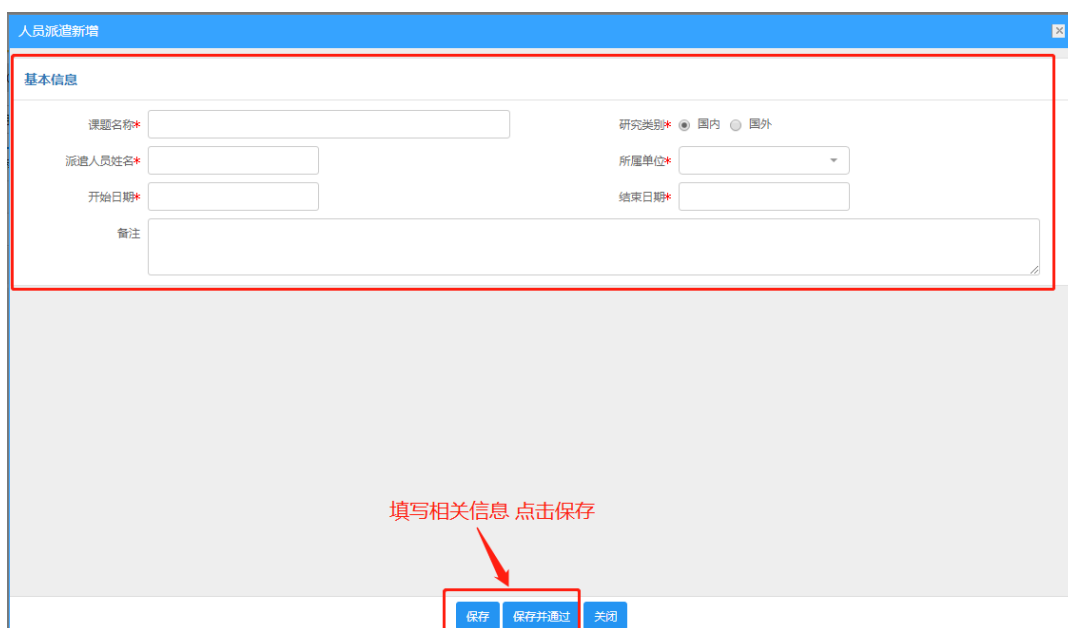
### 8.4.1 新增人员派遣

① 通过单击【学术交流】→【人员派遣】，进入人员派遣列表页面，点击“新增”按钮后，填写人员派遣信息，单击“保存”按钮，完成人员派遣新增操作。

如图所示：



〈人员派遣新增示意图-01〉



〈人员派遣新增示意图-02〉

### 8.4.2 编辑人员派遣

①单击【学术交流】→【人员派遣】，进入人员派遣列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改人员派遣信息后，单击“保

存”按钮，即可完成对人员派遣信息的修改。



〈人员派遣编辑示意图-01〉



〈人员派遣编辑示意图-02〉

### 8.4.3 审核人员派遣

- ① 单击【学术交流】→【人员派遣】，进入人员派遣列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：



〈人员派遣信息审核示意图-01〉

人员派遣审核

基本信息

审核人员派遣基本信息

课题名称	人工智能跨学科研究	研究类别	国内
派遣人员姓名	李李明	所属单位	材料科学与工程学院
开始日期	2020-08-05	结束日期	2020-08-08
备注			

审核意见

填写审核意见

选择审核结果

学院通过

学院退回

作废

关闭

审核记录

修改记录

〈人员派遣信息审核示意图-02〉

## 8.4.4 删除人员派遣

① 选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：

人员派遣列表

新增 删除 导出 导入 统计分析

全部(0)

学院通过(1)

学院退回(0)

待审核(0)

课题名称

搜索

派遣人员姓名

搜索

开始日期

至

开始日期

年月

结束日期

至

结束日期

年月

所属单位

更多

搜索

<input type="checkbox"/>	课题名称	派遣人员姓名	开始日期	结束日期	所属单位	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	人工智能跨学科研究	李李明	2020-08-05	2020-08-08	材料科学与工程学院	学院通过	<div>编辑</div> <div>删除</div>
<input type="checkbox"/>	跨学 人工智能 跨学科研究	李李明	2019-01-23	2019-01-31	材料科学与工程学院	学院通过	<div>编辑</div> <div>删除</div>

共1页 每页 20 条 共2条记录

首页

1

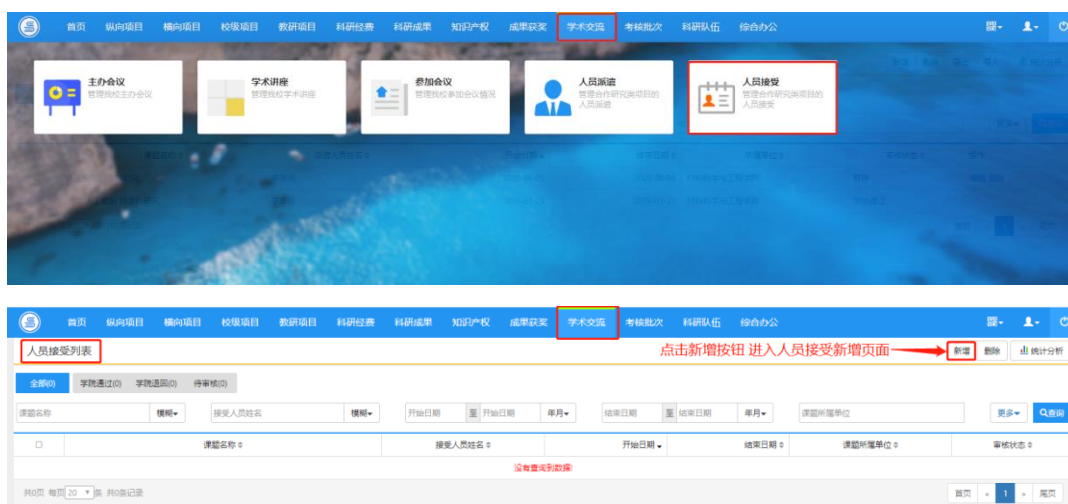
尾页

〈人员派遣删除示意图〉

## 8.5 人员接受

### 8.5.1 新增人员接受

通过单击【学术交流】→【人员接受】，进入人员接受列表页面，点击“新增”按钮后，填写人员接受信息，单击“保存”按钮，完成人员接受新增操作。如图所示：



〈人员接受新增示意图-01〉



〈人员接受新增示意图-02〉

## 8.5.2 编辑人员接受

①单击【学术交流】→【人员接受】，进入人员接受列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“编辑”，进入编辑页面，修改人员接受信息后，单击“保



存”按钮，即可完成对人员接受信息的修改。



〈人员接受编辑示意图-01〉



〈人员接受编辑示意图-02〉

## 8.5.3 审核人员接受

- ② 单击【学术交流】→【人员接受】，进入人员接受列表，选择需要编辑的数据行，点击操作列“审核”，进入审核页面，填写审核意见，单击“保存”完成审核。如图所示：



〈人员接受信息审核示意图-01〉

人员接受审核

基本信息 审核人员基本信息

课题名称	人工智能跨学科研究	研究类别	国内
接受人员姓名	李湘	课题所属单位	材料科学与工程学院
开始日期	2020-08-04	结束日期	2020-08-07
备注			

审核意见 填写审核意见

选择审核结果

学院通过 学院退回 作废 关闭

〈人员接受信息审核示意图-02〉

## 8.5.4 删除人员接受

①选中需要删除的数据，单击“删除”按钮。如图所示：

人员接受列表

点击删除按钮 删除人员接受信息

课题名称	接受人员姓名	开始日期	结束日期	课题所属单位	审核状态	操作
人工智能跨学科研究	李湘	2020-08-04	2020-08-07	材料科学与工程学院	学院通过	删除

〈人员接受删除示意图〉

## 9 考核批次

考核批次主要实现学校年度考核和奖励的功能，主要实现对考核人员、考核单位的监控和计算。

### 9.1 考核批次

① 单击【考核批次】→【考核批次】，科研秘书在考核批次列表可以查看考核状态，对考核过程进行实时监控，了解考核人员和考核单位的进度，并

且在考核单位页面可以点击“重新计算”的按钮，重新对各个单位的考核进行重新计算。以下是详细步骤：

考核人员监控：



〈监控考核过程示意图-01〉

考核单位监控：



〈监控考核过程示意图-02〉

## 9.2 考核奖励

本系统中奖励批次的管理与考核批次的管理相同，科研秘书可参考考核批次的具体流程。

## 10 科研队伍

### 10.1 人员列表

科研队伍是对本院系科研人员的管理，单击点击【科研队伍】→【人员列表】进入人员列表，科研秘书对本单位科研人员有增加、修改、删除、查看和审核的管理权限，还可以通过导出按钮进行人员信息的导出。点击列表列头，可以对本列内容排序。如<人员列表示意图>所示：



<人员列表示意图>

#### 10.1.1 人员新增

① 点击【科研队伍】→【人员列表】进入人员列表页面，点击右上角“新增”按钮，进入人员新增页面。人员信息包括基本信息、详细信息两部分。基本信息中的职工号为用户本身的登录账号，默认初始密码与职工号一致。依次输入人员基本信息、详细信息后单击保存，其中带红色星号字段为必填的。如下图示：



〈人

员新增示意图-01〉

〈人员新增示意图-02〉

② 新增人员信息填写职工号后系统会根据所填写的职工号及时进行数据检查，如果系统人员中已存在该职工号会给出提示信息，请保证所填人员职工号唯一；如果新增的职工号和已删除人员(软删除)的职工号重复，系统也会给出提示。

人员新增

基本信息

姓名\*

职工号\* 001  
不唯一，请重新输入

出生日期\*

照片

&lt;职工号重复示意图&gt;

③ 【是否统计】指科研人员是否参加年度教育部统计，一般六十周岁以上不参与。

人员列表

点击新增按钮 进入人员新增页面

新增 导出 审核 统计分析

职工号	姓名	职称	一级学科	最后学位	科研评价	所属单位	审核状态
054	廖政	教授		硕士	查看	国际教育学院	学校通过
028	李欣	副教授		硕士	查看	电影学	学校通过
10029	李海	副教授		博士	查看	国际教育学院	学校通过
002	李李明	教授		硕士	查看	材料科学与工程学院	学校通过
023	廖凌七	讲师 (教授)		硕士	查看	教务处	学校通过
042	吕云	教授		硕士	查看	能源化学工程	学校通过
0266	马孝泽	教授		硕士	查看	能源化学工程	学校通过
058	牛坤	教授		硕士	查看	能源与动力工程	学校通过
0260	王凯	副教授		硕士	查看	国际教育学院	学校通过
10035	王尹梅	讲师 (教授)		博士	查看	能源化学工程	学校通过
0142	伍磊	副教授		硕士	查看	教务处	学校通过
102036	杨玉秀	副教授		博士	查看	材料科学与工程学院	学校通过
001	张三	教授		硕士	查看	电影学	学校通过

共1页 每页 20 条 共13条记录

&lt;人员新增示意图&gt;-1

第二步：在科研人员新增页面，依次输入人员基本信息、详细信息后单击保存；

人员新增

基本信息 详细信息

依次填写科研人员的基本信息和详细信息。

上传头像

请输入姓名

+上传签章

职工号\*

性别\* ☒ 男 ☐ 女

人事单位\*

所属单位\*

职称\*

教育部统计归属\*

一级学科\*

最后学位\* ☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士 ☐ 无

最后学历\* ☐ 博士研究生 ☐ 硕士研究生 ☐ 本科 ☐ 大专 ☐ 中专 ☐ 其他

在职情况\* ☐ 在职 ☐ 退休 ☐ 离职

是否统计\* ☐ 是 ☐ 否

政治面貌

杰出人才 ☐ 院士 ☐ 突出青年 ☐ 长江学者 ☐ 其他

导师/指导 ☐ 博导 ☐ 硕导 ☐ 非导师

英文名

多个姓名之间用分号(;)隔开

电子邮件

手机号

办公电话

出生日期

身份证号/护照号

毕业院校

研究方向

保存 保存并通过 关闭

&lt;人员新增示意图&gt;-2

## 10.1.2 人员查看

在人员列表中显示本院系所有的科研人员，列表内容包括【人员名称】、【职工号】、【科研单位】、【最后学位】、【职称】、【科研详情】等信息。通过单击【人员名称】进入人员详情页面进行查看。通过单击列表中【查看】按钮，可查看科研人员的科研详情，科研详情页面包含科研人员在系统中的所有科研项目、成果等信息。

### 1: 操作步骤

第一步：点击科研人员列表中科研人员姓名链接或者科研详情下的【查看】按钮；

职工号	姓名	职称	一级学科	最后学位	科研详情	所属单位	审核状态
054	唐政	教授		硕士	<a href="#">查看</a>	国际教育学院	学校通过
028	李欢	副教授		硕士	<a href="#">查看</a>	电影学	学校通过
10029	李海	副教授		博士	<a href="#">查看</a>	国际教育学院	学校通过
002	李李明	教授		硕士	<a href="#">查看</a>	材料科学与工程学院	学校通过
023	唐金七	讲师 (教授)		硕士	<a href="#">查看</a>	教育处	学校通过
042	吕云	教授		硕士	<a href="#">查看</a>	能源化学工程	学校通过
0266	马学萍	教授		硕士	<a href="#">查看</a>	能源化学工程	学校通过
058	牛坤	教授		硕士	<a href="#">查看</a>	能源与动力工程	学校通过
0260	王凯	副教授		硕士	<a href="#">查看</a>	国际教育学院	学校通过
10035	王尹楠	讲师 (教授)		博士	<a href="#">查看</a>	能源化学工程	学校通过
0142	伍恒	副教授		硕士	<a href="#">查看</a>	教育处	学校通过
102036	杨玉秀	副教授		博士	<a href="#">查看</a>	材料科学与工程学院	学校通过
001	张三	教授		硕士	<a href="#">查看</a>	电影学	学校通过

&lt;详细信息查看示意图&gt;-1

第二步：系统跳转到人员详细信息页面或人员科研详细信息页面。

### 2: 操作提示

第一点：在人员详细信息页面及科研详情页面，可以通过点击【打印】完成页面信息的打印功能。

## 10.1.3 人员审核

① 点击【科研队伍】→【科研人员】进入人员列表，选中待审核人员，单击【审核】按钮进行人员审核页面，也可选择多人单击列表上面的【批量审核】按钮进行批量审核。如下图所示：

工号	姓名	职称	部门	一级学科	二级学科	审核状态	操作
10004	安华	副教授		博士	数学	学校通过	审核
10044	安华	副教授		博士	数学	学校通过	审核
045	白玲	副教授		博士	数学	学校通过	审核
026	柏海	副教授		博士	数学	学校通过	审核
10047	陈文	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
011	陈春	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
015	陈松	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
044	成强	副教授		博士	数学	学校通过	审核
1510006	程生	副教授		博士	数学	学校通过	审核
10025	廖小杰	副教授		博士	数学	学校通过	审核
046	戴勇	副教授		博士	数学	学校通过	审核
10006	丁一	副教授		博士	数学	学校通过	审核
0142	杜江	副教授		博士	数学	学校通过	审核
0267	杜松	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
001	方通	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
10005	冯建秀	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
15100021	冯子建	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
1510009	付作建	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核
10002	傅国华	副教授		博士	数学	学校通过	审核
025	高宇	讲师 (教授)		博士	数学	学校通过	审核

〈人员审核示意图-01〉

**朱慧玲**  
 德育教学部 职工号: 20091043

手机号: 1503617888  
 职称: 副教授  
 科研归属单位: 德育教学部  
 一级学科:

英文名: zhuhuiying:zhuhl  
 电子邮件: 55708913@QQ.COM  
 办公电话: 68229981  
 在职情况: 在职  
 性别: 女  
 出生日期: 1970-07-21  
 身份证号: 410103197007217003  
 研究方向:

审核意见:

学校通过

学校不通过

关闭

〈人员审核示意图-02〉

在人员列表中通过审核状态字段查看当前人员的审核情况，审核状态一般分为已提交、学院通过、学院不通过、学校通过、学校不通过。已提交是指科研人员录入后的科研信息审核状态；学院通过是指二级单位科研秘书对本单位人员的科研信息审核通过后的科研信息审核状态；学院不通过是指二级单位科研秘书对本单位人员的科研信息审核不通过后的科研信息审核状态；学校通



过是指科研处审核通过的科研数据审核状态；学校不通过是指科研处审核不通过的科研数据审核状态。数据审核状态为“学校通过”的数据，科研秘书不可做修改；数据状态为“学院通过”的数据，科研人员不可再做修改；学校不通过或者学院不通过的数据个人修改后审核状态默认为“已提交”。

#### 10.1.4 人员查询

## 1: 操作步骤

①在人员列表中，进入查询条件输入框，输入要查询的条件，点击【查询】按钮，便可得出符合查询条件的结果：

[首页](#)
[纵向项目](#)
[横向项目](#)
[校报项目](#)
[教研项目](#)
[科研经费](#)
[科研成果](#)
[知识产权](#)
[成果获奖](#)
[学术交流](#)
[考核批次](#)
[科研队伍](#)
[综合办公](#)

[人员列表](#)
[点击查看按钮 查询人员信息](#)
[新增](#)
[导出](#)
[审核](#)
[图表分析](#)

[全部](#)
[学院通过](#)
[学院退回](#)
[待审核](#)

职工号 
 姓名 
 性别 
 职称 
 一级学科 
 最高学位 
 所属单位 
[显示](#)
[清除](#)

〈人员查询示意图-01〉

② 如果您想使用更精确条件进行查询, 可点击【更多】进行查询。

首页

纵向项目

横向项目

校级项目

教研项目

科研经费

科研成果

知识产权

成果转化

学术交流

考核统计

科研队伍

综合办公

人员列表

点击更多 填写更多查询条件

新增 导出 审核 统计分析

全部 学院通过 学院退回 待审核

职工号

性别

姓名

职称

一级学科

最后学历

所属单位

更多

性别

人事单位

教育统计归属

最后学历

在职情况

是否统计

政治面貌

杰出人才

导师/指导

英文名

电子邮件

手机号

办公电话

出生日期

身份证号/护照号

毕业院校

研究方向

培养培训情况

出国经历

学术及社会兼职

教育经历

审核状态

导入批次

〈人员查询示意图-02〉

### 10.1.5 人员导出

从系统中将您需要的信息保存到 EXCEL 中，这个功能就叫“导出”。用户可点击列表右上角【导出】按钮，完成数据的导出。系统提供“全部数据导出”和“选择性导出”两种方式导出数据。全部数据导出：在列表页面，点击“导出”，即可导出所有数据。

① 在人员列表中，点击【导出】按钮：



〈人员导出示意图-01〉

②首先在可选导出项中选择要导出的字段,选择后可在下方导出预览中拖动字段进行排序,选择完成以后点“确认”导出:



〈人员导出示意图-02〉

③选择导出文件的保存位置:



〈人员导出示意图-03〉

b.选择性导出: 用户可配合系统【快捷查询】功能,对查询出的结果进行导出。

① 输入查询条件,点击“快捷查询”,查出满足条件的数据后,点击【导出】按钮:



&lt;人员导出示意图-04&gt;

②选择导出的 excel 表头信息，在已选字段中选择一个字段，点击“上移”或“下移”，可调整字段在 excel 中的位置：



&lt;人员导出示意图-05&gt;


③选择导出文件的保存位置：



&lt;人员导出示意图-06&gt;

## 10.1.6 人员删除

### (1) 操作步骤

第一步：进入科研人员列表，选中要删除人员名称前的【复选框】（如），通过单击人员列表的【删除】按钮，可以进行删除，如<人员删除示意图>所示：



<人员删除示意图>

### (2) 操作提示

学校审核通过后，科研秘书不能删除人员

## 10.2 组织结构

### 操作步骤

点击科研队伍下的【组织结构】按钮，可以查看科研秘书所在的单位的基本信息，也可点击右上角的“查看科研室”按钮，进入科研室页面，详细如图所示：



<查看组织结构示意图>



单位信息

查看新研究

单位名称		电影学	
单位类型	院系单位	负责人	张振海
联系人		联系电话	
单位编号	10029	成立日期	2015-01-01
排序号	0		
简介			

<查看组织结构示意图>

### 10.3 研究机构

研究机构是指对实验室、研究基地、研究中心、工程中心等科研平台的管理。

科研平台：科研秘书可以对研究机构的信息进行维护，包括对研究机构的查看、新增、删除、导出等操作。

#### 10.3.1 机构新增

##### 1：操作步骤

第一步：点击【科研队伍】→【研究机构】进入研究机构列表页面，点击右上角“新增”按钮，

第二步：点击右上角【新增】按钮，进入新增页面；



研究机构列表

点击新增按钮 进入人员新增页面

新增 删除 导出 统计

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
432412	高温材料内用对羟基苯酚树脂	省部级	张振海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流领域中的“一带一路”文化产业化合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	量子信息处理的高压电机定子绕组接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

<机构新增示意图-01>

第三步：填写机构的信息，单击【保存】按钮，完成机构新增。如<机构新增示意图>所示：

〈研究机构新增页面示意图-02〉

第四步：“点击保存”后，研究机构添加成功，弹出添加成功页面，点击【编辑】完成平台的基本信息、平台简介、规章制度、仪器设备、开放交流和平台年报内容，如下图所示：

〈研究机构编辑示意图-03〉



## 10.3.2 机构信息查询

在研究机构列表中，进入查询条件输入框，输入要查询的条件，点击【查询】按钮，便可得出符合查询条件的结果：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温结构作用对石洞电子微腔共振信号特征的影响——以大明山铁梯岩为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流视域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构信息查询示意图-01〉

② 如果您想使用更精确条件进行查询，可点击【更多】进行查询。

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温结构作用对石洞电子微腔共振信号特征的影响——以大明山铁梯岩为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流视域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构信息查询示意图-02〉

## 10.3.3 机构管理

### 10.3.3.1 查看机构人员

① 点击【科研队伍】→【研究机构】，选择具体研究机构，点击“机构人员”的数字链接进入人员查看页面，如下图所示：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温结构作用对石洞电子微腔共振信号特征的影响——以大明山铁梯岩为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流视域中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压电机定子绕组接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构人员查看示意图〉

### 10.3.3.2 查看科研项目

①点击【科研队伍】→【研究机构】，选择需要查看研究机构，点击“科研项目”数字链接进入项目查看页面，如下图所示：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温织造作用对石墨烯电子自旋共振信号特征的影响——以大明山山脉地质为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流语境中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压发电机电定子单相接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构项目查看示意图〉

### 10.3.3.3 查看科研成果

①点击【科研队伍】→【研究机构】，选择需要查看研究机构，点击“科研成果”数字链接进入成果查看页面，如下图所示：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温织造作用对石墨烯电子自旋共振信号特征的影响——以大明山山脉地质为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流语境中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压发电机电定子单相接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构成果查看示意图〉

### 10.3.3.4 查看科研获奖

①点击【科研队伍】→【研究机构】，选择需要查看研究机构，点击“科研获奖”数字链接进入成果查看页面，如下图所示：

机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
452412	高温织造作用对石墨烯电子自旋共振信号特征的影响——以大明山山脉地质为例	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
3210567	跨文化交流语境中的“一带一路”文化产业合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
010001	基于分频滤波的高压发电机电定子单相接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	

〈机构获奖查看示意图〉



## 10.3.4 机构信息导出

### 1: 操作步骤

第一步：点击【科研队伍】→【研究机构】，进入研究机构列表页面；

第二步：点击【导出】，进入数据导出页面，科研秘书可选择要导出来的字段，添加到右侧框内，点击确定即可导出对应的 excel 表格；



<机构信息导出示意图>-1



<机构信息导出示意图>-2

## 10.3.5 机构信息删除

### 1: 操作步骤

点击【研究机构】，进入研究机构列表，配合复选框，选择要删除的研究机构，点击删除按钮即可。



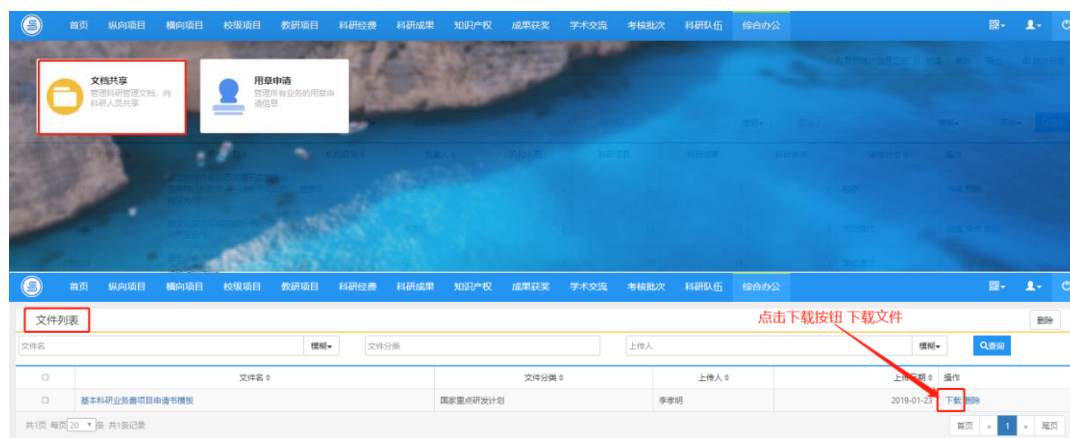
研究机构列表										
数据部统计信息汇总 新增 删除 导出 统计分析										
全部 学院通过(1) 学院退回(0) 待审核(0)										
机构编号	机构名称	机构级别	负责人	联系人	更多	Q查询				
<input type="checkbox"/>	机构编号	机构名称	机构级别	负责人	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	452412	高温织造作用对石墨烯电子自旋共振信号特征的影响——以天苑火山织造设备为	省部级	张魏海	3	12	1	0	暂存	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3210567	历史文化名城名城中的“一带一路”文化产业化合作	校级	李李明	2	13	13	1	学院通过	编辑 审核 删除
<input type="checkbox"/>	010001	基于分频滤波的高压电机定子单相接地故障保护	省部级	张三	2	13	13	1	学院通过	
共1页 每页 20 条 共3条记录										
首页 1 尾页										

<机构信息删除示意图>

## 11 综合办公

### 11.1 文档共享

文档共享下的内容，是由管理员上传、分享的，供科研秘书和科研人员下载，以便规范好工作。点击下载后，直接保存即可。



〈文件下载示意图〉



〈文件删除示意图〉