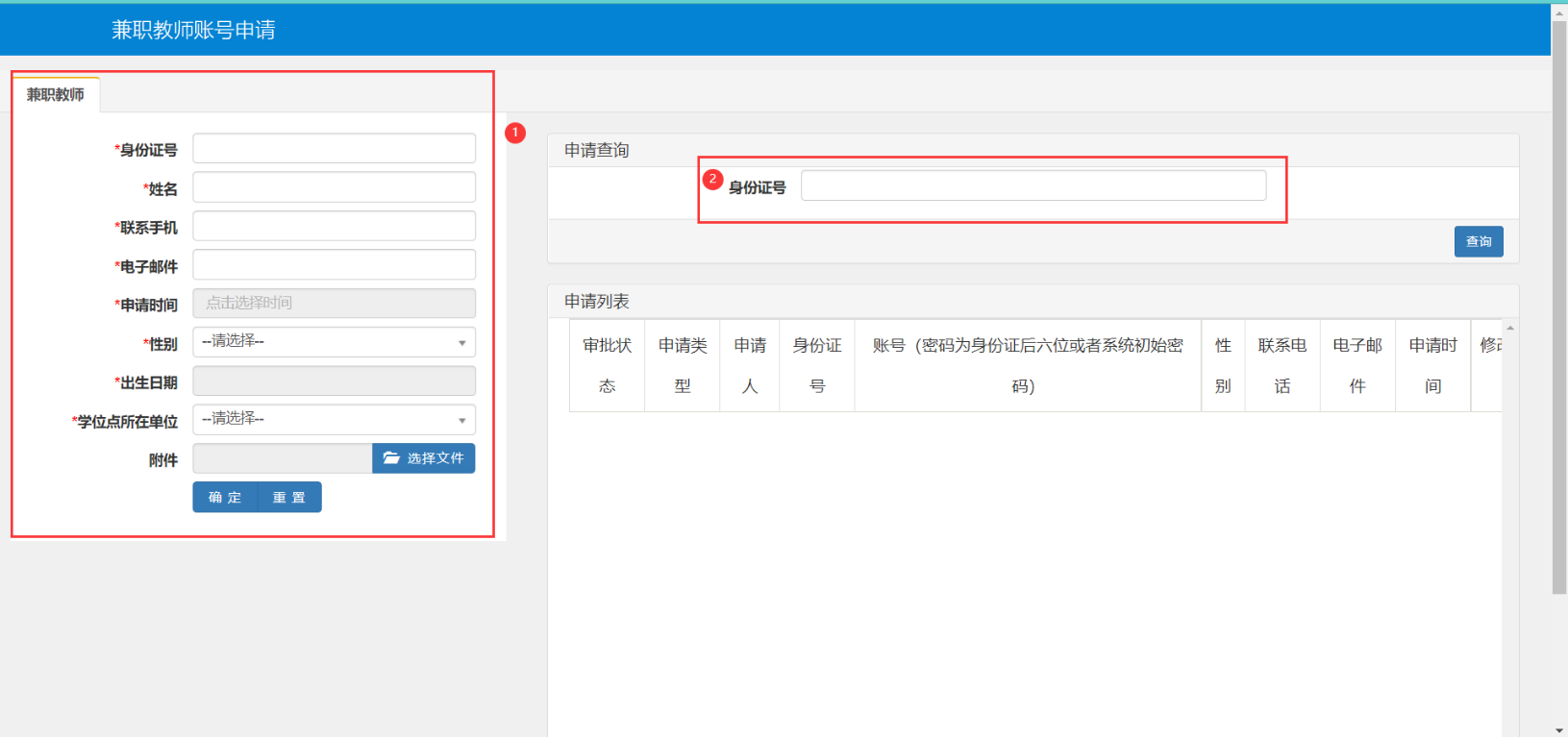
导师遴选操作步骤

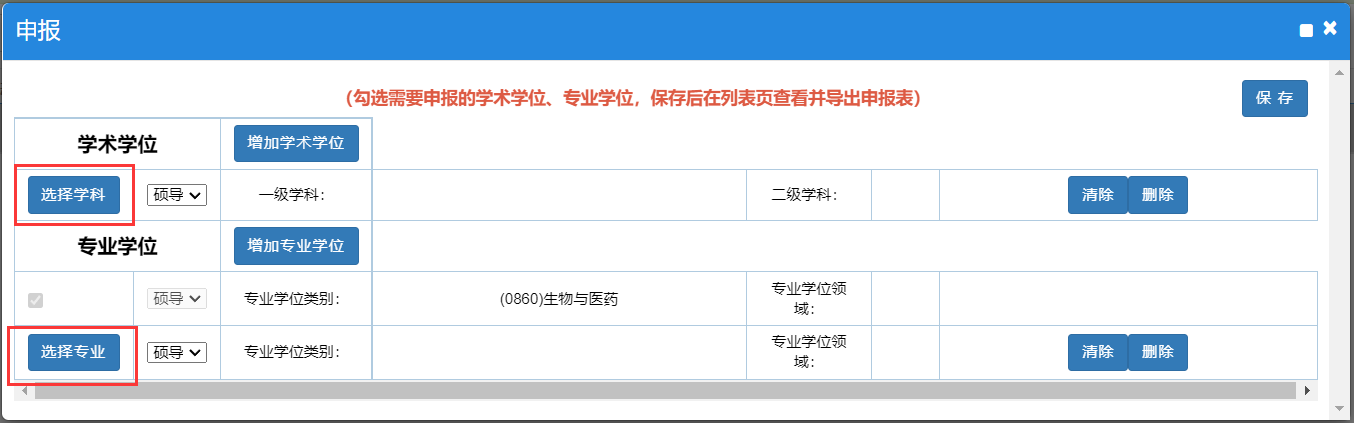
**（系统地址：[grs.zjhu.edu.cn](http://grs.zjhu.edu.cn/)）**

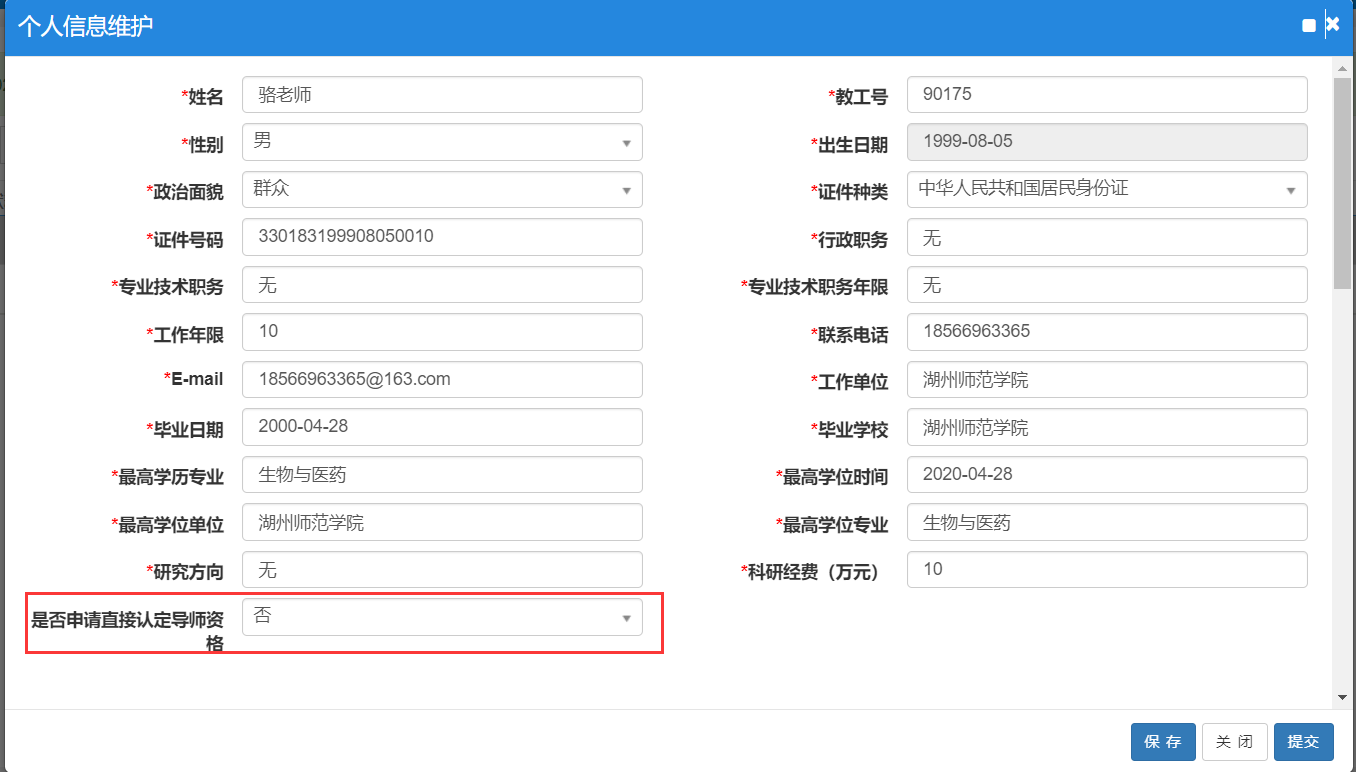
1. **教师账号申请（校外/校内教师已有账号可跳过该步骤直接登录系统）**
2. 点击首页【兼职教师申请】按钮，进入兼职教师申请页面在①处填写信息（带‘\*’为必填项）

1. 申请完成后可在上图右边②处身份证号出输入申请时所填身份证号，查询申请进度以及申请通过后登录的账号，初始密码：（**123123.**）**小数点也是密码的一部分**
2. 登录系统
3. 点击导师资格申请，进入对应页面，点击增加按钮，仔细阅读填表说明的要求，之后再点击下一步。

注：刚点击【增加】按钮时不能立即点击【下一步】，需要等几秒钟才可。

1. 点击红框中的选择要申请的学科/专业，如果要同时申请多个学科导师资格的，点击上方【增加学术学位】或者【增加专业学位】按钮之后，在新增加的一行中继续点击选择学科/专业



1. 点击选择学科/专业之后，出现如下界面，在①处选择一级学科，在②处选择二级学科，然后点击③处的添加，专业学位也是同样操作
2. 选择完成之后点击确定进入信息填报，按照填表说明的要求填写个人信息以及下方的科研项目等（若要申请直接认定导师资格的可在红框内选择是，然后上传相关证明附件），填写完成之后可以选择保存或者直接提交。

