**产品设计系2025届毕业设计展览和答辩要求说明**

一、毕业答辩

（一）答辩过程

1、答辩时间：2025年5月7日（周三）下午13:00

2、答辩过程：每位学生答辩总时长为10分钟，学生以ppt形式进行汇报5分钟、答辩组专家、教师提问与提建议5分钟。

**5月6日由班长收齐：**

1、2份毕业设计（报告）正文，含学位论文原创性声明、学位论文版权使用授权书（需手写签名）

2、请指导老师、评阅老师在正文封面签“同意答辩+老师姓名”，无签字的不得参加答辩，不准冒用签名

3、1份查重检测报告全文(学校提供的管理平台内查重检测端口的报告，重复率不高于30%）。

4、附录1：毕业设计展板，查重报告（注意三查：查重标准：30%以下，不要过低或过高，查格式，查ai）。

·答辩未通过的学生提交跟随下届开展毕业设计、毕业设计（报告）的申请。需在5月9日17：00前提交跟随下届开展毕业设计、毕业设计（报告）的申请书给产品设计系主任。

（二）答辩后材料提交

重要：5月12日前，学生在教学管理信息服务平台完成所有材料的上传，详见附件7，需要严格按照附件模板，不要用其他模板。

二、毕业设计展览

（一）布展

1、地点：艺术学院一楼展厅、一楼中庭

2、展览时间：5月23日—27日，23日早上打分。

3、过程安排：5月21、22日布展，22日必须完成布展；学生本人负责将实物模型布置到指定地点，保证展览效果，5月28日撤展，学生负责收回模型和展板，展览过程中，学生自行保管布展材料。

（二）电子稿提交时间

请各班同学于5月15日中午12:00点前将A3电子稿、展板电子稿上传超星学习通《2025届毕业设计》课程。

（三）材料提交

5月15日前，班长收齐毕业设计成稿统一刻盘上交产品设计系主任。

Ａ、B文件夹放入一个文件夹（命名：学号+姓名）

1. 文件夹Ａ（学号+姓名+展板）：毕业设计展板【200\*80cm卷轴jpg格式1张（单张不大于5M）】、A3文本不少于25页（PDF，不大于30M）、模型照片5张。

2、文件夹Ｂ（学号+姓名+过程）：包括Rhino、3D等格式源文件、手绘效果图、模型制作过程照片等。